

Sveučilište u Zagrebu  
Stomatološki fakultet

STATUT STOMATOLOŠKOG FAKULTETA  
(pročišćeni tekst)



## SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE .....	3
II. TIJELA UPRAVE FAKULTETA.....	5
Dekan .....	5
Prodekani i pomoćnici dekana .....	8
Dekanski kolegij.....	9
Fakultetsko vijeće .....	9
Ostala radna tijela Fakultetskog vijeća.....	12
III. USTROJSTVO FAKULTETA .....	13
Zavodi i katedre .....	13
Klinike, klinički zavodi, nastavne baze .....	17
Tajništvo .....	18
Središnja stomatološka knjižnica .....	19
IV. STUDENTI.....	19
V. STUDIJ.....	26
Sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij .....	26
Nastava.....	27
Završetak studija.....	31
Sveučilišni poslijediplomski studiji.....	31
Stručno i znanstveno usavršavanje .....	33
Stručni i znanstvenoistraživački rad studenata .....	33
Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima .....	34
VI. ZAPOSLENI U FAKULTETU .....	35
Etički kodeks.....	35
Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci .....	35
Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta .....	36
Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja te odgovarajuća radna mjesta.....	36
Postupak izbora u zvanje i odgovarajuće radno mjesto .....	39
Izbori u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta .....	40
Izbori u suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta.....	40
Demonstratori .....	41
Ugovor o radu i drugi odgovarajući ugovori .....	41
Rad izvan Fakulteta .....	42
Provjera uspješnosti nastavnog rada .....	42
Nagrade i priznanja.....	42
Stegovni postupak .....	43
Professor emeritus.....	43
Prava i obveze zaposlenika .....	43
VII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA .....	44
VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	44

Na temelju članka 63. stavka 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj 123/03, 105/04, 119/04, 174/04), članka 43. stavka 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Odluke Fakultetskog vijeća o donošenju Statuta Stomatološkog fakulteta od 19. srpnja 2005. godine i Odluci o davanju suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu od 13. rujna 2005. godine, Odluci o izmjeni i dopuni Statuta od 29. siječnja 2009. godine i 27. siječnja 2011. godine, te Odluci o davanju suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu od 20. ožujka 2011. godine prihvaća se sljedeći

## **STATUT STOMATOLOŠKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

(pročišćeni tekst)

### *I. OPĆE ODREDBE*

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom se uređuju naziv, sjedište i ovjerodajni simboli Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), zatim ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Fakulteta, sastav i ovlasti fakultetskih tijela, način odlučivanja, ustrojstvo i izvedba studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata, te druga pitanja značajna za Fakultet.

#### **Članak 2.**

**Fakultet** je javno visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Zagrebu koje ustrojava i izvodi sveučilišne studije, znanstveni i visokostručni rad ponajprije u polju stomatologije, te u drugim poljima znanstvenog i obrazovno-znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva.

#### **Članak 3.**

**Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove** koja je upisana u sudski registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo mjerodavno za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Sveučilište u Zagrebu ima osnivačka i vlasnička prava nad Fakultetom.

Ovlasti Fakulteta u pravnom prometu i poslovanju propisana su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutom Sveučilišta u Zagrebu.

#### **Članak 4.**

**Naziv Fakulteta** je: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, STOMATOLOŠKI FAKULTET.

Skraćeni naziv Fakulteta je Stomatološki fakultet.

Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Gundulićeva 5.

#### **Članak 5.**

O promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti Fakulteta odluku može donijeti Senat Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Senat) na prijedlog dekana, Fakultetskog vijeća i rektora, uz pribavljeno mišljenje mjerodavnog tijela državne uprave.

Fakultet može, uz suglasnosti Senata, osnovati trgovačko društvo, ustanove i druge pravne osobe te stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.

#### **Članak 6.**

**Fakultet ima svoj pečat, suhi žig, grb, zastavu i znak (logotip).**

Pečat Fakulteta je kružnog oblika promjera 38 i 25 mm, s crtežom zgrade Stomatološkog fakulteta, ispod kojeg je upisana godina osnutka „1948“. Na gornjoj strani unutar oboda polukružno je upisano „Sveučilište u Zagrebu“, a na donjoj strani unutar oboda Stomatološki fakultet, Zagreb“.

Diplome, druge svjedodžbe i isprave koje temeljem javne ovlasti izdaje Fakultet, ovjeravaju se suhim žigom promjera 38 mm ili pečatom, promjera 38 i 25 mm, s grbom Republike Hrvatske u središtu i natpisom „Republika Hrvatska“ uz gornji, a „Sveučilište u Zagrebu“, „Stomatološki fakultet, Zagreb“ uz donji dio oboda.

Pečati i žigovi se označavaju rednim brojevima od 1 na dalje.

Pobliže odredbe o žigu, pečatu i znaku Fakulteta, njihova upotreba kao i grafička rješenja, određuju se Pravilnikom o korištenju žiga, pečata i znaka Fakulteta.

Znak (logotip) Fakulteta u središnjem dijelu ima crtež zgrade Fakulteta, ispod kojeg je upisana godina osnutka „1948“. Na gornjoj strani unutar oboda polukružno je upisano „Sveučilište u Zagrebu“ a na donjoj strani unutar oboda „Stomatološki fakultet“.

Zastava Fakulteta je bijele boje. Odnos dužine i širine zastave je 2:1. U središtu vodoravno položene zastave je grb Fakulteta. Promjer grba na zastavi jest  $\frac{1}{2}$  širine zastave. U okviru svojih temeljnih djelatnosti Fakultet ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta, te ih u cijelosti unositi u svoja obilježja.

Ustrojbene jedinice Fakulteta imaju pravo i dužnost služiti se nazivom Fakulteta i unositi ga u svoj naziv. Naziv Fakulteta stavlja se ispred naziva ustrojbene jedinice.

Uporabu grba i zastave Fakulteta odobrava dekan.

## **Članak 7.**

**Djelatnosti Fakulteta** su:

- a) izvedba sveučilišnog integriranog preddiplomskog i diplomskog studija (u daljnjem tekstu: **diplomski studij**) stomatologije iz znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva,
- b) provođenje znanstvenog i stručnog rada iz znanstvenog područja biomedicine i zdravstva,
- c) ustrojavanje i provođenje različitih oblika stručnog i znanstvenog usavršavanja djelatnika u zdravstvu radi praćenja novih zdravstvenih dostignuća te sudjelovanja u programima zdravstvene zaštite,
- d) ustrojavanje i provođenje domaćih i međunarodnih tečajeva radi proširivanja znanja studenata, djelatnika u zdravstvu i drugih zainteresiranih osoba sa svrhom trajne izobrazbe,
- e) izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada,
- f) prodaja udžbenika i drugih tiskovina potrebnih za obavljanje djelatnosti Fakulteta,
- g) obavljanje sudskih vještačenja iz znanstvenog i stručnog područja biomedicine i zdravstva,
- h) međunarodna suradnja na znanstvenom i stručnom području.

Fakultet može obavljati i druge djelatnosti ako služe osnovnoj djelatnosti i pridonose iskorištenju kadrovskih i prostornih mogućnosti.

## **Članak 8.**

**Nastava** u Fakultetu provodi se na hrvatskom jeziku.

Fakultet može provoditi studij ili dijelove studija na engleskom jeziku uz uvjete da upisani studenti mogu pratiti nastavu i polagati ispite na engleskom jeziku, te da nastavnici i suradnici koji će obavljati nastavu imaju primjereno znanje engleskog jezika.

## **II. TIJELA UPRAVE FAKULTETA**

### **Članak 9.**

**Tijela uprave Fakulteta** jesu dekan i Fakultetsko vijeće.

*Dekan*

### **Članak 10.**

Dekan je čelnik i voditelj Fakulteta.

Dekan upravlja i predstavlja Fakultet te je odgovoran za zakonitost rada i djelovanje Fakulteta u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Znak dekanove časti je dekanski lanac.

### **Članak 11.**

Dekan u sklopu svojih ovlaštenja i dužnosti:

- predstavlja i zastupa Fakultet,
- po položaju i po funkciji je član Vijeća područja Biomedicine i zdravstva,
- donosi poslovne odluke sukladno propisima,
- predsjedava Fakultetskom vijeću te predlaže dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća,
- predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprijeđenje rada Fakulteta,
- provodi odluke Fakultetskog vijeća, odluke Senata i odluke vijeća područja koje se odnose na Fakultet,
- donosi odluke u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, drugostupanjske odluke iz radnih odnosa te drugostupanjska rješenja u upravnim postupcima u kojima se na temelju javnih ovlasti odlučuje o pravima i obvezama građana,
- daje pismene naputke zaposlenicima o obvezama iz radnog odnosa i ukazuje na mogućnost otkaza za slučaj nastavka kršenja tih obaveza,
- donosi odluke o otkazu ugovora o radu,
- izdaje naloge pojedinim djelatnicima ili skupinama djelatnika za obavljanje određenih poslova,
- rješava žalbe pristupnika na rezultat razredbenog postupka,
- rješava žalbe studenata na prvostupanjska rješenja,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 1.000.000,00 kuna. Za pravne radnje u vrijednosti do 3.000.000,000 kuna dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, a za vrijednosti iznad tog iznosa suglasnost Senata.

Dekan može svoje naredbodavno pravo djelomično prenijeti na prodekane i na tajnika Fakulteta.

## **Članak 12.**

U obavljanju poslova iz svojega djelokruga, dekan je samostalan, a za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i rektoru Sveučilišta.

Dekan može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svojega djelokruga.

Dekan najmanje jedanput godišnje podnosi Fakultetskom vijeću i rektoru Sveučilišta izvješće o svojem radu i poslovanju Fakulteta, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršenju.

## **Članak 13.**

Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta koji ima akademsko zvanje doktor stomatologije (dentalne medicine), u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora koji je u radnom odnosu na Fakultetu.

Mandat i ovlasti dekana traju tri godine i može se jednom ponoviti. Dekan za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i rektoru sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.

## **Članak 14.**

Postupak izbora dekana započinje pozivom Fakultetskog vijeća za podnošenje prijedloga. Predloženici dostavljaju stručni životopis i program rada koji usmeno izlažu pred Fakultetskim vijećem.

Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu, koji mora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti na uredno podneseni zahtjev. Odluka rektora i Senata kojom se uskraćuje suglasnost mora biti obrazložena.

Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među predloženicima za koje je Senat dao suglasnost, skladno postupku određenim ovim Statutom.

