



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
STOMATOLOŠKI FAKULET

**PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU
STOMATOLOŠKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

Zagreb, prosinac 2025.

SADRŽAJ

OPCE ODREDBE	3
USTROJ, VRSTE I PROVOĐENJE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA	4
PROGRAMI S ECTS BODOVIMA	5
Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija	6
Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)	6
Ostali programi s ECTS bodovima	6
VRJEDNOVANJE PROGRAMA S ECTS BODOVIMA	6
IZDAVANJE POTVRDA I DOPUNSKIH ISPRAVA ZA PROGRAME S ECTS BODOVIMA	8
PROGRAMI BEZ ECTS BODOVA	9
VRJEDNOVANJE PROGRAMA BEZ ECTS BODOVA	9
POSTUPAK PRIJAVE, MJERILA ZA PRIHVAĆANJE I PROVOĐENJE PROGRAMA BEZ ECTS BODOVA	11
IZDAVANJE POTVRDA ZA PROGRAME BEZ ECTS BODOVA	12
EVIDENCIJA POLAZNIKA I IZDANIH ISPRAVA O ZAVRŠENOM PROGRAMU	13
EVALUACIJA PROVOĐENJA PROGRAMA	13
DOSTUPNOST INFORMACIJA O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA	13
FINANCIJSKO I ADMINISTRATIVNO POSLOVANJE PROGRAMA TRAJNE IZOBRAZBE	14
GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA	15
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	15

Na temelju Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Pravilnik Sveučilišta), a u skladu s člankom 2. stavkom 2. točkom 6. i člankom 57. stavkom 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), odredbama Zakona o Hrvatskome kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21) te u skladu s Uputom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za izradu, usklađivanje i odobravanje obrazovnih programa visokih učilišta na razini visokog obrazovanja za potrebe financiranja putem vaučera sredstvima iz Nacionalnoga plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. od 24. kolovoza 2022., Zakona o dentalnoj medicini (NN. 121/03, 117/08, 120/09 i 46/21), Pravilnika o stručnom usavršavanju Hrvatske komore dentalne medicine i članka 25. stavka 2. Statuta Stomatološkog fakulteta, Fakultetsko vijeće Stomatološkoga fakulteta donijelo je na III. redovitoj sjednici održanoj dana 11. prosinca 2025. godine sljedeći

**PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU
STOMATOLOŠKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Pravilnik) uređuju se vrste, ustroj i provođenje te sustav upravljanja kvalitetom programa cjeloživotnog obrazovanja na Stomatološkom fakultetu Sveučilištu u Zagrebu (dalje: Fakultet).
- (2) Programi cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu programi su koji se organiziraju radi stjecanja znanja, vještina i kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe te za potrebe tržišta rada, a ne smatraju se studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.
- (3) Cjeloživotno obrazovanje temelji se na načelima kvalitete, relevantnosti, transparentnosti, prilagodljivosti, uključivosti i etičnosti.
- (4) Program cjeloživotnog obrazovanja ustrojava Fakultet samostalno ili u suradnji s drugim sastavnicama, Sveučilištem u Zagrebu (dalje: Sveučilište) ili vanjskim partnerima (visoka učilišta, znanstveni instituti i druge ustanove u sustavu visokog obrazovanja i znanosti, državna tijela i javne ustanove, tijela državne uprave i lokalne samouprave, strukovne organizacije i druge organizacije civilnoga društva, partneri iz gospodarskoga sektora, ostali partneri).
- (5) Ako Fakultet osniva program zajedno s najmanje još jednom sastavnicom ili visokim učilištem izvan Sveučilišta, takav program naziva se združeni program cjeloživotnog obrazovanja. Ustroj, provođenje, završetak, mjesto gdje se održava nastava, nositelj i način izdavanja potvrde o završetku programa i dopunskih isprava o programu, te predlagatelj akreditacijskoga postupka združenoga programa utvrđuje se ugovorom između sastavnica ili visokih učilišta.
- (6) Programi cjeloživotnog obrazovanja objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta i evidentiraju u Bazi programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta.

(7) Na sve programe cjeloživotnog obrazovanja odnose se odredbe ovog Pravilnika kojima se uređuje:

izdavanje potvrda o završetku programa i dopunskih isprava o programu
evidencija polaznika i izdanih isprava o završetku programa

godišnje izvješće o realiziranim programima

evaluacija i praćenje kvalitete programa

- javnost podataka o programu cjeloživotnog obrazovanja.

