

**Sveučilište u Zagrebu
Stomatološki fakultet**

**STATUT
STOMATOLOŠKOG FAKULTETA**

(pročišćeni tekst)



SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	3
II. TIJELA UPRAVE FAKULTETA	5
Dekan	5
Prodekani i pomoćnici dekana.....	7
Dekanski kolegij	8
Fakultetsko vijeće.....	8
Ostala radna tijela Fakultetskog vijeća	11
III. USTROJSTVO FAKULTETA.....	12
Zavodi i katedre.....	12
Klinike, klinički zavodi, nastavne baze	16
Tajništvo.....	16
Središnja stomatološka knjižnica.....	17
IV. STUDENTI.....	18
V. STUDIJ	22
Integrirani studij.....	23
Nastava.....	24
Završetak studija	27
Sveučilišni poslijediplomski studiji	28
Stručno i znanstveno usavršavanje	29
Stručni i znanstvenoistraživački rad studenata	30
Demonstratori	30
Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima	31
VI. ZAPOSLENICI	31
Etički kodeks	32
Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci	32
Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta.....	32
Pokretanje postupka izbora u zvanja i na radno mjesto.....	34
Postupak izbora u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta	34
Postupak reizbora na znanstveno-nastavna radna mjesta	36
Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta.....	37
Ugovor o radu i drugi odgovarajući ugovori	37
Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi	38
Professor emeritus	38
Prava i obveze zaposlenika.....	38
Provjera uspješnosti nastavnog rada.....	39
Nagrade i priznanja	39
Stegovni postupak.....	39
Rad izvan Fakulteta	39
VII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA.....	40
VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	40

Na temelju članka 63. stavka 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj 123/03, 198/03, 105/04, 119/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15), članka 43. stavka 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetskog vijeća na XII. sjednici održanoj 22. rujna 2016. godine, XXI. sjednici održanoj 25. svibnja 2017. i XXVII sjednici održanoj 23. studenoga 2017. te na temelju Odluka Senata Sveučilišta u Zagrebu od 11. srpnja 2017. i 12. prosinca 2017., donosi

**STATUT
STOMATOLOŠKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se naziv, sjedište i simboli Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), zatim ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Fakulteta, sastav i ovlasti fakultetskih tijela, način odlučivanja, ustrojstvo i izvedba studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata, te druga pitanja značajna za Fakultet.

Članak 2.

Fakultet je javno visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Zagrebu koje ustrojava i izvodi sveučilišne studije, znanstveni i visokostručni rad ponajprije u polju dentalne medicine, te u drugim poljima znanstvenog i obrazovno-znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva.

Članak 3.

- (1) **Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove** koja je upisana u sudski registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo mjerodavno za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Sveučilište u Zagrebu ima osnivačka prava nad Fakultetom.
- (3) Ovlasti Fakulteta u pravnom prometu i poslovanju propisana su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutom Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 4.

- (1) **Naziv Fakulteta** je: Sveučilište u Zagrebu Stomatološki fakultet.
- (2) Skraćeni naziv Fakulteta je Stomatološki fakultet.
- (3) Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Gundulićeva 5.

Članak 5.

- (1) O promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti Fakulteta odluku može donijeti Senat Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Senat) na prijedlog dekana, Fakultetskog vijeća i rektora, uz pribavljeno mišljenje mjerodavnog tijela državne uprave.
- (2) Fakultet može, uz suglasnosti Senata, osnovati trgovačko društvo, ustanove i druge pravne osobe te stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.

Članak 6.

- (1) **Fakultet ima svoj pečat, suhi žig, grb, zastavu i znak (logotip).**
- (2) Pečat Fakulteta je kružnog oblika promjera 38 i 25 mm, s crtežom zgrade Stomatološkog fakulteta, ispod kojeg je upisana godina osnutka „1948“. Na gornjoj strani unutar oboda polukružno je upisano „Sveučilište u Zagrebu“, a na donjoj strani unutar oboda „Stomatološki fakultet“
- (3) Diplome, druge svjedodžbe i isprave koje temeljem javne ovlasti izdaje Fakultet, ovjeravaju se suhim žigom promjera 38 mm ili pečatom, promjera 38 i 25 mm, s grbom Republike Hrvatske u središtu i natpisom „Republika Hrvatska“ uz gornji, a „Sveučilište u Zagrebu“, „Stomatološki fakultet“ uz donji dio oboda.
- (4) Pečati i žigovi se označavaju rednim brojevima od 1 na dalje. Poblje odredbe o žigu, pečatu i znaku Fakulteta, njihova upotreba kao i grafička rješenja, određuju se Pravilnikom o korištenju žiga, pečata i znaka Fakulteta.
- (5) Znak (logotip) Fakulteta u središnjem dijelu ima crtež zgrade Fakulteta, ispod kojeg je upisana godina osnutka „1948“. Na gornjoj strani unutar oboda polukružno je upisano „Sveučilište u Zagrebu“ a na donjoj strani unutar oboda „Stomatološki fakultet“.
- (6) Zastava Fakulteta je bijele boje. Odnos dužine i širine zastave je 2:1. U središtu vodoravno položene zastave je grb Fakulteta. Promjer grba na zastavi jest $\frac{1}{2}$ širine zastave. U okviru svojih temeljnih djelatnosti Fakultet ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta, te ih u cijelosti unositi u svoja obilježja.
- (7) Ustrojbene jedinice Fakulteta imaju pravo i dužnost služiti se nazivom Fakulteta i unositi ga u svoj naziv. Naziv Fakulteta stavlja se ispred naziva ustrojbene jedinice.
- (8) Uporabu grba i zastave Fakulteta odobrava dekan.