Za dekana je izabran predloženi koji u konačnom glasovanju dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

Postupak izbora dekana obavlja se sukladno rokovima koje određuje Senat, a mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije dekanova nastupa na dužnost, odnosno prvog dana sljedeće akademske godine.

Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata prijašnjeg dekana, Fakultetsko vijeće će u roku 30 dana predložiti Senatu nastavnika koji ispunjava propisane uvjete kao obnašatelja dužnosti do izbora dekana. Senat u roku 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti nakon pribavljene suglasnosti rektora.

U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne dostavi prijedlog, obnašatelja dužnosti dekana imenovat će Senat na prijedlog rektora.

Uvjeti i postupak izbora dekana pobliže se uređuju posebnim pravilnikom.

## **Članak 15.**

**Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koje je izabran ako:**

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost dekana,
- ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise,
- zlorabi položaj dekana,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- postane nesposoban za obavljanja dužnosti dekana.

Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka opoziva koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Fakultetsko vijeće provodi postupak i odlučuje o razrješenju dekana, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u roku dva mjeseca od početka postupka.

Ako Rektor suspendira dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, ovog Statuta ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka, odluku o suspenziji potvrđuje Senat dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova u roku od 30 dana od suspenzije. Ako Senat potvrdi suspenziju, smatra se da je dekan razriješen dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije.

Nakon razrješenja dekana, Senat imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana. Postupak izbora novog dekana obavlja se u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženi.

### *Prodekani i pomoćnici dekana*

#### **Članak 16.**

Dekanu u radu pomažu prodekani i pomoćnici dekana, te Dekanski kolegij u skladu s odredbama Statuta.

#### **Članak 17.**

**Prodekane** predlaže dekan iz redova nastavnika Fakulteta izabranih u znanstveno-nastavna zvanja.

Broj prodekana određuje dekan, s obzirom na uža područja djelatnosti za koja će prodekani biti zaduženi.

Predložene prodekane izabire Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom nazočnih članova Vijeća, javnim glasovanjem.

Jedan od prodekana zamjenjuje dekana u odsutnosti.

Mandat prodekana traje tri godine i može se ponoviti.

#### **Članak 18.**

Dekanu i prodekanima smanjuje se propisani opseg nastavnih obveza.

### **Članak 19.**

**Prodekani mogu biti razriješeni dužnosti** prije isteka roka na koji su izabrani.

U postupku razrješenja prodekana primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovoga Statuta o razrješenju dekana.

### **Članak 20.**

**Pomoćnike dekana** imenuje dekan na vrijeme od tri godine.

Broj pomoćnika dekana određuje dekan svojom odlukom.

Pomoćnici dekana pomažu dekanu obavljati poslove iz djelatnog područja za koje su imenovani.

Pomoćnici dekana razrješuju se na prijedlog dekana.

### *Dekanski kolegij*

### **Članak 21.**

Dekanski kolegij je stručno tijelo koje uz dekana čine prodekani, pomoćnici dekana i tajnik Fakulteta.

Dekan priprema, saziva i predsjedava sjednicama Dekanskog kolegija. Kolegij se sastaje prema potrebi, a najmanje jedanput u mjesec dana.

### **Članak 22.**

Dekanski kolegij obavlja sljedeće poslove:

- predlaže planove Fakulteta, razvojnu politiku i ustroj Fakulteta,
- predlaže dekanu opće akte,
- obavlja obrambene pripreme u vrijeme rata ili neposredne ratne opasnosti,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i prema odlukama dekana.

Za obavljanje pojedinih poslova iz svojega djelokruga dekan može odlukom u pisanom obliku prenijeti ovlasti na Dekanski kolegij.

### *Fakultetsko vijeće*

### **Članak 23.**

Fakultetsko vijeće je stručno vijeće koje čine izabrani predstavnici zaposlenika u znanstveno-nastavnim, znanstvenim, nastavnim i suradničkim zvanjima te predstavnici studenata.

### **Članak 24.**

**Izbore** za predstavnike nastavnika i suradnika (u daljnjem tekstu: **predstavnici**) u Fakultetskom vijeću raspisuje dekan Fakulteta.

Predstavnici imaju zamjenike koji preuzimaju njihovu dužnost u slučaju:

- ako predstavnik podnese ostavku,
- ako predstavniku prestane radni odnos ili status studenta na Fakultetu,
- ako predstavnik zbog bolesti, odsutnosti ili drugog opravdanog razloga nije u mogućnosti prisustvovati sjednici.

Zamjenici predstavnika biraju se istodobno s predstavnicima na način određen ovim Statutom.

Izbori predstavnika studenata obavljaju se skladno postupku propisanom zakonom.

### **Članak 25.**

U Fakultetsko vijeće biraju se:

- redoviti profesori u omjeru 1:2,
- izvanredni profesori u omjeru 1:3,
- docenti u omjeru 1:4,
- asistenti i viši asistenti u omjeru 1:8,
- studenti - osam (8) predstavnika

Dekan, prodekani, pročelnici katedri i predstojnici zavoda članovi su Fakultetskog vijeća po dužnosti.

### **Članak 26.**

Tijelo za provođenje izbora predstavnika u Fakultetsko vijeće jest Izorno povjerenstvo Fakulteta, a prema potrebi i birački odbori.

Izorno povjerenstvo imenuje Fakultetsko vijeće.

Član Izbornog povjerenstva Fakulteta i biračkog odbora, te zamjenik člana tih tijela, mora biti osoba koja može biti birana za predstavnika u Fakultetsko vijeće.

Izorno povjerenstvo Fakulteta:

- brine o pripremi i obavljanju izbora za predstavnike,
- temeljem pravovaljanih prijedloga objavljuje listu pristupnika za predstavnike i njihove zamjenike,
- objavljuje rezultate izbora za predstavnike i njihove zamjenike.

### **Članak 27.**

Način predlaganja i postupak izbora predstavnika i njihovih zamjenika uređuje se Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

### **Članak 28.**

Fakultetsko vijeće, pored Zakonom utvrđenih ovlasti, obavlja i sljedeće poslove:

- donosi statut Fakulteta natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova,

- bira dekana i prodekane,
- obavlja izbore za članove Biomedicinskog vijeća područja,
- prihvaća godišnje izvješće dekana,
- donosi proračun i završni račun Fakulteta,
- brine i donosi odluke u svrhu osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada,
- pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa, studija, znanstvenih projekata, te daje mišljenje o prijedlozima sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja djelatnosti Fakulteta,
- osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini pojedine znanstvene discipline,
- pokreće i obavlja postupke izbora u znanstveno-nastavna zvanja, te druga zvanja, sukladno Zakonu i ovome Statutu,
- potiče inicijative pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima,
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme u Fakultetu,
- daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti iznad 1.000.000 kuna do 3.000.000 kuna,
- obavlja druge poslove određene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

### **Članak 29.**

Fakultetsko vijeće može ovlastiti Odbor za poslijediplomske studije za rješavanje pitanja u svezi poslijediplomskih studija koji se izvode na Fakultetu.

Odluke Odbora za poslijediplomske studije potvrđuje Fakultetsko vijeće.

Odluke Odbora za poslijediplomske studije stupaju na snagu danom potvrde od strane Fakultetskog vijeća.

### **Članak 30.**

Fakultetsko vijeće radi u sjednicama.

Sjednica Fakultetskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina svih članova.

Fakultetsko vijeće donosi odluke, zaključke i mišljenja većinom glasova nazočnih predstavnika, ako Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom Fakulteta nije određena druga kvalificirana većina.

U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka Fakultetskog vijeća odlučuje glas dekana.

### **Članak 31.**

Mandat predstavnika u Fakultetskom vijeću traje tri godine. Predstavnicima nastavnika i suradnika mogu biti ponovno birani u Fakultetsko vijeće.

### **Članak 32.**

Sjednice Fakultetskog vijeća priprema, saziva i predsjedava im dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan kojeg on ovlasti.

### **Članak 33.**

Dekan, prema svojoj procjeni, na sjednicu Fakultetskog vijeća poziva sve nastavnike i suradnike Fakulteta na raspravu o temeljnim pitanjima (režim nastave, plan i programi studija, mjerila za izbor u znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja, određivanje pravaca razvoja znanosti).

Pozvani nastavnici i suradnici ravnopravno sudjeluju u raspravi s članovima Fakultetskog vijeća ali ne glasuju.

Zaključci sjednice iz stavka 1. ovoga članka obvezujući su.

### *Ostala radna tijela Fakultetskog vijeća*

### **Članak 35.**

Fakultetsko vijeće za proučavanje i pripremanje pojedinih pitanja, te za obavljanje drugih poslova iz svojega područja djelovanja može osnivati **stalna i povremena povjerenstva i odbore.**

### **Članak 36.**

Odlukom o ustrojstvu radnih tijela fakultetskog vijeća osnivaju se:

- Odbor za izbor nastavnika,
- Odbor za nastavu i studente,
- Odbor za znanost i
- Odbor za poslijediplomske studije.

### **Članak 37.**

**Odbor za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika** (u daljnjem tekstu: Odbor za nastavnike) stručno je povjerenstvo kojeg osniva Fakultetsko vijeće radi ujednačavanja mjerila i usklađivanja radnji u postupku izbora nastavnika, znanstvenika i suradnika te provođenja jedinstvene kadrovske politike.

### **Članak 38.**

Odbor za nastavnike ima neparan broj članova i čine ga u pravilu nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja.

Pri izboru članova Odbora za nastavnike mjerilo je zastupljenost nastavnika u nastavi predmeta koji se izvode u Fakultetu.

Prava i obveze te način rada Odbora za nastavnike uređuje se posebnim pravilnikom.

### **Članak 39.**

**Odbor za poslijediplomske studije** stručno je tijelo kojeg osniva Fakultetsko vijeće radi ujednačavanja mjerila i usklađivanja djelatnosti unutar poslijediplomskih studija.

Prava, obveze i način rada Odbora za poslijediplomske studije uređuju se pravilnicima o poslijediplomskim studijima.

## *III. USTROJSTVO FAKULTETA*

### **Članak 40.**

Fakultet je svojim ustrojem jedinstvena javna ustanova.

Sukladno potrebama, s obzirom na raznovrsnost djelatnosti, a u svrhu njihovog učinkovitijeg obavljanja, u Fakultetu se osnivaju ustrojbene jedinice.

Ustrojbene jedinice su:

- **unutrašnje ustrojbene jedinice:** zavodi i katedre,
- **vanjske ustrojbene jedinice:** klinike, klinički zavodi, nastavne baze,
- **stručno-administracijska ustrojbeni jedinica:** Tajništvo i Ured dekana
- **središnja stomatološka knjižnica**

*Zavodi i katedre*

### **Članak 41.**

Unutarnje ustrojbene jedinice: zavodi i katedre organiziraju i provode teorijski nastavni i znanstvenoistraživački rad, te praktičnu nastavu na Fakultetu.