(8) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

USTROJ, VRSTE I PROVOĐENJE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 2.

(1) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu obuhvaćati kolegije, predavanja, seminare, radionice, tečajeve, simpozije, kongrese, ljetne i zimske škole, programe stručnog usavršavanja, kratke intenzivne obrazovne programe i slično, uključujući programe obrazovanja odraslih i obrazovanja za treću životnu dob.

(2) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se ustrojiti kao programi s ECTS bodovima i programi bez ECTS bodova.

(3) Tijelo nadležno za cjeloživotno obrazovanje jest Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od jedanaest članova.

(4) Dekan imenuje članove i predsjednika Povjerenstva, koji je u pravilu prodekan nadležan za cjeloživotno obrazovanje, i on je tijekom razdoblja od tri godine odgovoran za cjeloživotno obrazovanje.

(5) Povjerenstvo se sastaje prema potrebi, a najmanje jedanput na godinu.

(6) Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva.

(7) Osnovni zadatci Povjerenstva su razmatranje i odobravanje pristiglih prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima ili bez ECTS bodova.

(8) Ovlasti Povjerenstva u vezi s prijedlogom programa cjeloživotnog obrazovanja jesu:

a) za programe s ECTS bodovima:

pregledati dokumentaciju zahtjeva

odbaciti nepravodobne i nepotpune prijedloge programa

- vratiti na dopunu prijedlog programa

odbiti prijedlog programa ako nije u skladu sa sadržajem ovog Pravilnika ili ako se uoče nedostatci u prijedlogu programa i njegovu sadržaju

tražiti recenziju pojedinog programa

uputiti Fakultetskom vijeću pojedini program na usvajanje

uputiti Sveučilištu zahtjev za priznavanje programa

uputiti zahtjev za upis pojedinog programa u Bazu cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta

informirati javnost o sadržaju pojedinog programa

b) za programe bez ECTS bodova:

- prihvatiti prijedlog programa

odbaciti nepravodobne i nepotpune prijedloge programa

- vratiti na dopunu prijedlog programa
- odbiti prijedlog programa ako nije u skladu sa sadržajem ovog Pravilnika ili ako se uoče nedostatci u prijedlogu programa i njegovu sadržaju
- predložiti Hrvatskoj komori dentalne medicine dodjelu bodova za pojedine programe
- uputiti zahtjev za upis pojedinog programa u Bazu cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta
- informirati javnost o sadržaju pojedinog programa

Članak 3.

- (1) Program cjeloživotnog obrazovanja ima voditelja programa koji je odgovoran za planiranje i organizaciju programa.
- (2) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se provoditi:
- sa stjecanjem ili bez stjecanja ECTS bodova
 - uživo, na daljinu ili mješovito (hibridno)
 - na hrvatskome ili stranome jeziku
 - na Fakultetu ili izvan njega uz suglasnost Povjerenstva.
- (3) Ako je program organiziran na stranome jeziku, polaznici su obvezni dostaviti dokaz o poznavanju stranoga jezika na razini koja je potrebna za praćenje programa u skladu sa Zajedničkim referentnim okvirom za jezike.
- (4) Za programe iz stavka 2. ovoga članka plan nastave izrađuje se i na hrvatskome i na stranome jeziku.

PROGRAMI S ECTS BODOVIMA

Članak 4.

- (1) Ishodi učenja programa cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima moraju biti na razini visokog obrazovanja, odnosno na razini 5 ili više Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (dalje: HKO).
- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima može se ustrojiti kao:
program kojim se stječe djelomična kvalifikacija
program za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)
ostali programi s ECTS bodovima (dalje: ostali programi).
- (3) Programi iz stavka 2. ovoga članka mogu se sastojati od jednoga ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa i/ili drugih kolegija i obrazovnih aktivnosti koje pridonose postizanju ishoda učenja. Polaznici ovih programa nemaju status studenta.
- (4) Programi iz stavka 2. ovoga članka mogu se upisati u Registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (dalje: Registar HKO-a).
- (5) Najmanje 50 % ukupnoga broja sati nastave u programima s ECTS bodovima moraju obavljati zaposlenici Fakulteta koji su nastavnici izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna radna mjesta za programe na razinama 5, 6 i 7 HKO-a.
- (6) U održavanju nastave mogu sudjelovati i osobe koje imaju naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru na znanstveno-nastavno radno mjesto, profesori emeriti i stručnjaci iz prakse, uz uvjet da njihovo sudjelovanje ne prelazi postotak iz stavka 5. ovoga članka.

