

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

Stomatološki fakultet

INTEGRIRANI PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI
STUDIJ DENTALNA MEDICINA

Naputak za tehničko oblikovanje i izradu diplomskog rada



Zagreb, 2019.

Ovim naputkom se određuje način tehničkog oblikovanja i izrade diplomskog rada na Stomatološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.

Naputak je odobrilo Povjerenstvo za diplomske radove Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

- Izv.prof.dr.sc. Dubravka Negovetić Vranić, predsjednica Povjerenstva
- Prof.dr.sc. Božidar Pavelić
- Izv.prof.dr.sc. Martina Šlaj
- Izv.prof.dr.sc. Dijana Zadavec
- Doc.dr.sc. Josip Biočić
- Doc.dr.sc. Ivona Bago
- Doc.dr.sc. Dragana Gabrić
- Doc.dr.sc. Sanja Peršić Kiršić
- Doc.dr.sc. Ana Badovinac
- Doc.dr.sc. Božana Lončar Brzak
- Dr.sc. Ana Ivanišević

Naputak se primjenjuje na sve diplomske radove predane na ocjenu nakon 1. svibnja 2019. godine.

SADRŽAJ

Vrsta diplomskog rada	5
Jezik i lektoriranje.....	5
Postavke stranice i pisma	5
Numeriranje stranica	5
Zaglavlje (<i>header</i>) i podnožje (<i>footer</i>)	5
Skraćenice	6
Ilustracije.....	6
Uvodne stranice	6
Tijelo rada	7
Citiranje i literatura	10
Životopis.....	11
Predaja rada na ocjenu	11
Ispis i uvezivanje rada	11
Privici.....	11

PRIMJER

OBRAZAC ZA TEHNIČKU RECENZIJU

Vrsta diplomskog rada

Diplomski rad može biti: stručni rad, znanstveni rad, pregledni rad ili prikaz slučaja.

Suglasnost Etičkog odbora Stomatološkog fakulteta potrebna je za znanstveni rad i prikaz slučaja.

Jezik i lektoriranje

Diplomski rad piše se na hrvatskom jeziku. Tekst diplomskog rada treba biti gramatički i pravopisno ispravan i bez tiskarskih pogrešaka.

Diplomski rad mora lektorirati profesor hrvatskog jezika, a sažetak rada na engleskom jeziku mora lektorirati profesor engleskog jezika. Podaci o hrvatskom, odnosno engleskom lektoru (titula, ime i prezime) navode se na uvodnim stranicama rada na odgovarajućem mjestu kako je kasnije navedeno u ovom naputku.

Tekst svake stranice treba biti logično razdijeljen u odjeljke.

Postavke stranice i pisma

Diplomski rad može imati najmanje 25, a najviše 50 stranica.

Nazive poglavlja treba pisati velikim podebljanim slovima (**bold**), a nazive potpoglavlja malim podebljanim slovima (**bold**).

- Tip pisma (*Font*): Times New Roman
- Veličina pisma (*Font size*): 12
- Prored (*Line spacing*): 1,5 redak (*1,5 lines*)
- Poravnanje (*Alignment*): obostrano (*Justified*)
- Lijevi rub (*Margin – left*): 2,5 cm
- Desni rub (*Margin – right*): 2,5 cm
- Gornji rub (*Margin – top*): 2.5 cm (do teksta, zaglavlje unutar 2,5 cm)
- Donji rub (*Margin – bottom*): 2,5 cm

Numeriranje stranica

U radu se broje (numeriraju) sve stranice počevši od Uvoda do kraja rada. Uvezani privici se ne broje. Broj stranice piše se u donjem desnom kutu stranice.

Zaglavlje (*header*) i podnožje (*footer*)

Svaka stranica rada počevši od Uvoda do kraja rada treba imati zaglavlje (*header*). U zaglavlje se upisuje tekst „Ime i prezime autora, diplomski rad“. Tekst zaglavlja treba poravnati u lijevu stranu (*align left*) i ravnom crtom ga vizualno odvojiti od ostalog teksta rada, Slika 9.

Podnožje (*footer*) se ne koristi. U podnožje se stavlja samo broj stranice.