### **Članak 42.**

Fakultet ima sljedeće **zavode**:

- Zavod za dentalnu antropologiju, u kojem djeluje i:
  - Katedra za forenzičku stomatologiju
- Zavod za endodonciju i restaurativnu stomatologiju
- Zavod za oralnu kirurgiju, u kojem djeluju i:
  - Katedra za anesteziologiju i reanimatologiju
  - Katedra za maksilofacijalnu kirurgiju
- Zavod za oralnu medicinu
- Zavod za ortodonciju
- Zavod za parodontologiju
- Zavod za dječju i preventivnu stomatologiju
- Zavod za fiksnu protetiku, u kojem djeluje i:

- Katedra za fiksnu protetiku,
- Zavod za mobilnu protetiku, u kojem djeluje i:
  - Katedra za mobilnu protetiku

Fakultet u svom sastavu ima sljedeće **katedre**:

- Katedra za dermatovenerologiju
- Katedra za farmakologiju
- Katedra za fiziologiju
- Katedra za ginekologiju i opstetriciju
- Katedra za socijalnu medicinu i epidemiologiju
- Katedra za imunologiju
- Katedra za infektologiju
- Katedra za internu medicinu
- Katedra za neurologiju
- Katedra za oftalmologiju
- Katedra za onkologiju i nuklearnu medicinu
- Katedra za opće i društvene predmete
- Katedra za opću i ratnu kirurgiju
- Katedra za otorinolaringologiju
- Katedra za patologiju
- Katedra za pedijatriju
- Katedra za psihijatriju s medicinskom psihologijom
- Katedra za opću i dentalnu radiologiju

Katedre medicinskih predmeta koje na temelju vanjske suradnje izvode nastavu na Fakultetu su:

- Katedra za anatomiju
- Katedra za biofiziku
- Katedra za biokemiju
- Katedra za histologiju s embriologijom
- Katedra za biologiju
- Katedra za kemiju
- Katedra za mikrobiologiju s parazitologijom
- Katedra za patofiziologiju
- Katedra za statistiku i informatiku

### Članak 43.

**Zavodi** su znanstvene i nastavne ustrojbene jedinice Fakulteta u kojima se usklađuju nastavna i znanstvena djelatnost u znanstvenom području biomedicine i zdravstva, područje stomatologije.

Zavodi osim nastave i znanosti ujedinjaju i zdravstveni-stručni rad s pacijentima u stomatološkoj djelatnosti.

U sklopu zavoda može se organizirati nastava iz više predmeta, pa se ustrojava **katedra ili više katedri**.

**Predstojnik zavoda** upravlja radom zavoda, a ujedno je i **pročelnik katedre**.

Predstojnik zavoda bira se u istom postupku izbora pročelnika katedre.

Ako je u zavodu više katedri pročelnike katedri imenuje predstojnik zavoda.

Predstojnik zavoda odgovoran je za rad i uspješnost zavoda.

Mandat predstojnika traje tri godine.

Ovlasti predstojnika utvrđene su ovim Statutom i drugim općim aktima.

Predstojnik za svoj rad odgovara dekanu i Fakultetskom vijeću.

### Članak 44.

Predstojnik zavoda i pročelnik katedre bira se između nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima i nastavnim zvanjima koji su u radnom odnosu na Fakultetu.

Katedre medicinskih predmeta čiji znanstveno-nastavni djelatnici i suradnici izvode nastavu temeljem vanjske suradnje ne biraju pročelnike, a voditelji katedri imenovani od strane matične ustanove ulaze u sastav Fakultetskog vijeća uz prethodnu suglasnost dekana.

Postupak izbora predstojnika i pročelnika propisuje dekan Fakulteta odlukom o raspisivanju izbora predstojnika i pročelnika.

Izbori se provode istodobno, tajnim glasovanjem.

U slučaju da na katedrama s jednim ili dva nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju nema prijedloga, predstojnika i pročelnika katedre imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana kao i u slučaju podjednakog broja glasova u izbornom postupku.

Izbor pročelnika katedre potvrđuje Fakultetsko vijeće.

### Članak 45.

**Katedre** su temeljni ustrojbeni oblik za izvedbu i unaprijeđivanje nastave te za provođenje znanstvenoistraživačkog rada.

Obveza je katedre da provodi i usklađuje diplomsku i poslijediplomsku nastavu, da se brine o unaprijeđenju svih oblika nastavne djelatnosti, o izboru i napredovanju kadrova koji sudjeluju u nastavi i svim drugim pitanjima važnim za obavljanje nastave.

Katedre se ustrojavaju sukladno predmetima iz studijskog programa i izvedbenog plana nastave.

U sklopu katedre mogu uz glavni nastavni predmet biti uključeni i srodni nastavni predmeti što se uređuje pravilnikom o diplomskome studiju, studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Katedra ima u pravilu najmanje tri nastavnika izabrana u znanstveno-nastavno zvanje koji su u radnom odnosu na Fakultetu.

#### **Članak 46.**

Katedru čine nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja koji obavljaju nastavu iz predmeta čiji je voditelj katedra.

Članovi katedre su nastavnici i suradnici koji provode nastavu.

Jedan predstavnik studenata član je katedri predmeta koji se izvode u toj godini, a imenuje ga predsjedništvo Podružnice Studentskog zbora Fakulteta.

Ako katedra nema nastavnika u radnom odnosu s Fakultetom, prodekan za nastavu i studente pročelnik je takve katedre, na kojoj su nastavnici u naslovnim zvanjima ili nastavnici zaduženi u nastavi temeljem ugovora o vanjskoj suradnji.

Za valjanost odluke katedre koju čine nastavnici iz više nastavnih baza potrebna je nazočnost barem jednog nastavnika iz svake nastavne baze.

Članovi katedre, nastavnici, koji nisu u radnom odnosu s Fakultetom ne sudjeluju u izboru pročelnika katedre.

#### **Članak 47.**

Sastanak katedre održava se prema potrebi, a najmanje dva puta u semestru.

Sastancima katedre dužni su nazočiti i sudjelovati u radu svi članovi.

O sastanku katedre vodi se zapisnik.

Katedra odlučuje većinom nazočnih članova, ako ovim Statutom nije za pojedina pitanja drukčije određeno.

#### **Članak 48.**

Na čelu je katedre **pročelnik**.

Pročelnik ravna nastavnim i stručnim radom katedre, a za svoj je rad odgovoran katedri, dekanu i Fakultetskom vijeću.

Pročelnik katedre bira se iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima koji su s Fakultetom sklopili ugovor o radu.

Mandat pročelnika traje tri godine. Pročelnika katedre biraju tajnim glasovanjem članovi katedre u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju.

Katedra je dužna pribaviti prethodno mišljenje dekana o programima pristupnika za izbor pročelnika katedre.

Izbor pročelnika katedre potvrđuje Fakultetsko vijeće.

U slučaju da se do isteka mandata postojećem pročelniku ne izabere novi pročelnik ili ako dekan da negativno mišljenje na programe pristupnika za

izbor pročelnika katedre, dekan za tekuću akademsku godinu imenuje obnašatelja dužnosti pročelnika koji udovoljava propisanim uvjetima.

#### **Članak 49.**

Pročelniku katedre u radu pomaže zamjenik.

Kad se nastava predmeta obavlja u više nastavnih baza, katedra može, uz suglasnost dekana, predložiti izbor više pomoćnika pročelnika katedre sukladno broju nastavnih baza.

#### **Članak 50.**

Katedra usklađuje nastavu svih nastavnih baza u sklopu nastavnih planova i programa diplomske i poslijediplomske nastave.

Katedra u suradnji s predstavnikom studenata kojeg je imenovala Podružnica Studentskoga zbora Stomatološkog fakulteta skrbi o pojedinostima provedbe nastave i odlučuje o mjerama za pohađanje predavanja i vježbi kao i ujednačavanju pristupa provedbe provjere znanja.

*Klinike, klinički zavodi, nastavne baze*

#### **Članak 51.**

Klinike i klinički zavodi su osnovni ustrojbeni oblik rada Fakulteta, određen temeljem kriterija logične povezanosti i srodnosti znanstvenog i djelatnog procesa koji se u njemu obavlja, te srodnosti uvjeta rada njegovih djelatnika.

Klinike i klinički zavodi su zdravstvene ustanove ili dijelovi zdravstvenih ustanova u kojima se obavlja klinička nastava u sklopu kojih djeluje istovrsna katedra Fakulteta ili više katedri.

Nazive klinika, kliničkih zavoda, klinička bolnica i klinički bolnički centar dodjeljuje, ministar mjerodavan za zdravstvo i socijalnu skrb, na prijedlog Fakulteta sukladno uvjetima i postupku određenim posebnim propisima.

#### **Članak 52.**

Nastava dijela ili cijelog nastavnog predmeta može se povjeriti i obavljati u zdravstvenim ustanovama koje imaju kadrovske, prostorne i tehničke mogućnosti – nastavne baze.

Nastavnici i suradnici iz predmeta kojih se pretežni dio nastave može provoditi samo u nastavnim bazama kao sastavni dio jedinstvenog procesa nastavnog, znanstvenog i stručnog rada, dužni su istodobno sklopiti ugovor o radu s Fakultetom i s nastavnom bazom.

Međusobna prava i obveze u izvođenju nastave u zdravstvenim ustanovama iz stavka 1. ovog članka uređuju se ugovorom između Fakulteta i zdravstvene ustanove.

Pravilnicima o studijima utvrđuju se uvjeti i načini izvođenja nastave, kao i međusobna prava i obveze Fakulteta i njegove nastavne baze.

## *Tajništvo*

### **Članak 53.**

Tajništvo Fakulteta je stručno administracijska ustrojbeno jedinica.

U sklopu Tajništva je i Ured dekana.

Tajništvo obavlja:

- stručno-administrativne poslove u sklopu izvođenja diplomskoga i poslijediplomskih studija,
- stručno-administrativne poslove u sklopu obavljanja znanstvenoistraživačkog rada,
- pravne, kadrovske i opće poslove,
- financijsko-knjigovodstveno poslovanje i materijalno poslovanje,
- poslove izgradnje i održavanja,
- druge poslove potrebne za uspješan rad Fakulteta određene ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Prema potrebi Tajništvo obavlja i druge poslove koji ne spadaju u redovnu djelatnost drugih ustrojbenih jedinica Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.