(7) Programi s ECTS bodovima moraju uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja i biti usklađeni s Europskim standardima za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (ESG).

(8) Nakon završetka programa polaznicima se izdaje potvrda o završetku programa i dopunska isprava u skladu Pravilnikom Sveučilišta.

Članak 5.

Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija

(1) Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija na razini 5 ili više HKO-a moraju imati najmanje 10 ECTS bodova, od toga najmanje 50 % na razini HKO-a na koju se djelomična kvalifikacija odnosi.

(2) Uvjet za pristupanje djelomičnim kvalifikacijama na razini 5 HKO-a jest posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.1, a na razinama 6 i 7 HKO-a posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.2 ili više.

Članak 6.

Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)

(1) Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija) na razini 5 ili više HKO-a moraju imati najmanje 1 ECTS bod, od toga najmanje 50 % na odgovarajućoj razini HKO-a.

Članak 7.

Ostali programi s ECTS bodovima

(1) Ostali programi s ECTS bodovima obuhvaćaju sve ostale programe cjeloživotnog obrazovanja kojima se dodjeljuju ECTS bodovi, a ne ispunjavaju uvjete za djelomičnu kvalifikaciju, odnosno mikrokvalifikaciju i ne odnose se na razlikovne programe.

VRJEDNOVANJE PROGRAMA S ECTS BODOVIMA

Članak 8.

(1) Za programe s ECTS bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija i za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a, a nakon završenoga postupka vrjednovanja prosljeđuju se agenciji nadležnoj za Registar HKO-a u skladu s posebnim propisima postupak vrjednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se na Sveučilištu u skladu s odredbama Pravilnika Sveučilišta.

(2) Postupku iz stavka 1. ovoga članka prethodi interni postupak vrjednovanja na Fakultetu u Povjerenstvu za cjeloživotno obrazovanje koje se potvrđuje na Fakultetskom vijeću.

(3) Programi koji se predlažu za upis u Registar HKO-a moraju biti usklađeni sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom/skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.

(4) Postupak vrjednovanja na Fakultetu za programe s ECTS bodovima, osim djelomične kvalifikacije ili onih koji se upisuju u Registar HKO-a, provodi Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje i potvrđuje Fakultetsko vijeće.

Članak 9.

(1) Zaposlenik Fakulteta iz članka 15. ovog Pravilnika podnosi Povjerenstvu za cjeloživotno obrazovanje zahtjev za vrjednovanje programa na hrvatskome jeziku, u pravilu najkasnije 180 dana prije planiranoga početka programa, na obrascu koji sadržava:

- prijedlog programa
- način praćenja kvalitete i uspješnosti u provođenju programa (osobito način sudjelovanja polaznika u vrjednovanju programa i njegove provedbe)
- materijalne i kadrovske uvjete za provođenje programa (financijski plan provedbe programa)
- popis priložene dokumentacije.

(2) Obrazac zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

(3) Prijedlog programa sadržava:

naziv programa

naziv nositelja ili sunositelja programa (ako je primjenjivo)

nazive svih partnera programa (ako je primjenjivo)

jezik na kojemu se provodi program

broj ECTS bodova koji se stječu završetkom programa

razinu programa prema HKO-u s obzirom na skupove ishoda učenja koji se postižu njegovim završetkom

ime voditelja/suvoditelja programa

opis programa

ciljanu skupinu polaznika

uvjete upisa na program

provedbeni plan programa, uključujući trajanje programa, način provođenja, sadržaj i organizaciju programa, ishode učenja programa i sadržajnih cjelina (kolegija, ostalih obrazovnih aktivnosti), način provjere postignutosti ishoda učenja, napredovanja i završetak programa

popis izvođača nastave sa stručnim životopisima ili internetskom poveznicom na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za provođenje programa

suglasnost izvođača nastave za sudjelovanje u provođenju programa

uvjete za završetak programa

(4) Ako je program rezultat znanstveno-istraživačkoga, razvojnoga ili stručnoga projekta, uz dokumentaciju iz stavka 3. ovoga članka potrebna je suglasnost voditelja projekta i nadležnih tijela ostalih partnera na projektu o prijedlogu i provođenju programa.