Skraćenice

Pri prvom navođenju neke skraćenice u tekstu rada treba prvo napisati potpuni naziv pojma, a potom skraćenicu koja se navodi u zagradi. U daljnjem tekstu može se koristiti samo skraćenica. U naslovu rada ne mogu se koristiti skraćenice, osim ako je njihovo značenje opće poznato.

Popis skraćenica korištenih u tekstu rada navodi se na uvodnim stranicama rada na odgovarajućem mjestu kako je kasnije navedeno u ovom naputku, Slika 7.

Ilustracije

Rad može sadržavati samo dvije vrste ilustracija i to: tablice i slike. Fotografije, crteži, sheme, grafikoni, dijagrami, histogrami, karte i dr. označavaju se kao slike.

Sve ilustracije trebaju imati odgovarajući naslov i biti numerirane. Ilustracije se označavaju arapskim brojkama redosljedom kojim se pojavljuju u tekstu rada, Slika 10. Ilustracije se postavljaju što je moguće bliže uz tekst u kojem se spominju.

Brojevi i naslovi tablica nalaze se uvijek iznad tablica. Brojevi i naslovi slika nalaze se uvijek ispod slika. U naslovima ilustracija ne smiju se koristiti skraćenice i oznake koje nisu protumačene, bilo ranije u tekstu ili u legendi koja se nalazi ispod ilustracije, Slika 10.

Ukoliko ilustracija nije izvorni doprinos autora diplomskog rada, obavezno je navođenje izvora (ako je ilustracija već objavljena), odnosno imena i prezimena autora od kojeg je preuzeta (ako ilustracija još nije objavljena). Navedeno vrijedi i za ilustracije preuzete s interneta. Izvor iz kojeg je ilustracija preuzeta, odnosno njen autor se navodi neposredno uz naslov ilustracije uz naznaku da je ilustracija preuzeta s dopuštenjem vlasnika autorskih prava, Slika 10. Izvor se navodi kao i sve reference u tekstu s time da se pazi da ilustracija prati poziciju u tekstu (kako bi reference bile po redu).

Dopuštenje za korištenje pojedine ilustracije može dati samo vlasnik autorskih prava. Dopuštenje mora biti u pisanom obliku. Za sve ilustracije uz koje nije naveden izvor odnosno autor smatra se da je autor diplomskog rada ujedno i vlasnik autorskih prava. Autor diplomskog rada je odgovoran za sve eventualne posljedice koje mogu nastati zbog nedopuštenog preuzimanja ilustracija odnosno propusta u navođenju njihovog izvora odnosno autora.

Uvodne stranice

I. Tvrde korice (naslovna stranica) (Slika 1)

II. Naslovnica ili prva stranica je sadržajno i tehnički identična prednjim koricama (Slika 1)

III. Druga stranica sadrži slijedeće podatke (Slika 2):

Rad je ostvaren u (ustanova, zavod, klinika itd.)

Mentor rada: (ime i prezime, akademsko zvanje, ustanova)

Lektor hrvatskog jezika: (ime i prezime, titula)

Lektor engleskog jezika: (ime i prezime, titula)

Sastav Povjerenstva za obranu diplomskog rada (za svakog člana Povjerenstva naknadno se rukom na za to predviđeno mjesto upisuje ime i prezime, akademsko zvanje i ustanova)

Datum obrane rada (upisuje se naknadno rukom na za to predviđeno mjesto)

Rad sadrži: ___stranica

___tablica

___slika

CD

IV. Treća stranica sadrži zahvale (Slika 3) (neobvezna)

Na trećoj stranici se također navode podaci važni za istraživanje, npr. naziv i oznaku projekta u sklopu kojeg je istraživanje obavljeno.

V. Četvrta stranica sadrži sažetak i ključne riječi. Iznad sažetka navodi se naslov rada. Sažetak mora sadržavati sve bitne činjenice i opsegom ne smije prijeći 250 riječi. Sažetak svojom strukturom treba odgovarati strukturi tijela rada. (Slika 4)

VI. Peta stranica je engleski sažetak *Summary*. Engleski sažetak mora sadržavati prijevod hrvatskog naslova, hrvatskog sažetka i hrvatskih ključnih riječi. Engleski sažetak mora lektorirati profesor engleskog jezika. (Slika 5)