Stručne službe Tajništva su:

- Služba za pravne, kadrovske i opće poslove,
- Služba za financijsko-računovodstveno poslovanje,
- Služba za studije i trajno obrazovanje, koja preuzima i poslove Centra za istraživanje u stomatologiji,
- Služba za informatičku i multimedijalnu djelatnost, koja preuzima i poslove Odjela za informatizaciju i multimedijalne poslove,
- Služba za tehničke poslove,
- Služba zaštite na radu i zaštite od požara.

### **Članak 54.**

Radom Tajništva ravnata **glavni tajnik** (u daljnjem tekstu: **tajnik**).

Tajnik je izvršno tijelo dekana, Fakultetskog vijeća, Dekanskog kolegija i ostalih stručnih službi Fakulteta.

Tajnik mora imati zvanje diplomirani pravnik i položen pravosudni ispit, te odgovarajuće radno iskustvo.

Tajnik je odgovoran za uspješnost rada stručnih službi Fakulteta.

Tajnika bira dekan putem javnog natječaja.

## *Središnja stomatološka knjižnica*

### **Članak 55.**

Središnja stomatološka knjižnica ustrojava se kao zasebna ustrojbeno jedinica Fakulteta.

Središnja stomatološka knjižnica ustrojava se i radi u skladu s Odlukom o ustroju radnih tijela Fakulteta i odredbama Zakona o knjižnicama.

### **Članak 56.**

Središnjom stomatološkom knjižnicom upravlja voditelj knjižnice.

**Voditelj knjižnice** je član Knjižničkog odbora.

Voditelj središnje stomatološke knjižnice obavlja sljedeće poslove:

- predlaže dekanu plan i program rada,
- daje poticaje za stručniji i učinkovitiji rad Knjižnice,
- brine o zajedničkoj bazi knjižnih fondova prema standardima o radu visokoškolskih knjižnica.

Voditelj Knjižnice za svoj rad odgovara dekanu i prodekanu ovlaštenom za poslove Središnje stomatološke knjižnice.

### **Članak 57.**

Voditelj Knjižnice treba ispunjavati sve uvjete za zvanje knjižničarskog savjetnika ili višeg knjižničara, predviđene posebnim zakonom.

Voditelja Knjižnice bira dekan temeljem javnog natječaja.

Rad voditelja Knjižnice prema potrebi razmatra dekan Fakulteta uz mišljenja prodekana, Dekanskog kolegija i tajnika Fakulteta.

## *IV. STUDENTI*

### **Članak 58.**

Student je osoba upisana u studij na Sveučilištu.

Status redovitog studenta ima osoba upisana u Fakultet koja ispunjava akademske i financijske obveze propisane Zakonom i Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Prigodom upisa u studij studentu se izdaje isprava o studiju.

Isprava o studiju je javna isprava kojom se dokazuje status studenta i njegov sadržaj propisuje ministar.

### **Članak 59.**

**Status redovitog studenta** ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.

U vrijeme trajanja studija iz prethodnog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

Redoviti student može istodobno studirati samo na jednome studiju ili jednom dvopredmetnom studiju Sveučilišta. Posebno nadarenom studentu Sveučilište može odobriti istodobno studiranje još jednoga studija.

Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.

### **Članak 60.**

**Gost student** je redoviti student drugoga sveučilišta koji upisuje djelove studijskog programa na Fakultetu odnosno Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova.

Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovoga studija, mogućnost nastavka studija i druga pitanja u svezi statusa gosta studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima. Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnoga stavka evidentiraju se ispravom iz članka 58. stavka 3. ovoga Statuta.

### **Članak 61.**

**Pravo upisa na diplomski studij** za stjecanje akademskog zvanja doktora stomatologije (dentalne medicine) imaju pod jednakim uvjetima određenima Zakonom svi pristupnici unutar broja određenog za upis redovitih studenata, a koji su završili odgovarajuću srednju školu u trajanju od četiri godine.

Pravilnikom o diplomskom studiju određuje se koja je srednja škola odgovarajuća za upis u studij, te uvjeti upisa za pristupnike koji nemaju odgovarajuću srednju školu.

Upis u studij obavlja se temeljem javnog natječaja i obavljenog razredbenog postupka.

### **Članak 62.**

**Upis u diplomski studij** ostvaruje se temeljem javnog natječaja i nakon pristupa i postizanja odgovarajućeg uspjeha u razredbenom postupku.

Sveučilište određuje upute za upis u diplomski studij.

### Članak 63.

**Razredbeni postupak** provodi Povjerenstvo za razredbeni postupak (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojeg imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od tri godine.

Temeljem rezultata razredbenog postupka Povjerenstvo sačinjava rang-listu kojom se određuje koji su pristupnici u natječaju stekli pravo na upis temeljem rezultata postignutom na razredbenom postupku i koji imaju psihofizičke sposobnosti za zvanje doktora stomatologije (dentalne medicine).

Objavljena rang lista zamjenjuje rješenje o rezultatu upisa na koju pristupnici imaju pravo žalbe u roku petnaest (15) dana računajući od dana objavljivanja rang liste na oglasnoj ploči Fakulteta.

### Članak 64.

Dekan rješava **žalbe** pristupnika u svezi s razredbenim postupkom i donosi konačnu odluku o upisu najkasnije do 30. rujna tekuće godine ili u produženom roku prema odlukama mjerodavnih tijela.

### Članak 65.

Pristupnici koji se upisuju u Fakultet, a tijekom prethodnog školovanja nisu učili najmanje dvije godine latinski jezik moraju prije upisa trećeg semestra studija imati položen ispit iz latinskog jezika u odgovarajućoj ustanovi.

### Članak 66.

Troškovi redovitoga studija **studenta s hrvatskim državljanstvom** u cijelosti ili djelomično isplaćuju se na teret sredstava državnog proračuna ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili u studiju te raspoloživim sredstvima iz državnog proračuna sukladno općem aktu Sveučilišta.

### Članak 67.

**Strani državljani** upisuju studij na Fakultetu pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija čija se visina i režim plaćanja određuje sukladno zakonu, te općem aktu Sveučilišta ili Fakulteta.

### Članak 68.

**Prava i obveze studenata** su:

- uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
- sudjelovati u vrjednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta,
- upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze određene studijskim programom i izvedbenim planom nastave,
- polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim aktima Fakulteta,

- dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Fakulteta.

**Student ima pravo:**

- na kvalitetan studij i obrazovni proces prema studijskom programu studija stomatologije,
- na kvalitetu nastavničkog kadra,
- sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Sveučilišta i Fakulteta,
- radi stjecanja dopunskih znanja, prema vlastitom odabiru upisati i položiti predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu,
- na konzultacije,
- na odabir voditelja u diplomskome studiju, te mentora u poslijediplomskom studiju,
- koristiti knjižnicu i ostala sredstva i mogućnosti kojima raspolažu Sveučilište i Fakultet,
- polagati ispite na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva,
- sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu, sukladno Statutu Sveučilišta i Statutu Fakulteta i drugim općim aktima,
- na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,
- na psihološku, duhovnu, te druge oblike savjetodavne potpore sukladno općem aktu Sveučilišta,
- podneti pritužbu čelnicima Fakulteta ili Sveučilišta za slučaj povrede nekog njegova prava,
- na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog psihofizičkog razvitka,
- sudjelovati u radu studentskih organizacija Sveučilišta i Fakulteta, sukladno njihovim pravilima.

**Student ima obveze:**

- poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
- čuvati ugled i dostojanstvo Fakulteta i Sveučilišta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice,
- vladati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

**Članak 69.**

**Student ima pravo na mirovanje obveza:**

- za vrijeme služenja vojnog roka,

- za vrijeme trudnoće,
- student otac ili studentica majka - do godine dana starosti djeteta,
- za vrijeme dulje bolesti, te
- u drugim opravdanim slučajevima.

Mirovanje obveza studentima iz prethodnog stavka odobrava prodekan za nastavu i studente, temeljem pismene molbe studenta i vjerodostojne dokumentacije, u suglasju s odrednicama pravilnika o diplomskom studiju.

#### **Članak 70.**

Nakon završene nastave i izvršenih radnih obveza tijekom semestra, student dobiva **potpis** nositelja predmeta.

Studentu koji nije redovito pohađao nastavu propisanu studijskim programom i provedbenim planom nastave, uskratit će se potpis.

#### **Članak 71.**

**Ovjera studijske godine** obavlja se krajem ljetnog semestra u vrijeme koje odredi dekan, a javno oglasi Tajništvo.

Student ne može upisati narednu studijsku godinu bez ispunjenja propisanih uvjeta.

#### **Članak 72.**

Student ima **pravo upisa u sljedeću godinu studija** ako je do kraja upisnog roka ispunio propisane obveze izražene u ECTS – bodovima koje je preuzeo upisom u prethodnu godinu studija.

Pravo upisa u narednu godinu studija student stječe ako je položio sve propisane ispite iz kojih je nastava završila u prethodnoj godini, položio izborne predmete na način da je ostvario u godini studija za svaki semestar 30 ECTS bodova, odnosno 60 ECTS bodova za godinu studija.

#### **Članak 73.**

Student koji **nije stekao pravo upisa** u iduću godinu studija ponavlja istu godinu studija i ima pravo upisivati predmete iz više godine studija koje nisu uvjet za upis u višu godinu studija.

#### **Članak 74.**

Pravo upisa u Fakultet imaju prema uvjetima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom i **studenti drugih visokih učilišta**, uz uvjet da su studijski program i provedbeni plan nastave sukladni studijskom programu i izvedbenom planu nastave Stomatološkog fakulteta. Dekan svojom odlukom određuje broj studenata prijelaznika sukladno zakonskim odredbama i mogućnostima Fakulteta.

Prijelaz u Stomatološki fakultet se u pravilu ne dopušta u prvoj, petoj i šestoj godini studija, osim ako izričito svojom odlukom zatraži određeno mjerodavno tijelo Sveučilišta.

### Članak 75.

**Status redovnoga studenta** ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. Student zadržava status redovitog studenta do kraja akademske godine u kojoj gubi status redovitog studenta.

Osim uvjeta utvrđenih Zakonom, redovitom studentu miruju obveze redovitog studenta i u drugim opravdanim slučajevima utvrđenim pravilnikom o diplomskom studiju.

### Članak 76.

Student koji je izgubio status redovitog studenta koji studira uz potporu Ministarstva ima pravo završiti započeto obrazovanje ako je psihofizički sposoban za nastavak studija i ako osigura naknadu troškova studija. Ukupno trajanje studiranja na studiju stomatologije može biti najduže dvanaest (12) godina.