Članak 7.

- (1) **Djelatnosti Fakulteta** su:
 - a) izvedba integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija (u daljnjem tekstu: **diplomski studij**)i poslijediplomskih studija dentalne medicine iz znanstvenog područja biomedicine i zdravstva,
 - b) provođenje znanstvenog i stručnog rada iz znanstvenog područja biomedicine i zdravstva,
 - c) ustrojavanje i provođenje različitih oblika stručnog i znanstvenog usavršavanja djelatnika u zdravstvu radi praćenja novih zdravstvenih dostignuća te sudjelovanja u programima zdravstvene zaštite,
 - d) ustrojavanje i provođenje domaćih i međunarodnih tečajeva radi proširivanja znanja studenata, djelatnika u zdravstvu i drugih zainteresiranih osoba sa svrhom trajne izobrazbe,
 - e) izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada,
 - f) prodaja udžbenika i drugih tiskovina potrebnih za obavljanje djelatnosti Fakulteta,
 - g) obavljanje sudskih vještačenja iz znanstvenog i stručnog područja biomedicine i zdravstva,
 - h) međunarodna suradnja na znanstvenom i stručnom području.

(2) Fakultet može obavljati i druge djelatnosti ako služe osnovnoj djelatnosti i pridonose iskorištenju kadrovskih i prostornih mogućnosti.

Članak 8.

(1) **Nastava** u Fakultetu provodi se na hrvatskom jeziku.

(2) Fakultet može provoditi studij ili dijelove studija na engleskom jeziku uz uvjete da upisani studenti mogu pratiti nastavu i polagati ispite na engleskom jeziku, te da nastavnici i suradnici koji će obavljati nastavu imaju primjereno znanje engleskog jezika.

II. TIJELA UPRAVE FAKULTETA

Članak 9.

Tijela upravljanja Fakulteta jesu dekan i Fakultetsko vijeće.

Dekan

Članak 10.

(1) Dekan je čelnik i voditelj Fakulteta.

(2) Dekan upravlja i predstavlja Fakultet te je odgovoran za zakonitost rada i djelovanje Fakulteta u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(3) Znak dekanove časti je dekanski lanac.

Članak 11.

(1) Dekan u sklopu svojih ovlaštenja i dužnosti:

- predstavlja i zastupa Fakultet,
- po položaju i po funkciji je član Vijeća područja Biomedicine i zdravstva,
- donosi poslovne odluke u skladu s propisima,
- predsjedava Fakultetskom vijeću te predlaže dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća,
- predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta,
- provodi odluke Fakultetskog vijeća, odluke Senata i odluke vijeća područja koje se odnose na Fakultet,
- donosi odluke u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, drugostupanjske odluke iz radnih odnosa te drugostupanjska rješenja u upravnim postupcima u kojima se na temelju javnih ovlasti odlučuje o pravima i obvezama građana,
- daje pismene napatke zaposlenicima o obvezama iz radnog odnosa i ukazuje na mogućnost otkaza za slučaj nastavka kršenja tih obaveza,
- donosi odluke o otkazu ugovora o radu,
- izdaje naloge pojedinim djelatnicima ili skupinama djelatnika za obavljanje određenih poslova,
- rješava žalbe pristupnika na rezultat razredbenog postupka,
- rješava žalbe studenata na prvostupanjska rješenja,

- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 1.000.000,00 kuna. Za pravne radnje u vrijednosti do 3.000.000,000 kuna dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, a za vrijednosti iznad tog iznosa suglasnost Senata.
- (3) Dekan može svoje ovlasti djelomično prenijeti na prodekane i na tajnika Fakulteta.

Članak 12.

- (1) U obavljanju poslova iz svojega djelokruga, dekan je samostalan, a za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i rektoru Sveučilišta.
- (2) Dekan može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svojega djelokruga.
- (3) Dekan najmanje jedanput godišnje podnosi Fakultetskom vijeću i rektoru Sveučilišta izvješće o radu i poslovanju Fakulteta, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršenju.

Članak 13.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta koji ima akademsko zvanje doktor dentalne medicine, u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog profesora ili izvanrednog profesora koji je u radnom odnosu na Fakultetu.
- (2) Mandat i ovlasti dekana traju tri godine i može se jednom ponoviti.
- (3) Dekan za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i rektoru sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.

Članak 14.