VII. Šesta stranica je *Sadržaj*. Sadržaj se sastoji od popisa svih poglavlja i potpoglavlja rada koja se označavaju arapskim brojkama i s desne strane imaju oznaku stranice na kojoj započinju. Iznimka je uvezeni privitak koji se ako postoji, navodi u Sadržaju iza Životopisa i nije označen arapskom brojkom niti stranicom na kojoj započinje. (Slika 6)

VIII. Sedma stranica sadrži Popis kratica (ako postoji). (Slika 7)

Tijelo rada

Tijelo rada ovisi o vrsti rada:

Znanstveni rad mora imati sljedeća poglavlja:

1. Uvod

2. Materijali i postupci/Ispitanici i postupci
3. Rezultati
4. Rasprava
5. Zaključak
6. Literatura
7. Životopis autora

Stručni rad i pregledni rad moraju imati sljedeća poglavlja:

1. Uvod
2. Poglavlje ili više poglavlja po izboru autora rada
3. Rasprava
4. Zaključak
5. Literatura
6. Životopis autora

Prikaz slučaja mora imati sljedeća poglavlja:

1. Uvod
2. Prikaz slučaja
3. Rasprava
4. Zaključak
5. Literatura
6. Životopis autora

Neovisno o vrsti rada, u poglavlju Uvod mora biti jasno navedena svrha rada. Unutar navedenih obveznih poglavlja moguće je stavljati potpoglavlja. Potpoglavlja se numeriraju na način da se stavi prvo redni broj poglavlja, a potom broj potpoglavlja (npr. 1.1, 1.2. ili potpoglavlja 1.2.1.).

Preliminarne stranice

I. Tvrde korice i 1.stranica rada (naslovnica)

Izgled korica:

Izgled korice prikazan je na **Slici 1**

Izgled hrbata uvezanog rada:

Prezime, ime autora	godina obrane	D
---------------------	---------------	---

II. Stranica s podacima o radu, lektorima i povjerenstvu za obranu

Druga stranica sadrži sljedeće podatke:

Rad je ostvaren u: *(ustanova, zavod, klinika, itd.)*

Mentor rada: *(ime i prezime, akademsko zvanje, ustanova)*

Lektor hrvatskog jezika: *(ime i prezime, titula)*

Lektor engleskog jezika: *(ime i prezime, titula)*

Sastav Povjerenstva za obranu diplomskog rada *(za svakog člana Povjerenstva se na za to predviđeno mjesto upisuju ime i prezime, akademsko zvanje i ustanova)*

Datum obrane rada:

Rad sadrži: ___ stranica *(upisati broj)*

 ___ tablica *(upisati broj)*

 ___ slika *(upisati broj)*

 CD

Na kraju ove stranice treba stajati rečenica: „Rad je vlastito autorsko djelo, koje je u potpunosti samostalno napisano uz naznaku izvora drugih autora i dokumenata korištenih u radu. Osim ako nije drukčije navedeno, sve ilustracije (tablice, slike i dr.) u radu su izvorni doprinosi autora poslijediplomskog specijalističkog rada. Autor je odgovoran za pribavljanje dopuštenja za korištenje ilustracija koje nisu njegov izvorni doprinos, kao i za sve eventualne posljedice koje mogu nastati zbog nedopuštenog preuzimanja ilustracija odnosno propusta u navođenju njihovog podrijetla.“

III. Proslov ili Posveta ili Zahvala (Slika 3)

IV. Sažetak na hrvatskom jeziku (Slika 4)

Sažetak treba biti napisan na jednoj kartici teksta i mora omogućiti čitatelju razumijevanje cilja rada, metode istraživanja, rezultate s bitnim obrazloženjima te autorove zaključke. Na kraju treba biti popis **ključnih riječi**.

V. Sažetak na engleskom jeziku-Summary (Slika 5)

Sažetak na engleskom jeziku. Na kraju sažetka treba biti popis **ključnih riječi**.

VI. Sadržaj (Slika 6)

Sadržaj se sastoji od popisa svih poglavlja, potpoglavlja i potpotpoglavlja rada koja se označavaju arapskim brojkama i s desne strane imaju oznaku stranice na kojoj započinju. Iznimka je uvezani privitak koji se, ako postoji, navodi u *Sadržaju* iza *Životopisa* i nije označen arapskom brojkom niti stranicom na kojoj započinje.