(5) Ako je riječ o programu s ECTS bodovima koji je kombinacija kolegija iz akreditiranih studijskih programa, Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje provjerava jesu li ishodi učenja na razini kolegija usklađeni s ishodima učenja na razini programa cjeloživotnog obrazovanja.

(6) Povjerenstvo imenuje dva recenzenta koji pregledavaju program. Hoće li program biti prihvaćen i zahtjev za vrjednovanje proslijeđen Sveučilištu, odlučuje Fakultetsko vijeće.

(7) Nakon prihvaćanja programa na Fakultetskom vijeću, Povjerenstvo šalje dokumentaciju potrebnu za razmatranje programa Sveučilištu (djelomična kvalifikacija ili programi s upisom

u Registar HKO-a) ili se u roku od 15 dana Sveučilištu dostavlja obavijest i zahtjev za upis programa u Bazu cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta za programe koji ne trebaju vrjednovanje Sveučilišta.

(8) Na postupak vrjednovanja programa djelomične kvalifikacije i programa koji se upisuju u Registar HKO-a primjenjuje se Pravilnik Sveučilišta. Jednako vrijedi za izmjene i dopune prethodno odobrenog programa.

IZDAVANJE POTVRDA I DOPUNSKIH ISPRAVA ZA PROGRAME S ECTS BODOVIMA

Članak 10.

(1) Polazniku programa koji je ispunio sve obveze i uspješno završio program s ECTS bodovima, Fakultet izdaje potvrdu u potpisanom i ovjerenom ispisu te, prema potrebi, i u digitalnom obliku u roku od 30 dana od dana završetka programa i s kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalni oblik nije namijenjen za ispis, nego isključivo za uporabu u elektroničkom formatu.

(2) Potvrda o završetku programa s ECTS bodovima sadržava sljedeće podatke:

- naziv: Republika Hrvatska i grb
- grb Sveučilišta u Zagrebu i grb Fakulteta, odnosno grb svih sastavnica ili grb drugih visokih učilišta koja sudjeluju u provođenju programa (ako je riječ o združenom programu), odnosno prema potrebi i drugih vanjskih partnera
- naziv nositelja programa i sjedište
- naziv: POTVRDA
- OIB, ime i prezime polaznika
- datum, mjesto i država rođenja polaznika
- naziv završenoga programa cjeloživotnog obrazovanja
- trajanje programa (u nastavnim satima)
- razina djelomične kvalifikacije ili mikrokvalifikacije prema HKO-u (ako je primjenjivo)
- trajanje valjanosti (trajno ili za određeno razdoblje nakon certifikacije)
- urudžbeni broj, mjesto i datum izdavanja potvrde
- vlastoručni potpis(i) čelnika i pečat(i) sastavnice/a na ispisanom tiskanoj potvrdi
- kvalificirani elektronički pečat(i) sastavnice/a na potvrdi u digitalnom obliku (napredan elektronički pečat koji je izrađen s pomoću kvalificiranoga sredstva za izradu elektroničkoga pečata i koji se temelji na kvalificiranom certifikatu za elektronički pečat)
- grafičku zaštitu ispisanoga dokumenta za dokazivanje izvornosti i vjerodostojnosti (sustavna višeslojna grafička zaštita koja je oblikovana prema pravilima struke, opisana i evidentirana uzorkom).

(3) Uz potvrdu iz stavka 1. ovoga članka polazniku se izdaje dopunska isprava o programu cjeloživotnog obrazovanja koja, uz podatke iz prethodnoga stavka ovoga članka (uz naznaku naziva: DOPUNSKA ISPRAVA O PROGRAMU), sadržava i podatke iz prijedloga programa, odnosno ishode učenja i kratak opis sadržaja te postignuti uspjeh polaznika.

(4) Ispisana dopunska isprava o programu izdaje se uz ispisanu potvrdu, a uz potvrdu izdanu u digitalnom obliku izdaje se dopunska isprava o programu u digitalnom obliku i s

kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalni oblik nije namijenjen za ispis, nego isključivo za uporabu u elektroničkom formatu.

(5) Za združene programe cjeloživotnog obrazovanja izdaje se jedinstvena potvrda koja, uz podatke iz stavka 2. ovoga članka, sadržava puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih visokih učilišta koji sudjeluju u provođenju programa.

PROGRAMI BEZ ECTS BODOVA

Članak 11.