- (1) Postupak izbora dekana započinje pozivom Fakultetskog vijeća za podnošenje prijedloga. Predloženci dostavljaju stručni životopis i program rada koji usmeno izlažu pred Fakultetskim vijećem.
- (2) Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu, koji mora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti na uredno podneseni zahtjev.
- (3) Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među predloženicima za koje je Senat dao suglasnost, sukladno postupku određenim ovim Statutom.
- (4) Za dekana je izabran predloženi koji u konačnom glasovanju dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (5) Postupak izbora dekana obavlja se sukladno rokovima koje određuje Senat, a mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije dekanova nastupa na dužnost, odnosno prvog dana sljedeće akademske godine.
- (6) Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata prijašnjeg dekana, Fakultetsko vijeće će u roku 30 dana predložiti Senatu nastavnika koji ispunjava propisane uvjete kao obnašatelja dužnosti do izbora dekana. Senat u roku 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti nakon pribavljene suglasnosti rektora.
- (7) U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne dostavi prijedlog, obnašatelja dužnosti dekana imenovat će Senat na prijedlog rektora.
- (8) Uvjeti i postupak izbora dekana pobliže se uređuju posebnim pravilnikom.

Članak 15.

- (1) **Dekan može biti razriješen dužnosti** prije isteka roka na koje je izabran ako:
- sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnost dekana,
 - ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise,
 - zlorabi položaj dekana,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 - postane nesposoban za obavljanje dužnosti dekana.
- (2) Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka opoziva koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (3) Fakultetsko vijeće provodi postupak i odlučuje o razrješenju dekana, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u roku dva mjeseca od početka postupka.
- (4) Ako Rektor suspendira dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, ovog Statuta ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka, odluku o suspenziji potvrđuje Senat dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova u roku od 30 dana od suspenzije. Ako Senat potvrdi suspenziju, smatra se da je dekan razriješen dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije.
- (5) Nakon razrješenja dekana, Senat imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana. Postupak izbora novog dekana obavlja se u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženik.

Prodekani i pomoćnici dekana

Članak 16.

Dekanu u radu pomažu prodekani i pomoćnici dekana, te Dekanski kolegij u skladu s odredbama Statuta.

Članak 17.

- (1) **Prodekane** predlaže dekan iz redova nastavnika Fakulteta izabranih u znanstveno-nastavna zvanja.
- (2) Broj prodekana određuje dekan, s obzirom na uža područja djelatnosti za koja će prodekani biti zaduženi.
- (3) Predložene prodekane izabire Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom nazočnih članova Vijeća, javnim glasovanjem.
- (4) Jedan od prodekana zamjenjuje dekana u odsutnosti, prema odluci dekana.
- (5) Mandat prodekana traje tri godine i može se ponoviti.

Članak 18.

Dekanu i prodekanima smanjuje se opseg nastavnih obveza sukladno propisima koji uređuju to područje.

Članak 19.

- (1) **Prodekani mogu biti razriješeni dužnosti** prije isteka roka na koji su izabrani.

(2) U postupku razrješenja prodekana primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovoga Statuta o razrješenju dekana.

Članak 20.

- (1) **Pomoćnike dekana** imenuje dekan na vrijeme od tri godine.
- (2) Broj pomoćnika dekana određuje dekan svojom odlukom.
- (3) Pomoćnici dekana pomažu dekanu obavljati poslove iz djelatnog područja za koje su imenovani.
- (4) Pomoćnici dekana razrješuju se na prijedlog dekana.

Dekanski kolegij

Članak 21.

- (1) Dekanski kolegij je stručno tijelo koje uz dekana čine prodekani, pomoćnici dekana i tajnik Fakulteta.
- (2) Dekan priprema, saziva i predsjedava sjednicama Dekanskog kolegija.
- (3) Kolegij se sastaje u pravilu najmanje jedanput tjedno za vrijeme trajanja nastave, te prema potrebi.

Članak 22.

- (1) Dekanski kolegij obavlja sljedeće poslove:
 - predlaže planove, razvojnu i financijsku politiku te ustroj Fakulteta,
 - predlaže dekanu opće akte,
 - obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i prema odlukama dekana.
- (2) Za obavljanje pojedinih poslova iz svojega djelokruga dekan može odlukom u pisanom obliku prenijeti ovlasti na Dekanski kolegij.

Fakultetsko vijeće

Članak 23.

Fakultetsko vijeće je stručno vijeće koje čine izabrani predstavnici zaposlenika u znanstveno-nastavnim, znanstvenim, nastavnim i suradničkim zvanjima, predstavnici studenata, te predstavnik zaposlenika.

Članak 24.

- (1) **Izbore** za predstavnike nastavnika, suradnika i zaposlenika (u daljnjem tekstu: **predstavnici**) u Fakultetskom vijeću raspisuje dekan Fakulteta.
- (2) Predstavnici imaju zamjenike koji preuzimaju njihovu dužnost u slučaju:
 - ako predstavnik podnese ostavku,
 - ako predstavniku prestane radni odnos ili status studenta na Fakultetu,
 - ako predstavnik zbog bolesti, odsutnosti ili drugog opravdanog razloga nije u mogućnosti prisustvovati sjednici.

- (3) Zamjenici predstavnika biraju se istodobno s predstavnicima na način određen ovim Statutom.
- (4) Izbori predstavnika studenata obavljaju se skladno postupku propisanom zakonom.

Članak 25.

(1) U Fakultetsko vijeće biraju se u omjerima od ukupnog broja zaposlenih u kako slijedi:

- redoviti profesori u omjeru 1:2,
- izvanredni profesori u omjeru 1:3,
- docenti u omjeru 1:4,
- asistenti i poslijedoktorandi u omjeru 1:8,
- studenti-najmanje 15% ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća,

Broj i strukturu predstavnika studenata za pojedinu akademsku godinu utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

- zaposlenici-jedan (1) predstavnik.