U vrijeme propisano stavkom 2. ovoga članka ne računa se vrijeme dok su mirovale obveze redovitih studenata.

### Članak 77.

Studenti drugih visokih učilišta radi stjecanja znanja mogu na Fakultetu upisivati pojedine predmete i polagati ispite iz tih predmeta.

Isto pravo imaju i osobe koje su završile studije Sveučilišta u Zagrebu.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka može se ostvariti ako predmeti proširuju stručno znanje studenta stečeno na matičnom studiju.

Upisivati se mogu predmeti koji se ne predaju u matičnom studiju i predmeti kojih je fond sati u matičnom učilištu manji od 50% fonda nastavnih sati na Fakultetu.

Odluku o upisu pojedinih predmeta donosi prodekan za nastavu i studente temeljem obrazložene molbe pristupnika.

Predmet se upisuje u ispravu o studiju matičnog fakulteta.

Troškove studiranja snosi pristupnik prema odluci dekana.

### Članak 78.

Studentu koji je položio sve propisane ispite i udovoljio svim obvezama izdaje se **diploma** o stečenom akademskom zvanju doktora stomatologije (dentalne medicine).

Diplomu potpisuje dekan.

Diploma se ovjerava suhim pečatom.

Promoviranje studenata obavljaju dekan, odnosno prodekan kojeg on ovlasti, svečanim činom promocije.

### **Članak 79.**

Studenti su dužni poštovati zakone, odredbe Statuta Sveučilišta, ovoga Statuta i općih akata Fakulteta, kao i čuvati ugled studenata i Fakulteta.

### **Članak 80.**

U neispunjavanju svojih obveza studenti mogu učiniti teže i lakše povrede, čiji opis se određuje pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

Zbog povreda dužnosti i neispunjenja obveza studentu mogu biti izrečene **stegovne mjere**: ukor, javna opomena, opomena pred isključenje i trajno isključenje s Fakulteta.

### **Članak 81.**

**Stegovni sud** (u daljnjem tekstu: Sud) za studente provodi stegovni postupak u kojem utvrđuje odgovornost studenta i izriču stegovne mjere.

Sud ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika Suda iz redova nastavnika i suradnika Fakulteta imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od dvije godine.

Predsjednik Suda je nastavnik Fakulteta. Dva člana i njihove zamjenike biraju studenti iz svojih redova na vrijeme od tri godine.

### **Članak 82.**

Protiv odluke Suda nezadovoljna strana može u roku osam (8) dana od dana primitka pisanog rješenja predati žalbu Fakultetskom vijeću.

### **Članak 83.**

Način rada Suda uređuje se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

### **Članak 84.**

**Status studenta prestaje:**

- završetkom studija,
- ispisom sa studija,
- kad ne upiše sljedeću akademsku godinu (ili semestar),
- kad u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
- temeljem stegovne odluke ovlaštenog tijela o isključenju,
- u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

### **Članak 85.**

Studentu koji se ispisao s Fakulteta izdaje se ispisnica s naznakom ovjerenih semestara i položenih ispita. O ispisu se u ispravi o studiju unosi zabilješka.

## V. STUDIJ

### Članak 86.

Fakultet ustrojava i izvodi diplomski studij i poslijediplomske studije:

- **diplomski studij** za stjecanje akademskog naziva doktora stomatologije (dentalne medicine) u trajanju od šest (6) godina, a ustrojava se isključivo kao redoviti studij čijim se završetkom stječe 360 ECTS bodova,
- **poslijediplomski studiji su:**
  1. **doktorski studij** u trajanju od tri godine čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.
  2. **specijalistički studiji** u trajanju od jedne do dvije godine i čijim se završetkom stječe 60 za jednu godinu, odnosno 120 ECTS bodova za dvije godine.

Studiji se ustrojavaju prema propisanim studijskim programima.

Studijske programe sveučilišnog diplomskog i poslijediplomskih studija donosi Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća.

### *Diplomski studij*

### Članak 87.

Sveučilišni diplomski studij stomatologije provodi se cjelovito bez razgraničenja preddiplomskoga od diplomskoga studija.

Studij se u Fakultetu provodi temeljem studijskog programa i izvedbenog plana nastave.

### Članak 88.

**Studijski program** sadrži:

- obavijest o trajanju studija i o roku u kojemu se treba dovršiti studij,
- stručni ili akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,
- uvjete upisa na studij,
- okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta te broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
- bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS sustavom,
- oblike nastave i način provjere znanja za pojedine predmet,
- prijedlog predmeta koji se studentu preporučuju s drugih sveučilišnih studija,
- uvjete upisa studenata u sljedeći semestar ili u sljedeću godinu studija,
- preduvjete upisa pojedinog predmeta ili skupine predmeta,

- način završetka studija,
- uvjete pod kojima studenti koji su prekinuli studij mogu nastaviti studij.

U studijskom programu 80% ECTS bodova čine obvezni predmeti, a 20% ECTS bodova čine izborni predmeti

### **Članak 89.**

Osim studijskog programa Fakultet donosi i **izvedbeni plan nastave**.

Provedbenim planom nastave određuje se:

- nastavnici i suradnici koji će održavati nastavu prema studijskom programu,
- mjesta provedbe nastave,
- početak i završetak te satnica provedbe nastave,
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjere znanja i drugo),
- način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
- popis literature za studij pojedinih predmeta,
- mogućnost provedbe nastave na stranom jeziku.

Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka svake akademske godine za odnosnu akademsku godinu.

Izvedbeni plan nastave je javan i objavljuje se na internet stranici Fakulteta.

Ako se tijekom akademske godine zbog opravdanih razloga mijenja provedbeni plan nastave, promjene se također objavljuju na internet stranici Fakulteta.

### **Članak 90.**

Izrada provedbenog plana temelji se na izračunatom radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno, što obuhvaća sate nastave, praktičnih vježbi i vrijeme potrebno za pripremu studenta.

## *Nastava*

### **Članak 91.**

Nastava se provodi predavanjima, vježbama (laboratorijskim, pretkliničkim, kliničkim i drugim), seminarima, praktičnom nastavom, kolokvijima, konzultacijama, voditeljstvom, ispitima, izradom i obranom diplomskog te drugim oblicima u skladu sa studijskim programom.

Nastava se provodi u ustrojstvenim jedinicama Fakulteta i u nastavnim bazama s kojima Fakultet ima ugovorne odnose.

Studenti imaju pravo i dužnost da sudjeluju u svim oblicima nastave na način propisan odredbama pravilnika o diplomskom studiju.

**Praktičnom nastavom** na Fakultetu smatraju se laboratorijske, auditorne, pretkliničke, kliničke i posebne kliničke vježbe, te stručna praksa i drugi oblici nastave koji omogućavaju stjecanje propisanog znanja i vještina.

Broj studenata u skupini za pojedine oblike nastave određuje se pravilnikom o diplomskom studiju.

### **Članak 92.**

**Obveze studenata** raspoređuju se tijekom u pravilu 44 radna tjedna.

Redovita nastava provodi se tijekom 30 nastavnih tjedana.

U 14 preostalih nastavnih tjedana studenti imaju vrijeme za konzultacije, pripremu i polaganje ispita.

U jednome semestru student upisuje 25-35 ECTS bodova.

Posebno uspješnim studentima omogućit će se u jednome semestru upis 36-40 ECTS bodova, sa svrhom završavanja studija u roku pet godina.

Nastava predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura provodi se izvan nastavne obveze od 20 sati tjedne nastave i obvezna je u prvoj i drugoj godini studija, a neobavezna je u ostalim godinama studija.

### **Članak 93.**

**Znanje studenta** provjerava se tijekom nastave putem kolokvija, ocjenom praktičnog rada i na druge načine.

Nastavnik ili suradnik koji održava nastavu predmeta ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.

Konačna ocjena znanja studenta utvrđuje se na ispitu.

Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama:

- 5 - izvrstan
- 4 - vrlo dobar
- 3 - dobar
- 2 - dovoljan
- 1 - nedovoljan

**Ocjene** izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan prolazne su ocjene. Ocjena nedovoljan neprolazna je ocjena.

Prema **ECTS sustavu** sljedeće su oznake ocjena:

- A = izvrstan
- B = vrlo dobar
- C = dobar
- D,E = dovoljan
- FX,F = nedovoljan

Ovlaštena služba Fakulteta vodi trajnu evidenciju o održanim ispitima u koju unose sve ocjene. U ispravu o studiju se unose samo prolazne ocjene.

#### **Članak 94.**

Studenti polažu ispite u ispitnim rokovima.

Ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski.

Ispitni rok traje najmanje mjesec dana.

U svakom ispitnom roku postoje za svaki predmet dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 8 dana.

Ispitni rokovi mogu se organizirati tijekom akademske godine za studente koji su izvršili nastavne obveze iz pojedinog predmeta odnosno nastavne godine.

Ispitni rok traje najmanje tri tjedna.

Ispiti su javni.

Ispitu može pristupiti student koji je udovoljio svim propisanim obvezama određenim izvedbenim planom nastave.

Studenti polažu ispite samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno.

Student polaže usmeni ispit najkasnije pet (5) radnih dana nakon završetka pismenog ispita.

Rezultati ispita dostupni su javnosti, a student ili osoba koja dokaže svoj pravni interes ima pravo uvida u ispitnu dokumentaciju. Uvid odobrava prodekan za nastavu i studente ili glavni tajnik.

#### **Članak 95.**

Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i praktični. Teorijski i praktični ispiti polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno.

Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela. Ispitno gradivo određuje se nastavnim programom, a način provedbe i ocjenjivanja ispita, te trajanje pojedinih dijelova ispita i trajanje cjelokupnog ispita određuju se pravilnikom o diplomskom studiju.

#### **Članak 96.**

Pravilnikom o diplomskom studiju uređuje se način ustrojavanja ispitnih rokova te broj i raspored rokova.

Raspored ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.

Raspored polaganja prijavljenih pristupnika mora se objaviti najkasnije jedan dan prije početka održavanja ispita.

### Članak 97.

Student koji smatra da na ispitu nije pravedno ocijenjen može u roku 24 sata nakon priopćenja ocjene, pismeno zatražiti ponavljanje ispita pred ispitnim povjerenstvom.

**Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.**

Dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu i studente, imenuje članove ispitnog povjerenstva u roku 24 sata od primitka zahtjeva. Ponovni ispit održava se u roku tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.

Način polaganja ispita pred ovlaštenim povjerenstvom uređuje se **pravilnikom** o diplomskom studiju.