(1) Oblici programa cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova koje organizira Fakultet usklađeni su s Pravilnikom o stručnom usavršavanju članova Hrvatske komore dentalne medicine (dalje: Pravilnik Komore). To su:

kongres

- simpozij

radni tečaj

- demonstracijski tečaj

teorijski tečaj.

(2) Kongres je skup većeg broja znanstvenika i stručnjaka organiziran prema točno određenom programu zbog raspravljanja o stručnim i znanstvenim temama, uspostavljanja osobnih kontakata, donošenja odluka i sl. Radovi predstavljeni na kongresu objavljuju se u zborniku radova, knjizi sažetaka ili stručnom časopisu. Karakteristika kongresa jest da traje najmanje dva dana i ponavlja se u dogovorenim vremenskim razdobljima, a sastoji se od niza predavanja, posterskih prezentacija, izlaganja slobodnih tema i sl.

(3) Simpozij je povremeni znanstveno-stručni skup stručnjaka koji raspravljaju o određenoj temi. Simpozij može trajati jedan ili više dana. Simpozij se može ponavljati u dogovorenim vremenskim razdobljima.

(4) Radni tečaj oblik je stjecanja novih znanja i vještina putem teorijsko-praktične nastave u malim grupama (do 20 sudionika). Sudionici praktični dio tečaja obavljaju pod nadzorom voditelja tečaja na pacijentu, fantomu ili modelu.

(5) Demonstracijski tečaj oblik je stjecanja novih znanja i vještina na temelju teorijske nastave i demonstracije različitih kliničkih postupaka na pacijentu, fantomu ili modelu.

(6) Teorijski tečaj oblik je stjecanja novih znanja i upoznavanje s novim spoznajama iz područja dentalne medicine isključivo putem predavanja.

(7) Navedeni oblici programa koje organizira Fakultet mogu biti i interdisciplinarni. Za interdisciplinarne programe podrazumijeva se da uključuju stručnjake iz više različitih dentalnih i/ili medicinskih područja. Postupak prijave interdisciplinarnih programa isti je kao i za sve ostale oblike programa cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova, što je opisano u nastavku ovog Pravilnika.

VRJEDNOVANJE PROGRAMA BEZ ECTS BODOVA

Članak 12.

Temeljem odluke Komore, Fakultet može organizirati programe cjeloživotnog obrazovanja koje boduje Komora, a u svrhu produljenja licencijske za rad doktora dentalne medicine.

Broj programa koje će bodovati Komora određuje se posebnom odlukom početkom akademske godine.

Zavodi Fakulteta imaju pravo prijaviti broj programa sukladno odluci iz stavka 2. ovoga članka koji će biti bodovani, te neograničen broj programa koji neće biti bodovani.

Predstojnici zavoda, nakon dogovora sa zaposlenicima zavoda, za svaku akademsku godinu Povjerenstvu za cjeloživotno obrazovanje dostavljaju prijedloge programa svojega zavoda.

Predstojnik zavoda na popisu programa treba istaknuti jedan program koji zavod predlaže za postupak bodovanja.

Svaki voditelj tečaja u pravilu može dobiti bodove samo za jedan prijavljeni tečaj ako je broj prijavljenih uspješnih tečajeva veći od broja koji vrjednuje Komora.

Povjerenstvo, na temelju rezultata analize uspješnosti programa u prethodnoj akademskoj godini, odlučuje kojemu će se programu dodijeliti bodovi.

Način analize uspješnosti programa opisan je u nastavku ovoga Pravilnika.

Članak 13.

- (1) Program koji je u prethodnoj godini bio bodovan, ali je zbog slabog interesa morao biti otkazan ili nije bio dovoljno uspješan, ne može ponovno dobiti bodove ako na Fakultetu postoje drugi prijedlozi programa za koje se traže bodovi.
- (2) Analiza uspješnosti programa u prethodnoj godini bit će temelj za planiranje budućih programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (3) Programi cjeloživotnog obrazovanja koji se organiziraju prvi put ne mogu biti predloženi za bodovanje, osim ako se ne nalaze među prijedlozima za bodovanje koje dostavlja predstojnik zavoda, ili ako postoji manji broj prijava od broja programa koji će biti bodovani.
- (4) Novi programi trajne izobrazbe, koji se organiziraju prvi put, u pravilu se planiraju za prvu polovicu iduće kalendarske godine kako bi do novoga ciklusa prijava bili uključeni u analizu uspješnosti programa.

Članak 14.