(2) Dekan, prodekani, predstojnici zavoda i pročelnici katedri članovi su Fakultetskog vijeća po dužnosti.

Članak 26.

(1) Tijelo za provođenje izbora predstavnika nastavnika, suradnika i zaposlenika u Fakultetsko vijeće jest Izorno povjerenstvo Fakulteta, a prema potrebi i birački odbori.

(2) Izorno povjerenstvo imenuje Fakultetsko vijeće.

(3) Član Izornog povjerenstva Fakulteta i biračkog odbora, te zamjenik člana tih tijela, mora biti osoba koja može biti birana za predstavnika u Fakultetsko vijeće.

(4) Izorno povjerenstvo Fakulteta:

- brine o pripremi i obavljanju izbora za predstavnike,
- temeljem pravovaljanih prijedloga objavljuje listu pristupnika za predstavnike i njihove zamjenike,
- objavljuje rezultate izbora za predstavnike i njihove zamjenike.

Članak 27.

Način predlaganja i postupak izbora predstavnika i njihovih zamjenika uređuje se Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

Članak 28.

(1) Fakultetsko vijeće, pored Zakonom utvrđenih ovlasti, obavlja i sljedeće poslove:

- donosi statut Fakulteta natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova,
- bira dekana i prodekane,
- obavlja izbore za članove Biomedicinskog vijeća područja,
- prihvaća godišnje izvješće dekana,
- donosi proračun i završni račun Fakulteta,
- brine i donosi odluke u svrhu osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada,

- pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa, studija, znanstvenih projekata, te daje mišljenje o prijedlozima sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja djelatnosti Fakulteta,
- osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini pojedine znanstvene discipline,
- pokreće i obavlja postupke izbora u znanstveno-nastavna zvanja, te druga zvanja, sukladno Zakonu i ovome Statutu,
- provodi postupke iz djelokruga poslijediplomskih studija,
- potiče inicijative pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima,
- uređuje pitanja suzbijanja diskriminacije i sukoba interesa i drugih akademski nečasnih ponašanja,
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme u Fakultetu,
- daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti iznad 1.000.000 kuna do 3.000.000 kuna,
- obavlja druge poslove određene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Članak 29.

- (1) Fakultetsko vijeće može ovlastiti Odbor za poslijediplomske studije za rješavanje pitanja u svezi poslijediplomskih studija koji se izvode na Fakultetu.
- (2) Prijedloge i odluke Odbora za poslijediplomske studije potvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Odluke Odbora za poslijediplomske studije stupaju na snagu danom potvrde od strane Fakultetskog vijeća.

Članak 30.

- (1) Fakultetsko vijeće radi u sjednicama.
- (2) Sjednica Fakultetskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina svih članova.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluke, zaključke i mišljenja većinom glasova nazočnih predstavnika, ako Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom Fakulteta nije određena druga kvalificirana većina.
- (4) U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka Fakultetskog vijeća odlučuje glas dekana.

Članak 31.

- (1) Mandat nastavnika, suradnika, studenata i predstavnika zaposlenika u Fakultetskom vijeću traje tri godine. Predstavnici mogu biti ponovno birani u Fakultetsko vijeće.
- (2) Predstavnici studenata biraju se sukladno Zakonu o studentskom zboru.

Članak 32.

Sjednice Fakultetskog vijeća priprema, saziva i predsjedava dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan kojeg on ovlasti.

Članak 33.

- (1) Dekan, prema svojoj procjeni, na sjednicu Fakultetskog vijeća poziva sve nastavnike i suradnike Fakulteta na raspravu o temeljnim pitanjima (režim nastave, plan i programi studija,

mjerila za izbor u znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja, određivanje pravaca razvoja znanosti).

(2) Pozvani nastavnici i suradnici ravnopravno sudjeluju u raspravi s članovima Fakultetskog vijeća ali ne glasuju.

(3) Zaključci sjednice iz stavka 1. ovoga članka su obvezujući.

Ostala radna tijela Fakultetskog vijeća

Članak 34.

Fakultetsko vijeće za proučavanje i pripremanje pojedinih pitanja, te za obavljanje drugih poslova iz svojega područja djelovanja može osnivati **stalna i povremena povjerenstva i odbore**.

Članak 35.

Odlukom o ustrojstvu radnih tijela fakultetskog vijeća osnivaju se:

- Odbor za izbor nastavnika,
- Odbor za nastavu i studente,
- Odbor za znanost,
- Odbori za poslijediplomske studije:
 - Odbor za doktorske studije
 - Odbor za specijalističke studije.

Članak 36.

(1) Odbori iz članka 35. ovog Statuta imaju neparan broj članova i čine ga u pravilu nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja.

(2) Prava i obveze te način rada odbora uređuju se posebnim pravilnikom.

Članak 37.

Odbor za izbor nastavnika je stručno povjerenstvo kojeg osniva Fakultetsko vijeće radi ujednačavanja mjerila i usklađivanja radnji u postupku izbora nastavnika, znanstvenika i suradnika te provođenja jedinstvene kadrovske politike.

Članak 38.