Na ocjenu ispitnog povjerenstva ne može se ulagati žalba.

### Članak 98.

**Ispit** se iz istog predmeta može polagati najviše četiri puta.

Četvrti put student polaže ispit pred ispitnim povjerenstvom.

**Ispitno povjerenstvo** imenuje dekan, a čine ga predmetni nastavnik i još dva nastavnika, od kojih samo jedan može biti iz istoga nastavnog predmeta. Ispitivač iz predmetnog ispita ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva.

Studenti koji polažu ispit četvrti put pred ispitnim povjerenstvom iz predmeta koji imaju propisan samo pismeni oblik imaju pravo polagati ispit i u usmenom obliku.

Ispitno povjerenstvo ocjenjuje pismeni ispit i provodi usmeni ispit te sporazumno određuje završetak ispita i donosi ocjenu.

Na ocjenu ispitnog povjerenstva ne može se ulagati žalba.

Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.

Ako ni nakon ponovljenog upisa predmeta i polaganja ispita na način utvrđen stavkom 1. ovoga članka student ne položi ispit, gubi pravo studiranja na studiju.

### Članak 99.

**Ispit iz predmeta položenog na drugom fakultetu** može se priznati u cijelosti ili djelomično, ovisno o podudarnosti nastavnog plana i programa, odnosno sadržaja predmeta.

Prodekan za nastavu i studente, uz prethodnu pribavljeno mišljenje katedre, odnosno predmetnog nastavnika donosi rješenje o priznavanju ispita.

Odluka se donosi na temelju zahtjeva i propisanih privitaka.

Na rješenje prodekana za nastavu žalbu mogu uložiti student, odnosno katedra ukoliko su nezadovoljni donesenim rješenjem.

Žalba se ulaže dekanu čija odluka je konačna.

## *Završetak studija*

### **Članak 100.**

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem svih studijskih obveza, te izradbom diplomskog rada i javnom obranom.

Obranom diplomskog rada student stječe akademsko zvanje doktor stomatologije (dentalne medicine), koje kao skraćenicu „dr.med.dent.“ ima pravo stavljati iza imena i prezimena.

Diplomski rad je samostalni rad kojim student dokazuje da je ovladao znanjem iz područja teme rada.

### **Članak 101.**

Diplomskom ispitu može pristupiti student koji je:

- u najmanje dva posljednja semestra redovito studirao na Fakultetu,
- udovoljio svim uvjetima obveznih i izbornih oblika nastave,
- položio sve propisane ispite te prikupio najmanje 360 ECTS bodova.

Diplomski rad prijavljuje se pri upisu u 11. semestar studija, a u opravdanim slučajevima određenima pravilnikom o diplomskom studiju, može se najranije prijaviti tijekom 9. semestra studija.

### **Članak 102.**

Prodekan za nastavu i studente imenuje povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada.

Povjerenstvo ima tri člana koji se imenuju na način propisan pravilnikom o diplomskom studiju.

Način izvedbe i ocjenjivanja te obrana diplomskog rada uređuje se navedenim pravilnikom.

O završetku studija studentu se izdaje **diploma**.

Osim diplome, Fakultet studentu izdaje dopunsku ispravu o studiju (supplement) sa sadržajem koje propisuje ministar mjerodavan za znanost i visoko obrazovanje.

## *Sveučilišni poslijediplomski studiji*

### **Članak 103.**

Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne poslijediplomske doktorske studije i poslijediplomske specijalističke studije.

Poslijediplomski doktorski studiji ustrojavaju se u pravilu s obvezatnim i izbornim predmetima i prema bodovnome sustavu, kao studij za stjecanje doktorata znanosti, što se određuje nastavnim programom studija u skladu sa Statutom Sveučilišta.

### **Članak 104.**

Sveučilišni poslijediplomski doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij.

Sveučilišni poslijediplomski specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij.

Nastavnim programom studija u skladu sa Statutom Sveučilišta određuje se koji završeni diplomski studiji omogućuje upise na poslijediplomski doktorski i specijalistički studij Fakulteta.

### **Članak 105.**

Sveučilišni poslijediplomski doktorski studij traje najmanje tri godine.

Sveučilišni poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine.

Ukupne obveze studenata poslijediplomskih studija određuju se pravilnikom o poslijediplomskom studiju.

Iznimno osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća i svojim značenjem udovoljavaju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, mogu steći doktorat znanosti upisom sveučilišnog poslijediplomskoga dokorskog studija i izradbom dokorskog rada sukladno Pravilniku o sveučilišnom poslijediplomskom studiju - dokorskome studiju.

### **Članak 106.**

Program sveučilišnog poslijediplomskoga dokorskog studija oblikuje se za svakog studenta iz raspoloživih, slobodno odabranih predmeta u Sveučilištu. Program iz stavka 1. ovoga članka sastavlja student u dogovoru s mentorom i uz odobrenje Fakultetskog vijeća.

### **Članak 107.**

Nositelj predmeta na sveučilišnim poslijediplomskim studijima može biti znanstvenik izabran u znanstveno zvanje, sukladno pravilnicima o poslijediplomskim studijima.

Studentu u svladavanju obrazovnog programa poslijediplomskoga studija pomaže mentor kojeg imenuje Fakultetsko vijeće i čija se prava, obveze i način rada određuju pravilnikom.

### **Članak 108.**

Na sveučilišnim poslijediplomskim studijima osnivaju se povjerenstva za ocjenu predmeta i teme rada, te za ocjenu i obranu završnog rada.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka imenuje Fakultetsko vijeće iz reda nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna zvanja i znanstvenika koji sudjeluju u provođenju poslijediplomskih studija.

### **Članak 109.**

**Povjerenstvo** ima najmanje tri člana.

Mentor studenta ne može biti predsjednik povjerenstva iz prethodnog članka.

Imenovanje članova, način rada povjerenstva i postupak završetka poslijediplomskih studija uređuju se pravilnicima o poslijediplomskim studijima.

### **Članak 110.**

Sveučilišni poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izradbom i javnom obranom doktorskog rada (disertacije).

Sveučilišni poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradbom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućega završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Predmet završnog rada koji nije obranjen za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija od dana prihvaćanja teme rada podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.

### **Članak 111.**

Završetkom poslijediplomskoga studija student stječe odgovarajući akademski naziv, te druga prava sukladno posebnim propisima.

### **Članak 112.**

Doktorat znanosti dodjeljuje se temeljem postupka koji Fakultet provodi u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, Fakulteta i odredbama pravilnika o poslijediplomskim studijima.

### **Članak 113.**

Danom stjecanja doktorata smatra se dan kad je disertacija obranjena.

### **Članak 114.**

Detaljnije odredbe o ustrojstvu sveučilišnih poslijediplomskih studija utvrđuju se pravilnicima o poslijediplomskim studijima.

### *Stručno i znanstveno usavršavanje*

### **Članak 115.**

Fakultet organizira i provodi stručno i znanstveno usavršavanje, odnosno trajnu izobrazbu temeljem posebnog pravilnika te odluke Fakultetskog vijeća i prijedloga zainteresiranih pravnih osoba.

### **Članak 116.**

Međusobni odnosi Fakulteta i zainteresiranih pravnih osoba uređuju se ugovorom.

O završenom programu stručnog i znanstvenog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu sa sadržajem određenim posebnim pravilnikom.

### *Stručni i znanstvenoistraživački rad studenata*

### **Članak 117.**

Tijekom studija studenti se mogu uključiti u stručni i znanstvenoistraživački rad.

Katedre i vijeća predmeta u početku akademske godine objavljuju teme stručnog i znanstvenoistraživačkog rada u koji se studenti mogu uključiti. U dogovoru s pojedinim nastavnicima studenti se mogu uključiti u stručni i znanstvenoistraživački rad i iz drugih područja i tema.

### **Članak 118.**

Znanstvenoistraživački rad studenata obavlja se i kao poseban oblik nastave malih izbornih predmeta na način koji se uređuje pravilnikom o diplomskom studiju.

### **Članak 119.**

Stručni i znanstvenoistraživački rad studenti obavljaju pod vodstvom i nadzorom voditelja. Voditelji mogu biti nastavnici i suradnici Fakulteta.

Stručni i znanstvenoistraživački rad studenti obavljaju izvan svojih redovitih nastavnih obveza.

Stručni i znanstvenoistraživački rad studenata, ovisno o procjeni voditelja može rezultirati kongresnim referatom ili publikacijom.

### **Članak 120.**

Radi poticanja razvoja znanstvenoistraživačkog rada studenata Fakultet dodjeljuje godišnje nagrade za najbolje znanstvene ili stručne radove studenata.

Mjerila i postupak dodjeljivanja nagrada i stipendija utvrđuju se posebnim pravilnikom kojega donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća.

### *Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima*

### **Članak 121.**

Završetkom studija sukladno odredbama prethodnoga članka ovoga Statuta student stječe odgovarajući akademski naziv te druga prava sukladno Zakonu i posebnim propisima.

Nakon diplomskoga sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa Zakonom.

Nakon poslijediplomskoga doktorskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr.sc.).

Student poslijediplomskoga doktorskoga studija koji ispunjenjem propisanih uvjeta stekne više od 120 ECTS bodova može dobiti svjedodžbu/potvrdu o ostvarenom broju bodova.

Nakon poslijediplomskog specijalističkoga studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje zvanja specijalista određenog područja u skladu sa Zakonom.

Polaznik programa stručnog usavršavanja s trajanjem do godine dana dobiva ispunjenjem propisanih uvjeta svjedodžbu/potvrdu o pohađanju.

Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava (*supplement*) o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom, te koliko je ostvario ECTS bodova. Studentu se na osobni zahtjev može izdati preliminarna dopunska isprava i prije završetka studija.

Diplome, svjedodžbe i potvrde koje Sveučilište i Fakultet izdaju javne su isprave.

## *VI. ZAPOSLENICI*

### **Članak 122.**

Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost Fakulteta obavljaju **nastavnici, znanstvenici i suradnici**, kojih se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, znanstvena i suradnička zvanja.

Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost Fakulteta mogu obavljati i **osobe izabrane u naslovna zvanja**.

U nastavi, sukladno zakonu i ovome Statutu, mogu sudjelovati i druge osobe koje temeljem svojega znanstvenog ili stručnog rada, te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti obrazovnog procesa ili znanstvenog i stručnog rada.

Tim osobama može se povjeriti najviše do jedne trećine nastavnog predmeta, uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode djelatnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja.

Studenti poslijediplomskih studija koji su izabrani u zvanja, mogu sudjelovati u nastavi studija, sukladno programu studija prema kojem studiraju, te na temelju ugovornog odnosa s Fakultetom.