- (1) Procjena uspješnosti programa cjeloživotnog obrazovanja obavlja se radi sustavnog praćenja, podizanja kvalitete i boljeg planiranja budućih programa, sa svrhom ostvarivanja što boljih stručnih, edukacijskih i poslovnih rezultata.
- (2) Procjena se temelji na objektivnim, mjerljivim i usporedivim pokazateljima uspješnosti čije vrijednosti utvrđuju nadležne službe Fakulteta poslije završetka svakoga pojedinog programa.
- (3) Pokazatelji uspješnosti programa jesu:
ocjena iz anketa polaznika (O)
financijski doprinos (F)
doseg programa (D)
- (4) Svakom pokazatelju iz stavka 3. ovoga članka dodjeljuje se ponder (w), i to w_o za ocjenu iz anketa (0,2), w_f za financijski doprinos (0,5) i w_d za doseg (0,3). Ukupan zbroj svih pondera iznosi 1 ($w_o + w_f + w_d = 1$).
- (5) Za svaki se program izračunava Indeks uspješnosti (IU) prema sljedećoj formuli:

$$IU = w_o \times Or + w_f \times Fr + w_d \times Dr$$

gdje su:

Or – relativna ocjena iz ankete; izračunava se dijeljenjem prosječne ocjene programa s prosječnom ocjenom svih vrjednovanih programa

Fr – relativni financijski doprinos; izračunava se dijeljenjem financijske dobiti programa s prosječnom financijskom dobiti svih programa

Dr – relativni doseg programa; izračunava se dijeljenjem broja polaznika programa s prosječnim brojem polaznika svih programa

w_o , w_f , w_d – ponderi za pojedini kriterij sukladno stavku 4. ovoga članka.

(6) Prosječna ocjena programa iz ankete (O) dobiva se kao aritmetička sredina svih ocjena koje su polaznici dodijelili. Ako je anketu ispunilo manje od 50 % polaznika programa, dobivena prosječna ocjena korigira se umanjnjem za 50 %, kako bi se smanjio utjecaj maloga broja ocjenjivača.

(7) Financijska dobit programa iznos je koji preostane nakon podmirenja svih opravdanih troškova nastalih njegovom realizacijom. U troškove se ubrajaju materijalni troškovi, troškovi vanjskih suradnika koji nisu zaposlenici Fakulteta (npr., pozvani predavači) te drugi troškovi navedeni u prijavi programa. U prijavi programa obvezno je specificirati što je sve uključeno u cijenu kotizacije. Nagrade voditelju i suradnicima iz redova zaposlenika Fakulteta ne smatraju se troškom programa. Službene podatke o ostvarenoj dobiti dostavlja Služba za financijsko i računovodstveno poslovanje Fakulteta.

(8) Doseg programa (D) jest ukupan broj polaznika koji su pohađali program. Broj sudionika kongresa ne ulazi u izračun prosječnoga broja polaznika za druge programe.

(9) Kongresi su strateški interes Fakulteta zbog većeg dosega i na njih se ne primjenjuje IU. Kriteriji za kongrese jesu pozitivne ocjene, redovitost održavanja, doseg i financijska dobit. Povjerenstvo donosi odluku o novim Fakultetskim kongresima u dogovoru s dekanom.

POSTUPAK PRIJAVE, MJERILA ZA PRIHVAĆANJE I PROVOĐENJE PROGRAMA BEZ ECTS BODOVA

Članak 15.

(1) Prijava prijedloga programa provodi se svake godine na poziv dekana na način i do datuma navedenoga na pozivu. Prijava prijedloga programa provodi se na odgovarajućim obrascima koji se nalaze na mrežnim stranicama Fakulteta.

(2) Prijedlog programa dostavlja svaki predstojnik zavoda za svoj zavod.

(3) Programe mogu predlagati znanstveno-nastavni zaposlenici fakulteta. Suradnici na programima mogu biti zaposlenici fakulteta te druge osobe čija su znanja i vještine potrebne za uspješno ostvarenje programa.

(4) Program se mora zasnivati na znanstvenim temeljima dentalne medicine i medicine, njezinim etičkim načelima i općim stajalištima Fakulteta.

(5) Voditelj programa mora biti kvalificiran za područje u koje pripada predloženi program te imati potrebno nastavno iskustvo.

(6) Voditelj programa mora biti zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnome radnom mjestu.