VII. Popis skraćenica ili kratica (Slika 7)

Stranica s popisom skraćenica ili kratica sadržava popis kratica korištenih u radu prema abecednom redu i njihovo objašnjenje na jeziku na kojem je rad pisan te puni naziv kratice na izvornom jeziku.

VIII. Tijelo rada (Slika 8 i 9)

Citiranje i literatura

U svim pisanim radovima uvijek se mora jasno odvojiti tuđi tekst i tuđi podaci od autorovog teksta i podataka. Od drugih autora se mogu preuzeti samo manji dijelovi teksta odnosno podataka i to se uvijek mora označiti na jasan način citiranjem. Oznaka podrijetla citiranih dijelova stavlja se kao brojka u zagradu na kraju rečenice prije točke, Slika 9. Brojka u zagradi odgovara broju u popisu korištene literature. Preuzimanje tuđeg ili vlastitog prethodno objavljenog teksta i podataka, a bez pravilnog citiranja smatra se plagiranjem odnosno autoplagiranjem. To su neetični postupci koji mogu biti na odgovarajući način sankcionirani.

Navode se svi radovi koji su u doktorskom radu citirani, kao i oni na koje se autor poziva. Jednako tako, u popisu ne smiju biti radovi koji nisu citirani, niti oni na koje se u radu ne upućuje.

Popis korištene literature numerira se slijedom navođenja u tekstu. Naslovi časopisa pišu se kraticom u obliku koji se upotrebljava u *Index Medicusu*. Obvezna je primjena pravila citiranja prema International Committee of Medical Journal Editors – ICMJE (ranije Vancouveri stil). Pravila citiranja su dostupna na mrežnoj stranici: <http://www.icmje.org/>, a primjeri na: https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html.

Životopis

Životopis treba biti napisan u trećem licu jednine, a opsegom ne smije prijeći 200 riječi. Tekst životopisa mora biti u obliku eseja, a ne natuknica. Nakon životopisa navodi se popis radova koje je autor objavio.

Predaja rada na ocjenu

Na ocjenu se predaje:

1. neuvezani primjerak rada dovršen prema ovim naputcima
2. Izjava mentora da jer rad izrađen prema ovdje predstavljenim pravilima (Obrazac IS-IM)
3. Izjava lektora hrvatskog jezika (Obrazac IS- IL-H)
4. Izjava lektora engleskog jezika (Obrazac IS- IL-E)

Ispis i uvezivanje rada

Rad treba biti jednostrano ispisan na papiru formata A4 (210 x 297 mm). Završna inačica rada treba biti tvrdo uvezana.

Stranice koje spajaju uvez i korice (spojne stranice) ostaju neispisane.

Privici

1. Neuvezani privitak.

U radu mora biti privitak u obliku CD-a koji se stavlja u džepić na unutrašnjoj strani stražnje korice. CD sadrži konačnu elektroničku inačicu diplomskog rada istovjetnu onoj koja je otisnuta i uvezana. Elektronička inačica rada mora biti jedan dokument u PDF formatu (cijeli rad, uključujući uvodne stranice mora biti jedan dokument). Na vanjskoj strani CD-a moraju biti otisnuti sljedeći podaci, Slika 12.:

- STOMATOLOŠKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU,
- Diplomski rad,
- ime i prezime autora diplomskog rada i
- godina obrane diplomskog rada.

Budući da se CD smatra neuvezanim privitkom, on se ne navodi u *Sadržaju*, ali o njemu uvijek postoji bilješka na uvodnim stranicama rada.

2. Uvezani privitak.

Rad ponekad može sadržavati i drugu vrstu privitka (primjerice objavljeni radovi, određene ankete, obrasci, računalni ispis programa i sl.) koji se uvezuje na kraju rada iza *Životopisa*. U tom slučaju privitak se mora navesti i u *Sadržaju* iza *Životopisa*, ali se tada uz njega ne postavlja broj stranice kao uz ostala poglavlja. Mogu se označiti PRILOG A, PRILOG B... ili PRILOG 1, PRILOG 2...

NAPOMENA

Završen i uvezan rad koji nije tehnički oblikovan i opremljen u skladu s ovim naputkom moguće je vratiti autoru na doradu o njegovom trošku.