Odbor za nastavu i studente je stručno povjerenstvo kojeg osniva Fakultetsko vijeće. Zadaća je navedenog Odbora razmatrati i utvrđivati prijedloge u svezi s planovima i programima nastavnog i stručnog rada u nastavi diplomskog studija dentalne medicine, pratiti izvedbu nastave i ostvarivanje planova i programa studija, pratiti uspješnost studenata u pojedinim nastavnim godinama, razmatrati pojedinačne zahtjeve studenata vezano uz ostvarivanje njihovih prava, predlagati najbolje studente za dodjelu nagrada, davati prijedloge vezano uz provođenje razredbenih postupaka i obavljati druge poslove vezane uz studij.

Članak 39.

Odbor za znanost je stručno povjerenstvo kojeg osniva Fakultetsko vijeće. Zadaća je Odbora pripremati i predlagati planove i programe znanstvenog rada sukladno propisima, pratiti planove i programe znanstvene djelatnosti, podnositi prijedloge Fakultetskom vijeću u pojedinim postupcima izbora u znanstvena zvanja, potiče znanstvenu djelatnost i obavlja druge poslove vezane uz znanstveni rad na Fakultetu i znanstvenu

suradnju s drugim fakultetima u okviru Sveučilišta u Zagrebu te drugim sveučilištima u Republici Hrvatskoj.

Članak 40.

(1) **Odbor za poslijediplomske studije** je stručno povjerenstvo kojeg osniva Fakultetsko vijeće radi ujednačavanja mjerila i usklađivanja djelatnosti unutar poslijediplomskih studija.

(2) Zadaća je **Odbora za poslijediplomski doktorski studij** izrada plana i programa poslijediplomskog dokorskog studija, organizacija studija, praćenje provedbe studija, uključivanje novih kolegija i njihovih nositelja u nastavu poslijediplomskog dokorskog studija, praćenje izrade poslijediplomskog dokorskog rada svih pristupnika od prijave do njihove obrane, obavljanje drugih poslova vezanih uz organizaciju i provedbu poslijediplomskog dokorskog studija dentalne medicine.

(3) Zadaća je **Odbora za poslijediplomske specijalističke studije** izrada plana i programa poslijediplomskih specijalističkih studija, organizacija studija, praćenje provedbe studija, uključivanje novih kolegija i njihovih nositelja u nastavu poslijediplomskih specijalističkih studija, praćenje izrade poslijediplomskog specijalističkog rada svih pristupnika od prijave do njihove obrane, obavljanje drugih poslova vezanih uz organizaciju i provedbu poslijediplomskih specijalističkih studija dentalne medicine.

(3) Prava, obveze i način rada Odbora za poslijediplomske studije uređuju se pravilnicima o poslijediplomskim studijima.

III. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 41.

(1) Fakultet je svojim ustrojem jedinstvena javna ustanova.

(2) Sukladno potrebama, s obzirom na raznovrsnost djelatnosti, a u svrhu njihovog učinkovitijeg obavljanja, u Fakultetu se osnivaju ustrojbene jedinice.

(3) Ustrojbene jedinice su:

- **unutrašnje ustrojbene jedinice:** zavodi i katedre,
- **vanjske ustrojbene jedinice:** klinike, klinički zavodi, nastavne baze,
- **stručno-administracijska ustrojbene jedinice:** Tajništvo i Ured dekana
- **središnja stomatološka knjižnica**

Zavodi i katedre

Članak 42.

Unutarnje ustrojbene jedinice: zavodi i katedre organiziraju i provode teorijski, nastavni i znanstvenoistraživački rad, te praktičnu nastavu na Fakultetu.

Članak 43.

(1) Fakultet ima sljedeće **zavode**:

- Zavod za dentalnu antropologiju, u kojem djeluje i:
 - Katedra za forenzičku stomatologiju
- Zavod za endodonciju i restaurativnu stomatologiju
- Zavod za oralnu kirurgiju, u kojem djeluju i:

- Katedra za anesteziologiju i reanimatologiju
- Katedra za maksilofacijalnu kirurgiju
- Zavod za oralnu medicinu
- Zavod za ortodonciju
- Zavod za parodontologiju
- Zavod za dječju i preventivnu stomatologiju
- Zavod za fiksnu protetiku, u kojem djeluje i:
 - Katedra za fiksnu protetiku,
- Zavod za mobilnu protetiku, u kojem djeluje i:
 - Katedra za mobilnu protetiku

(2) Fakultet u svom sastavu ima sljedeće **katedre**:

- Katedra za dermatovenerologiju
- Katedra za farmakologiju
- Katedra za fiziologiju
- Katedra za ginekologiju i opstetriciju
- Katedra za socijalnu medicinu i epidemiologiju
- Katedra za imunologiju
- Katedra za infektologiju
- Katedra za internu medicinu
- Katedra za neurologiju
- Katedra za oftalmologiju
- Katedra za onkologiju i nuklearnu medicinu
- Katedra za opće i društvene predmete
- Katedra za opću i ratnu kirurgiju
- Katedra za otorinolaringologiju
- Katedra za patologiju
- Katedra za pedijatriju
- Katedra za psihijatriju s medicinskom psihologijom
- Katedra za opću i dentalnu radiologiju
- Katedra za mikrobiologiju
- Katedra za patofiziologiju

(3) Katedre medicinskih predmeta koje na temelju vanjske suradnje izvode nastavu na Fakultetu su:

- Katedra za anatomiju
- Katedra za biofiziku
- Katedra za biokemiju
- Katedra za histologiju s embriologijom

- Katedra za biologiju
- Katedra za kemiju
- Katedra za statistiku i informatiku.