(7) Voditelj programa dužan je obavijestiti sve predavače i suradnike u programu o datumu i

vremenu njegova održavanja i za one koji nisu znanstveno-nastavni zaposlenici Fakulteta dobiti suglasnost Povjerenstva.

(8) Ako pacijent sudjeluje u radnom tečaju koji organizira Fakultet, potrebno je prethodno ishoditi odluku Etičkog povjerenstva Fakulteta za sudjelovanje te suglasnost pacijenta, uz uvjet da praktični rad na pacijentu obavlja osoba koja ima ovlaštenje za zdravstveni rad u Republici Hrvatskoj.

(9) Ako voditelj programa mora iz opravdanih razloga otkazati ili odgoditi njegovu provedbu, o tome je obavezan odmah, poslije saznanja za postojanje razloga, pisanim putem uz obrazloženje obavijestiti Povjerenstvo.

(10) Minimalni broj sudionika u programu s plaćenim kotizacijama nije ograničen, ali je voditelj programa odgovoran za uspješnu realizaciju.

(11) Programi za koje se utvrdi da bi vjerojatno mogli stvoriti gubitke bit će pravodobno odgođeni ili otkazani.

Članak 16.

(1) Sudionici programa cjeloživotnog obrazovanja mogu biti doktori dentalne medicine i druge osobe koji obavljaju djelatnost zdravstvene zaštite.

(2) Sudionici programa plaćaju naknadu (kotizaciju) u visini koju predlaže voditelj programa.

(3) Zaposlenici Fakulteta imaju pravo, uz prethodno odobrenje voditelja programa, pohađati program trajne izobrazbe bez plaćanja naknade (kotizacije).

IZDAVANJE POTVRDA ZA PROGRAME BEZ ECTS BODOVA

Članak 17.

(1) Potvrdnica o sudjelovanju koja se izdaje svakom sudioniku programa koji je ostvario to pravo sadržava:

- naziv Fakulteta,
- ime i prezime sudionika kojemu se izdaje potvrdnica,
- naziv programa cjeloživotnog obrazovanja
- ime voditelja programa trajne izobrazbe
- broj bodova koje programu dodjeljuje Hrvatska komora dentalne medicine (ako su bodovani)
- mjesto i datum održavanja programa.

(2) Potvrdnicu o sudjelovanju potpisuju dekan i voditelj programa.

(3) Svakom sudioniku pojedinog programa može se izdati samo jedna potvrdnica o sudjelovanju.

(4) Iznimno, u slučaju gubitka potvrdnice, na zahtjev sudionika uz navođenje datuma održavanja i naziva programa može se izdati preslika potvrdnice uz plaćanje financijske naknade čiju visinu propisuje dekan.

(5) Presliku potvrdnice nije moguće izdati ako je prošlo više od tri godine od dana održavanja programa za koji se traži preslika.

EVIDENCIJA POLAZNIKA I IZDANIH ISPRAVA O ZAVRŠENOM PROGRAMU

Članak 18.

(1) Fakultet je dužan voditi evidenciju polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja i izdanih isprava o završetku programa.

(2) Evidencija sadržava:

naziv i vrstu programa (program s ECTS bodovima ili bez ECTS bodova)

datum upisa polaznika

OlB te ime i prezime polaznika

podatke o ostvarenim ishodima učenja polaznika (ako je primjenjivo)

datum završetka programa

ostale relevantne podatke o polazniku (ako je primjenjivo).

EVALUACIJA PROVOĐENJA PROGRAMA

Članak 19.

(1) Fakultet je dužan provoditi evaluaciju i praćenje kvalitete tijekom provođenja programa, što minimalno uključuje:

interes polaznika, odnosno posjećenost programa

prolaznost, ako je riječ o programu s ECTS bodovima, odnosno o programu na kojemu se provodi provjera postignutosti ishoda učenja

evaluaciju polaznika kad je riječ o programu i nastavnicima (dobivenu na temelju anonimnih anketa ili na drugi način) ili od korisničkih institucija, odnosno tržišta rada.

DOSTUPNOST INFORMACIJA O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 20.

(1) Fakultet je dužan objaviti osnovne informacije o programu cjeloživotnog obrazovanja na mrežnoj stranici: naziv programa, naziv nositelja i izvoditelja/organizatora programa, trajanje programa, broj ECTS bodova (ako je primjenjivo), uvjete upisa na program, detaljan opis i provedbeni plan programa te druge važne informacije.