Studenti mogu pomagati u nastavi i znanstvenom radu sukladno općem aktu Sveučilišta ili Fakulteta.

### *Etički kodeks*

### **Članak 123.**

Nastavnici i suradnici Fakulteta u svojem se radu, djelovanju i ponašanju trebaju pridržavati moralnih načela i načela profesionalne etike, te svoj rad temeljiti na slobodi znanstvenoga stvaralaštva.

Moralna i etička načela ponašanja i rad nastavnika i suradnika sadržana su u Etičkom kodeksu kojeg donose Senat i Fakultetsko vijeće.

Za povrede radnih obveza te povrede etičkog kodeksa nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju, sukladno Statutu Sveučilišta i Statutu Fakulteta.

### *Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci*

### **Članak 124.**

Radi unaprijeđenja nastavnog i znanstvenog rada Sveučilište i visoka učilišta u sastavu Sveučilišta mogu pozvati i imenovati kao **gosta nastavnika**, znanstvenika ili stručnjaka istaknutog inozemnog nastavnika, znanstvenika ili

stručnjaka iz inozemstva. Gost može sudjelovati u nastavi, te u znanstvenim projektima.

Osobama iz stavka 1. ovog članka može se bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje, odlukom Fakultetskog vijeća povjeriti provedba nastave iz određenog predmeta najdulje u dvije uzastopne akademske godine.

Tim osobama može se povjeriti izvođenje do jedne trećine nastave uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavno zvanje.

### *Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta*

#### **Članak 125.**

Opći uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja određeni su Zakonom, te uvjetima koje propisuju Nacionalno vijeće za znanost i Rektorski zbor. Sveučilište i Fakultet općim aktom propisat će posebne uvjete (znanstvene, nastavne, stručne, psihofizičke i druge) za izbor u određena zvanja.

Izbor u zvanja iz stavka 1. može se provesti i bez zaključivanja ugovora o radu. Osoba se može izabrati u naslovno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili sveukupne nastave određenog predmeta. Uvjeti i postupak za izbor u naslovna zvanja jednaki su onima iz stavka 1. ovoga članka.

### *Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja te odgovarajuća radna mjesta*

#### **Članak 126.**

Opći uvjeti za izbor u znanstveno, znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje određeni su Zakonom, te uvjetima koje propisuje Nacionalno vijeće za znanost i Rektorski zbor.

#### **Članak 127.**

**Znanstveno-nastavna zvanja** su: docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.

**Nastavna zvanja** su: predavač i viši predavač.

**Suradnička zvanja** su: asistent i viši asistent.

**Znanstvena zvanja** su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik.

#### **Članak 128.**

Pristupnik može biti izabran u znanstveno-nastavno zvanje ako ispunjava sljedeće uvjete:

1) u području naznačenom u javnom natječaju treba biti izabran u odgovarajuće znanstveno zvanje i to za:

- **docenta:** znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik
  - **izvanrednog profesora:** viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik
  - **redovitog profesora:** znanstveni savjetnik
- 2) treba ispunjavati uvjete Rektorskog zbora u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada,
- 3) treba udovoljavati psihofizičkim uvjetima.

### **Članak 129.**

Izbori u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja provode se prema postupku propisanom posebnim pravilnikom.

Izbor u znanstveno-nastavno, znanstveno, nastavno, suradničko i stručno zvanje provedeno na drugom visokom učilištu podliježe verifikaciji prema postupku propisanom posebnim pravilnikom Fakulteta.

### **Članak 130.**

Uz minimalne uvjete koje određuje Nacionalno vijeće za znanost i Rektorski zbor, Fakultet posebnim pravilnikom određuje dodatne uvjete radi osiguravanja znanstvene i nastavne kvalitete izabranika.

Pravilnikom o ustroju radnih mjesta određuju se poslovi koje obavlja nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

### **Članak 131.**

U zvanje **docenta** može biti izabrana osoba koja, osim uvjeta koje određuju Zakon, Nacionalno vijeće za znanost, Rektorski zbor i Statut Sveučilišta ima:

- radove propisane posebnim pravilnikom,
- aktivno sudjelovanje u ostvarenju znanstvenih projekata,
- potrebno nastavno i stručno iskustvo
- odgovarajuću specijalizaciju za stomatološke i kliničke medicinske struke.

### **Članak 132.**

U zvanje **izvanrednog profesora** može biti izabrana osoba, koja osim uvjeta koje određuju Zakon, Nacionalno vijeće za znanost, Rektorski zbor i Statut Sveučilišta ima:

- radove propisane posebnim pravilnikom,
- aktivno sudjelovanje u ostvarenju znanstvenih projekata,
- citate kojima se dokazuje međunarodno priznati znanstveni doprinos,
- mentorstvo magistrantima i doktorandima koji su stekli zvanje magistra i/ili doktora znanosti,
- višegodišnje nastavno i stručno iskustvo u zvanju docenta,

- odgovarajuću specijalizaciju iz stomatološke i kliničke medicinske struke

### **Članak 133.**

U zvanje **redovitog profesora** može biti izabrana osoba koja osim uvjeta koje određuju Zakon, Nacionalno vijeće za znanost, Rektorski zbor i Statut Sveučilišta ima:

- prepoznatljiv doprinos međunarodnoj znanosti koji se dokazuje primjerenim brojem objavljenih radova propisan posebnim pravilnikom,
- aktivno sudjeluje u ostvarenju znanstvenih projekata,
- citate praćene tijekom duljeg vremenskog razdoblja, uključujući i autocitate prema Science Citation Indexu (SCI), odnosno Social Science Citation Indexu (SSCI),
- višegodišnje nastavno i stručno iskustvo u zvanju izvanrednog profesora,
- primjeren broj mentorstava magistrantima i doktorandima koji su stekli zvanje magistra i/ili doktora znanosti.

### **Članak 134.**

Ako za pojedini predmet diplomske nastave ne postoji udžbenik na hrvatskom jeziku primjeren nastavnom planu i programu, nastavnici su dužni, najkasnije u roku od jedne godine prirediti nastavni tekst za predmet koji predaju, a u roku od dvije godine udžbenik.

Nastavnici koji ne ispune uvjete iz stavka 1. ovoga članka ne mogu napredovati u znanstveno-nastavna zvanja.

Uvjeti iz stavka 1. ovoga članka ispunjeni su kad nastavni tekst, odnosno udžbenik dobije pozitivnu recenziju.

### **Članak 135.**

Osoba može biti izabrana u **nastavno zvanje**:

- ako ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu,
- ako izvodi predmet unutar sveučilišnoga studija koji ne zahtijeva znanstveni pristup,
- ispunjava psihofizičke uvjete,
- ako ispunjava druge uvjete koje odredi Fakultet.

### **Članak 136.**

Osoba može biti izabrana u **suradničko zvanje** ako:

- ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu,
- ispunjava psihofizičke uvjete,
- ispunjava druge uvjete koje odredi Fakultet.

## *Postupak izbora u zvanje i odgovarajuće radno mjesto*

### **Članak 137.**

Fakultet raspisuje javni natječaj za izbore u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja.

Natječaj se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku i na internet stranici Fakulteta.

Fakultet raspisuje natječaj za radno mjesto koje je predviđeno sistematizacijom kao i za druga radna mjesta za koje Dekanski kolegij i Fakultetsko vijeće utvrde potrebu za djelatnicima u znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju.

Za radna mjesta koja nisu određena usustavljenjem (radnih mjesta), Fakultet mora imati osigurana materijalna sredstva.

### **Članak 138.**

Postupak izbora u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje pokreće Fakultet.

Postupak stjecanja znanstvenoga zvanja pokreće osoba koja ispunjava uvjete za izbor u znanstveno zvanje.

Postupke izbora provodi Fakultetsko vijeće, a izbor potvrđuje Biomedicinsko vijeće područja.

Ako Fakultet nije ovlašten za provođenje dijela postupka izbora u znanstveno zvanje, postupak izbora u znanstveno zvanje provodi ovlašteno vijeće, dok izbor na znanstveno radno mjesto i u znanstveno-nastavno zvanje provodi Fakultetsko vijeće.

### **Članak 139.**

Natječaj koji se raspisuje za izbor u isto ili više znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka.

Posebnom odlukom Fakultetskog vijeća i uz suglasnost zaposlenika, natječaj može biti raspisan i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran ali ne prije nego li istekne tri godine od prethodnog izbora.

### **Članak 140.**

Fakultetsko vijeće provodi postupak izbora u znanstveno-nastavno zvanje.

Vijeće najkasnije trideset dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj imenuje stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova.

U povjerenstvu su najviše dvije trećine zaposlenika Fakulteta.

Članovi povjerenstva moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju u odnosu na ono znanstveno-nastavno zvanje za koje se obavlja izbor.

Stručno povjerenstvo u narednom roku od trideset dana od imenovanja podnosi svoje izvješće Fakultetskom vijeću.

Ukoliko za pristupnika u znanstveno-nastavno zvanje treba prethodno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje, Fakultetsko vijeće u roku od trideset dana, temeljem izvješća i prijedloga povjerenstva upućuje mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje Matičnom odboru biomedicine i zdravstva.

Matični odbor u roku od šezdeset dana potvrđuje ili ne potvrđuje mišljenje i prijedlog povjerenstva.

Propuštanje navedenog roka ne može rezultirati stjecanjem zvanja.

Nakon dobivene odluke Matičnog odbora stručno povjerenstvo dostavlja Fakultetskom vijeću izvješće kojim utvrđuje kojeg pristupnika ili pristupnike predlaže za izbor u znanstveno-nastavno zvanje. Vijeće donosi odluku o izboru

Ako ni za jednog pristupnika nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje, stručno povjerenstvo dostavlja izvješće Fakultetskom vijeću, koje odlučuje o izboru. Ovaj posljednji dio postupka, od dobivene odluke Matičnog odbora do izbora od strane Fakultetskog vijeća treba biti završen u roku od 60 dana.

Izbor u znanstveno-nastavno zvanje koje provede Fakultet potvrđuje Biomedicinsko vijeće područja.

Izbor u zvanje redovitog profesora i znanstvenog savjetnika potvrđuje Senat Sveučilišta, čime izbor postaje pravovaljan.

Svi pristupnici u postupku izbora u znanstveno-nastavno zvanje obavještavaju se o rezultatima izbora u roku od 15 dana od dana okončanja postupka izbora.

Ako Senat ili Biomedicinsko vijeće područja ne potvrdi izbor, izborni postupak se poništava.