Članak 44.

- (1) **Zavodi** su znanstvene i nastavne ustrojbene jedinice Fakulteta u kojima se usklađuju nastavna i znanstvena djelatnost u znanstvenom području biomedicine i zdravstva, polje dentalne medicine.
- (2) Zavodi osim nastave i znanosti ujedanjuju i zdravstveni-stručni rad s pacijentima u djelatnosti dentalne medicine.
- (3) U sklopu zavoda može se organizirati nastava iz više predmeta, pa se ustrojava **katedra ili više katedri**.
- (4) **Predstojnik zavoda** upravlja radom zavoda, a ujedno je i **pročelnik katedre**.
- (5) Predstojnik zavoda bira se u istom postupku izbora pročelnika katedre. Ako je u zavodu više katedri pročelnike katedri imenuje predstojnik zavoda.
- (7) Predstojnik zavoda odgovoran je za rad i uspješnost zavoda.
- (8) Mandat predstojnika traje tri godine i može se ponoviti.
- (9) Ovlasti predstojnika utvrđene su ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (10) Predstojnik za svoj rad odgovara dekanu i Fakultetskom vijeću.

Članak 45.

- (1) Predstojnik zavoda i pročelnik katedre bira se između nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima i nastavnim zvanjima koji su u radnom odnosu na Fakultetu.
- (2) Katedre medicinskih predmeta čiji znanstveno-nastavni djelatnici i suradnici izvode nastavu temeljem vanjske suradnje ne biraju pročelnike, a voditelji katedri imenovani od strane matične ustanove ulaze u sastav Fakultetskog vijeća uz prethodnu suglasnost dekana.
- (3) Postupak izbora predstojnika i pročelnika propisuje dekan Fakulteta odlukom o raspisivanju izbora predstojnika i pročelnika.
- (4) Izbori se provode istodobno, tajnim glasovanjem svih nastavnika zavoda/katedri za taj zavod/katedru.
- (5) U slučaju da na katedrama s jednim ili dva nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju nema prijedloga, predstojnika i pročelnika katedre imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana kao i u slučaju da dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova u izbornom postupku.
- (6) Izbor predstojnika zavoda i pročelnika katedre potvrđuje Fakultetsko vijeće.

Članak 46.

- (1) **Katedre** su temeljni ustrojbeni oblik za izvedbu i unaprjeđivanje nastave te za provođenje znanstvenoistraživačkog rada.
- (2) Obveza je katedre da provodi i usklađuje diplomsku i poslijediplomsku nastavu, da se brine o unapređenju svih oblika nastavne djelatnosti, o izboru i napredovanju kadrova koji sudjeluju u nastavi i svim drugim pitanjima važnim za obavljanje nastave.
- (3) Katedre se ustrojavaju sukladno predmetima iz studijskog programa i izvedbenog plana nastave.

(4) U sklopu katedre mogu uz glavni nastavni predmet biti uključeni i srodni nastavni predmeti što se uređuje pravilnikom o diplomskome studiju, studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

(5) Katedra ima u pravilu najmanje tri nastavnika izabrana u znanstveno-nastavno zvanje koji su u radnom odnosu na Fakultetu.

Članak 47.

(1) Katedru čine nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja koji obavljaju nastavu iz predmeta čiji je voditelj katedra.

(2) Članovi katedre su nastavnici i suradnici koji provode nastavu.

(3) Ako katedra nema nastavnika, prodekan za nastavu i studente, pročelnik je takve katedre.

(4) Za valjanost odluke katedre koju čine nastavnici iz više nastavnih baza potrebna je nazočnost barem jednog nastavnika iz svake nastavne baze.

(5) Članovi katedre, nastavnici, koji nisu u radnom odnosu s Fakultetom ne sudjeluju u izboru pročelnika katedre.

Članak 48.

(1) Sastanak katedre održava se prema potrebi, a najmanje dva puta u semestru.

(2) Sastancima katedre dužni su prisustvovati i sudjelovati u radu svi članovi.

(3) O sastanku katedre vodi se zapisnik.

(4) Katedra odlučuje većinom nazočnih članova, ako ovim Statutom nije za pojedina pitanja drukčije određeno.

Članak 49.

(1) Na čelu je katedre **pročelnik**.

(2) Pročelnik ravna nastavnim i stručnim radom katedre, a za svoj je rad dekanu i Fakultetskom vijeću.

(4) Pročelnik katedre bira se iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima koji su s Fakultetom sklopili ugovor o radu.

(5) Mandat pročelnika traje tri godine. Pročelnika katedre biraju tajnim glasovanjem članovi katedre u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju.

(6) Katedra je dužna pribaviti prethodno mišljenje dekana o programima predloženika za izbor pročelnika katedre.

(7) Izbor pročelnika katedre potvrđuje Fakultetsko vijeće.

(8) U slučaju da se do isteka mandata postojećem pročelniku ne izabere novi pročelnik ili ako dekan dade negativno mišljenje na programe predloženika za izbor pročelnika katedre, dekan za tekuću akademsku godinu imenuje obnašatelja dužnosti pročelnika koji udovoljava propisanim uvjetima.