(2) Provedbeni plan programa cjeloživotnog obrazovanja mora biti dostupan polaznicima najmanje sedam dana prije početka nastave.

(3) Provedbenim planom utvrđuju se:

- popis tema i izvođači nastave
- mjesto i vremenik provođenja nastave, odnosno poveznica za pristup programu koji se provodi na daljinu
- termini provjere postignutosti ishoda učenja ako je predviđeno programom
- ostale važne obavijesti o održavanju nastave.

(4) Ako se program upisuje u Registar HKO-a, Fakultet je dužan informacije o tomu objaviti na mrežnim stranicama, u skladu s Pravilnikom Sveučilišta.

FINANCIJSKO I ADMINISTRATIVNO POSLOVANJE PROGRAMA TRAJNE IZOBRAZBE

Članak 21.

- (1) Za financijsko praćenje poslovanja programa cjeloživotnog obrazovanja zadužena je Služba za financijsko i računovodstveno poslovanje Tajništva Fakulteta.
- (2) Iznimno financijsko poslovanje programa mogu provoditi druge pravne osobe na zahtjev voditelja programa trajne izobrazbe, a na temelju odluke dekana.
- (3) Administrativne poslove u vezi s programom trajne izobrazbe obavlja Ured za cjeloživotno obrazovanje Fakulteta ili zaposlenik Fakulteta kojega dekan svojom odlukom zaduži za obavljanje tih poslova.

Članak 22.

- (1) Od prihoda programa trajne izobrazbe podmiruju se troškovi organiziranja, administrativnoga i financijskoga praćenja, te svi drugi troškovi u skladu s Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja vlastitih i namjenskih prihoda Fakulteta.

Članak 23.

- (1) Za potrebe organizacije programa cjeloživotnog obrazovanja Fakultet može pružiti sljedeće usluge:
- pripremu i otpremu zajedničke knjižice o svim fakultetskim programima u jednoj godini
 - pripremu i otpremu zajedničke obavijesti o svim fakultetskim programima u jednoj godini putem fakultetskog glasila
 - na fakultetskim mrežnim stranicama osigurati prostor za osnovne informacije o programima cjeloživotnog obrazovanja
 - slanje obavijesti e-poštom o pojedinom programu uoči njegova održavanja
 - osigurati prostor za održavanje programa (predavaonica, vježbaonica i dr.)
 - osiguranje tehničke potpore za održavanje programa (računalo, projektor, nastavna oprema i dr.)
 - financijsko praćenje programa
 - administrativno praćenje programa
 - pripremu i tiskanje potvrđnice o sudjelovanju u pojedinom programu trajne izobrazbe.
- (2) Osim navedenoga Fakultet na zahtjev voditelja programa, a u dogovoru s dekanom, može osigurati i druge potrebne sadržaje za uspješno ostvarenje programa.

Članak 24.

- (1) U svrhu isplate honorara (ako je predviđen), vanjski suradnik Fakulteta koji je sudjelovao u provedbi nekog programa cjeloživotnog obrazovanja mora podnijeti izvješće o svojim aktivnostima ispunjavanjem propisanog obrasca.
- (2) Izvješće je potrebno predati najkasnije petnaest dana od dana završetka programa za koji se izvješće podnosi.
- (3) Voditelj programa dužan je vanjskom suradniku organizirati dostavu i popunjavanje obrasca.
- (4) Popunjeni i potpisani obrazac podnositelj izvješća dostavlja voditelju programa koji ga nakon toga potpisuje i upućuje na daljnju obradu stručnim službama Fakulteta.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 25.

(1) Fakultet je dužan Odboru za upravljanje kvalitetom na Sveučilištu dostaviti godišnje izvješće o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete, podatke o završenim programima cjeloživotnog obrazovanja, i to:

- naziv i broj održanih programa cjeloživotnog obrazovanja u prethodnoj akademskoj godini
- broj polaznika u pojedinom programu
- broj izdanih isprava o završetku programa
- ostale važne informacije.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje valjanost odredbi Pravilnika o trajnoj izobrazbi na Stomatološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu od 25. lipnja 2016. godine.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 003-01/25-03/18

URBROJ: 251-60-1/1-3


prof. dr. sc. Marko Vodačić

Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju objavljen je na mrežnim stranicama Stomatološkog fakulteta dana 17. prosinca 2025. godine i stupa na snagu dana 25. prosinca 2025. godine.