### *Izbori u nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta*

#### **Članak 141.**

Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta pokreće i provodi Fakultetsko vijeće.

Fakultetsko vijeće najkasnije 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj imenuje stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova.

Povjerenstvo može imati najviše dvije trećine zaposlenika Fakulteta.

Članovi povjerenstva moraju biti u istom ili višem zvanju od zvanja za koje se obavlja izbor.

### *Izbori u suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta*

#### **Članak 142.**

Izbor u suradnička zvanja asistenta i višeg asistenta na odgovarajućim radnim mjestima provodi se temeljem javnog natječaja.

Postupak izbora, imenovanje mentora, te praćenje rada asistenata u nadležnosti su Fakulteta s kojom asistent zaključuje ugovor o radu, u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

### *Demonstratori*

#### **Članak 143.**

Demonstratori se imenuju u skladu s potrebama provođenja nastave pojedinih predmeta i pružanja pomoći studentima tijekom praktičnih vježbi i učenja.

Demonstratore imenuje prodekan za nastavu i studente temeljem prijedloga katedre.

#### **Članak 144.**

Demonstratori su studenti koji se ističu u studiju i koji redovito polažu ispite.

Demonstratori se u pravilu imenuju na početku akademske godine i ostaju na dužnosti dva semestra.

Ako demonstrator ne zadovoljava u radu ili zaostaje u polaganju ispita, razriješit će se dužnosti prije isteka vremena za koje je imenovan.

Demonstratorima za obavljeni rad pripada novčana nagrada.

Izbor, prava i dužnosti demonstratora, kao i ostala pitanja uređuju se pravilnikom o diplomskom studiju.

### *Ugovor o radu i drugi odgovarajući ugovori*

#### **Članak 145.**

Fakultet će s pristupnicima koji su izabrani u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta, kao i s drugim djelatnicima, zaključiti ugovor o radu, sukladno Zakonu.

Ako se u natječajnom postupku za određeno radno mjesto izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom mjestu ponudit će se odgovarajuće drugo radno mjesto ili će mu se, u nedostatku takvog mjesta, otkazati ugovor o radu.

Ako na natječajni postupak iz stavka 2. zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog radnog mjesta.

Kada to zahtjeva vrsta posla koji neka osoba obavlja, umjesto ugovora o radu zaključit će drugi odgovarajući ugovor sukladno zakonu.

Nastavniku se može otkazati ugovor o radu samo uz suglasnost Fakultetskog vijeća, osim ako je riječ o prestanku ugovora o radu po sili zakona ili stegovnoj odgovornosti.

Zaposleniku u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu, istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života.

Redovitom profesoru u trajnom zvanju, kada postoji potreba za nastavkom njegova rada, može se produjiti radni odnos najdulje do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina. Odluku o produjtenju donosi Fakultetsko vijeće a potvrđuje je vijeće područja. Pri donošenju odluke posebno će se uzeti u obzir znanstveni doprinos zaposlenika, te njegova uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.

Nastavniku se može otkazati ugovor o radu samo uz suglasnost Fakultetskog vijeća, osim ako je riječ o prestanku ugovora o radu po sili zakona ili stegovnoj odgovornosti.

### *Rad izvan Fakulteta*

#### **Članak 146.**

Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta, te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proistječu ne smiju biti u sukobu s interesima Sveučilišta i Fakulteta.

Dekan može zabraniti, ograničiti ili ugovorom uvjetovati djelovanje zaposlenika iz stavka 1. s pravnim osobama i/ili institucijama izvan Fakulteta ako bi se takvim radom štetno utjecalo na rad Sveučilišta i Fakulteta.

Nastavnik i suradnik mogu surađivati sa stručnim udrugama, organizacijama i tijelima i prenositi svoja znanja.

Svaki oblik takve suradnje prethodno treba odobriti dekan Fakulteta.

### *Provjera uspješnosti nastavnog rada*

#### **Članak 147.**

Zaposlenici u znanstveno-nastavnim ili nastavnim zvanjima ili na znanstvenim radnim mjestima podliježu provjeri njihova rada, sukladno općem aktu Sveučilišta.

Redovita provjera nastavnog rada zaposlenika obavlja se najmanje jedanput u dvije godine u Fakultetu i Sveučilištu. Provjera razmatra i rezultate studentske ankete. Način provjere određuje Senat, uvažavajući posebnosti studijskih programa i voditelja studija.

### *Nagrade i priznanja*

#### **Članak 148.**

Za uspješan rad i doprinos ugledu Sveučilišta i Fakulteta dodjeljuju se nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima u obliku i na način utvrđen općim aktima koje donose Senat Sveučilišta i Fakultetsko vijeće.

## *Stegovni postupak*

### **Članak 149.**

Neizvršavanje obveza, kršenje pravila vladanja određenih Statutom Sveučilišta i ovim Statutom ili na njima utemeljenim općim aktima te narušavanje ugleda Sveučilišta i Fakulteta i njegovih zaposlenika povlači stegovnu odgovornost.

Nastavnicima i suradnicima koji počine djela iz stavka 1. ovog članka mogu se izreći opomena, javna opomena te otkaz ugovora o radu.

Opis stegovnih djela i stegovni postupak određuju se posebnim pravilnikom.

## *Professor emeritus*

### **Članak 150.**

Redovitim profesorima u trajnom zvanju s posebnim zaslugama za razvitak i napredak Sveučilišta i s priznatim domaćim i međunarodnim znanstvenim i stručnim doprinosom može se dodijeliti počasno zvanje *professor emeritus*.

Način predlaganja i izbora, kriterije za izbor, prava i obveze koje ima *professor emeritus* propisuje Senat općim aktom.

Professor emeritus sudjeluje u znanstvenom radu i izvodi dio nastave poslijediplomskog doktorskog studija te poslijediplomskih specijalističkih studija.

Nastavnik izabran u profesora emeritusa iznimno može biti imenovan za mentora doktorskog rada ili završnog rada na poslijediplomskom specijalističkom studiju ako tako odluči Fakultetsko vijeće.

## *Prava i obveze zaposlenika*

### **Članak 151.**

Prava i obveze koje proistječu iz Statuta Sveučilišta i ovoga Statuta ponajprije su:

- pravo i obveza rada u nastavi, znanosti i uredno izvršavanje obveza koje iz toga proizlaze;
- provoditi nastavu diplomskoga studija stomatologije, poslijediplomskih specijalističkih studija i poslijediplomskog doktorskog studija, unutar znanstvenog područja stomatologije, područja temeljnih medicinskih znanosti, kliničkih medicinskih znanosti, javnoga zdravstva i zdravstvene zaštite, te drugih područja iz kojih se obavlja nastavu u Fakultetu.

### **Članak 152.**

Zaposlenik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog i izvanrednog profesora može nakon svakih šest godina rada na Fakultetu koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (Sabbatical) radi znanstvenog ili stručnog usavršavanja ili izvršenja znanstvenog rada.

## VII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

### Članak 153.

Fakultet izvješćuje javnost o obavljanju djelatnosti putem:

- glasila Fakulteta,
- priopćenja,
- odgovarajućih godišnjih izvješća,
- godišnjih izvješća Sveučilištu, koji se objavljuju u tisku,
- povremenih konferencija za novinstvo,
- putem interneta.

### Članak 154.

Na zahtjev svakoga zainteresiranog građanina, pravne osobe i drugog korisnika Tajništvo izvještava o uvjetima i načinu studiranja na Fakultetu i pružanju drugih usluga iz djelatnosti za koje je Fakultet osnovan.

Sva izvješća iz stavka 1. ovog članka dostupna su i putem službene internet stranice.

Statut i opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Tajništva Fakulteta i mogu stupiti na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

### Članak 155.

Poslovnom i službenom tajnom smatraju se podaci, dokumenti, opći akti i drugi spisi proglašeni tajnim temeljem Zakona i općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 156.

Studenti koji su upisali nastavni program zaključno s akademskom godinom 2004/2005 imaju pravo završiti studij u skladu s programom koji su upisali uz trajanje studija od 5 godina, odnosno 10 semestara uz uvjet da uredno izvršavaju nastavne obveze.

### Članak 157.

Studenti upisani na poslijediplomski magistarski ili doktorski studij prije akademske 2005/2006. godine imaju pravo dovršiti studij prema nastavnom programu i uvjetima koji su vrijedili prigodom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući akademski stupanj prema propisima koji su vrijedili prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Nakon uvođenja studija prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju studenti iz stavka 1. ovog članka koji ne dovrše studij prema starom studijskom planu i programu mogu studij nastaviti prema ovome Statutu i na njemu utemeljenom nastavnom programu sukladno pravilniku o poslijediplomskim studijima.

### **Članak 158.**

Osobe koje su stekle magisterij znanosti mogu steći doktorat znanosti obranom doktorskog rada izvan doktorskog studija najkasnije u roku osam godina od dana stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju uz uvjete da su:

- stekle stupanj magistra znanosti u znanstvenom području u kojemu žele steći doktorat znanosti ili u drugom odgovarajućem području;
- objavile najmanje jedan znanstveni rad u časopisu s međunarodno priznatom recenzijom ili ako su najmanje godinu dana sudjelovale u istraživačkom radu na visokim učilištima ili znanstveno-istraživačkim institutima.

Časopisi s priznatom međunarodnom recenzijom iz stavka 1. ovoga članka određuju se prema odredbama pravilnika o poslijediplomskim studijima.

O pokretanju postupka za stjecanje doktorata znanosti izvan doktorskog studija odlučuje Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća.

### **Članak 159.**

Dekan, prodekani, pomoćnici dekana, pročelnici katedri, čelnici ustrojbenih jedinica izabrani prije stupanja na snagu Izmjena i dopuna Statuta ostaju na dužnosti do isteka mandatnog razdoblja na koji su izabrani.

Predstavnici nastavnika i suradnika te predstavnici studenata u Fakultetskom vijeću nastavljaju s radom do isteka mandatnog razdoblja na koji su izabrani.

### **Članak 160.**

Stupanjem na snagu Izmjena i dopuna ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Fakulteta od 29. siječnja 2009. godine.

### **Članak 161.**

Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu i objave na oglasnoj ploči i službenim internet stranicama Stomatološkog fakulteta.

**DEKAN**

**Prof.dr.sc. Dragutin Komar, v.r.**

Na temelju članka 21. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta na 1. sjednici u 343. akademskoj godini (2011./2012.) održanoj 11. listopada 2011. godine donio je Odluku o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Stomatološkog fakulteta.

**Glavni tajnik**

**Ines Muljat Skansi, dipl. iur., v.r.**