Članak 50.

(1) Katedra usklađuje nastavu svih nastavnih baza u sklopu nastavnih planova i programa diplomske i poslijediplomske nastave.

(2) Katedra u suradnji s predstavnikom studenata skrbi o pojedinostima provedbe nastave i odlučuje o mjerama za pohađanje predavanja i vježbi kao i ujednačavanju pristupa provedbe provjere znanja.

Klinike, klinički zavodi, nastavne baze

Članak 51.

- (1) Klinike i klinički zavodi su osnovni ustrojbeni oblik rada, određen na temelju kriterija logične povezanosti i srodnosti znanstvenog i djelatnog procesa koji se u njemu obavlja, te srodnosti uvjeta rada njegovih djelatnika.
- (2) Klinike i klinički zavodi su zdravstvene ustanove ili dijelovi zdravstvenih ustanova u kojima se obavlja klinička nastava u sklopu kojih djeluje istovrsna katedra Fakulteta ili više katedri.
- (3) Nazive klinika, kliničkih zavoda, klinička bolnica i klinički bolnički centar dodjeljuje, ministar nadležan za zdravstvo, na prijedlog Fakulteta sukladno uvjetima i postupku određenim posebnim propisima.

Članak 52.

- (1) Nastava dijela ili cijelog nastavnog predmeta može se povjeriti i obavljati u zdravstvenim ustanovama koje imaju kadrovske, prostorne i tehničke mogućnosti – nastavne baze.
- (2) Nastavnici i suradnici iz predmeta kojih se pretežni dio nastave može provoditi samo u nastavnim bazama kao sastavni dio jedinstvenog procesa nastavnog, znanstvenog i stručnog rada, dužni su istodobno sklopiti ugovor o radu s Fakultetom i s nastavnom bazom.
- (3) Prestankom ugovora o radu nastavnika ili suradnika u nastavnoj bazi, prestaje ugovor o radu i s Fakultetom.
- (4) Međusobna prava i obveze u izvođenju nastave u zdravstvenim ustanovama iz stavka 1. ovog članka uređuju se ugovorom između Fakulteta i zdravstvene ustanove.
- (5) Pravilnicima o studijima utvrđuju se uvjeti i načini izvođenja nastave, kao i međusobna prava i obveze Fakulteta i njegove nastavne baze.

Tajništvo

Članak 53.

- (1) Tajništvo Fakulteta je stručno administrativna ustrojbeni jedinica.
- (2) U sklopu Tajništva je i Ured dekana.
- (3) Tajništvo obavlja:
 - stručno-administrativne poslove u sklopu izvođenja diplomskoga i poslijediplomskih studija,
 - stručno-administrativne poslove u sklopu obavljanja znanstvenoistraživačkog rada,
 - pravne, kadrovske i opće poslove,
 - financijsko-knjigovodstveno poslovanje i materijalno poslovanje,
 - poslove izgradnje i održavanja,
 - druge poslove potrebne za uspješan rad Fakulteta određene ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (4) Prema potrebi Tajništvo obavlja i druge poslove koji ne spadaju u redovnu djelatnost drugih ustrojbenih jedinica Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.

- (5) Stručne službe Tajništva su:
- Služba za pravne, kadrovske i opće poslove,
 - Služba za financijsko-računovodstveno poslovanje,
 - Služba za studije i trajno obrazovanje,
 - Služba za informatičku i multimedijalnu djelatnost,
 - Služba za tehničke poslove, zaštite na radu i zaštite od požara.

Članak 54.

- (1) Radom Tajništva ravna **glavni tajnik** (u daljnjem tekstu: tajnik).
- (2) Tajnik je izvršno tijelo dekana, Fakultetskog vijeća, Dekanskog kolegija i ostalih stručnih službi Fakulteta.
- (3) Tajnik mora imati zvanje magistar prava i položen pravosudni ispit, te odgovarajuće radno iskustvo.
- (4) Tajnik je odgovoran za uspješnost rada stručnih službi Fakulteta.
- (5) Tajnika bira dekan putem javnog natječaja.
- (6) Tajnik je za svoj rad odgovoran dekanu.

Središnja stomatološka knjižnica

Članak 55.

- (1) Središnja stomatološka knjižnica ustrojava se kao zasebna ustrojbeno jedinica Fakulteta.
- (2) Središnja stomatološka knjižnica ustrojava se i radi u skladu s Odlukom o ustroju radnih tijela Fakulteta i odredbama Zakona o knjižnicama.

Članak 56.

- (1) Središnjom stomatološkom knjižnicom upravlja voditelj knjižnice.
- (2) **Voditelj knjižnice** je član Knjižničkog odbora koji brine o knjižničnoj građi.
- (3) Voditelj središnje stomatološke knjižnice obavlja sljedeće poslove:
- predlaže dekanu plan i program rada,
 - daje poticaje za stručniji i učinkovitiji rad Knjižnice,
 - brine o zajedničkoj bazi knjižnih fondova prema standardima o radu visokoškolskih knjižnica.
- (4) Voditelj Knjižnice za svoj rad odgovara dekanu.

Članak 57.

- (1) Voditelj Knjižnice treba ispunjavati sve uvjete za zvanje knjižničarskog savjetnika ili višeg knjižničara, predviđene posebnim zakonom.
- (2) Voditelja Knjižnice bira dekan temeljem javnog natječaja.
- (3) Rad voditelja Knjižnice prema potrebi razmatra dekan Fakulteta uz mišljenje prodekana, Dekanskog kolegija i tajnika Fakulteta.

IV. STUDENTI

Članak 58.

- (1) Student je osoba upisana u studij na Sveučilištu.
- (2) Status studenta dokazuje se ispravom, čiji oblik propisuje Senat.
- (3) Redovni su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu.
- (4) Trošak redovitog studija, dijelom ili u cijelosti, subvencionira se ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili tijekom studija te raspoloživim sredstvima iz državnog proračuna u skladu s općim aktom Sveučilišta.
- (5) Na Fakultetu može se studirati samo u svojstvu redovitog studenta.

Članak 59.

- (1) **Status redovitog studenta** ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.
- (2) Redoviti student može istodobno studirati samo na jednome studiju ili jednom dvopredmetnom studiju Sveučilišta. Posebno nadarenom studentu Sveučilište može odobriti istodobno studiranje još jednoga studija.
- (3) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.
- (4) U vrijeme trajanja studija iz prethodnog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

Članak 60.

- (1) **Gost student** je student drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu odnosno Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova.
- (2) Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovoga studija, mogućnost nastavka studija i druga pitanja u svezi statusa gosta studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima. Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnoga stavka evidentiraju se ispravom čiji oblik propisuje Senat.

Članak 61.

- (1) Studenti ostvaruju pravo upisa na diplomski studij u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća Stomatološkog fakulteta.
- (2) Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat.
- (3) Studenti koji su državljani Europske unije imaju ista prava kao i studenti državljani Republike Hrvatske.
- (4) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija sukladno zakonu i općem aktu Sveučilišta ili njegove sastavnice.

Članak 62.

- (1) **Pravo upisa na diplomski studij** za stjecanje akademskog zvanja doktora dentalne medicine imaju pod jednakim uvjetima određenima Zakonom svi pristupnici unutar broja određenog za upis redovitih studenata, a koji su završili odgovarajuću srednju školu u trajanju od četiri godine.

- (2) Pravilnikom o diplomskom studiju određuje se koja je srednja škola odgovarajuća za upis u studij, te uvjeti upisa za pristupnike koji nemaju odgovarajuću srednju školu.
- (3) Upis u studij obavlja se temeljem javnog natječaja i obavljenog razredbenog postupka.

Članak 63.

Upis u diplomski studij ostvaruje se temeljem javnog natječaja i nakon pristupa i postizanja odgovarajućeg uspjeha u razredbenom postupku.

Članak 64.

- (1) **Razredbeni postupak** provodi Povjerenstvo za razredbeni postupak (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od tri godine.
- (2) Temeljem rezultata razredbenog postupka Povjerenstvo sačinjava rang-listu kojom se određuje koji su pristupnici u natječaju stekli pravo na upis temeljem rezultata postignutog na razredbenom postupku i koji imaju psihofizičke sposobnosti za zvanje doktora dentalne medicine.
- (3) Objavljena rang lista zamjenjuje rješenje o rezultatu upisa na koju pristupnici imaju pravo žalbe u roku petnaest (15) dana računajući od dana objavljivanja rang liste na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 65.

Dekan rješava **žalbe** pristupnika u svezi s razredbenim postupkom i donosi konačnu odluku o upisu najkasnije do 30. rujna tekuće godine ili u produženom roku prema odlukama mjerodavnih tijela.

Članak 66.

Pristupnici koji se upisuju na Fakultet, a tijekom prethodnog školovanja nisu učili najmanje dvije godine latinski jezik moraju prije upisa trećeg semestra studija imati položen ispit iz latinskog jezika u odgovarajućoj ustanovi..

Članak 67.

- (1) **Prava i obveze studenata** su:
- uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 - sudjelovati u vrjednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta,
 - upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze određene studijskim programom i izvedbenim planom nastave,
 - polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim aktima Fakulteta,
 - dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Fakulteta.
- (2) **Student ima pravo:**
- na kvalitetan studij i obrazovni proces prema studijskom programu studija dentalne medicine,
 - na kvalitetu nastavničkog kadra,

- sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Sveučilišta i Fakulteta,
- radi stjecanja dopunskih znanja, prema vlastitom odabiru upisati i položiti predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu,
- na konzultacije,
- na odabir voditelja u diplomskome studiju, te mentora u poslijediplomskom studiju,
- koristiti knjižnicu i ostala sredstva i mogućnosti kojima raspolažu Sveučilište i Fakultet,
- polagati ispite na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva,
- sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu, sukladno Statutu Sveučilišta i Statutu Fakulteta i drugim općim aktima,
- na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,
- na psihološku, duhovnu, te druge oblike savjetodavne potpore sukladno općem aktu Sveučilišta,
- podnijeti pritužbu čelnicima Fakulteta ili Sveučilišta za slučaj povrede nekog njegova prava,
- na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog psihofizičkog razvitka,
- sudjelovati u radu studentskih organizacija Sveučilišta i Fakulteta, sukladno njihovim pravilima.

(3) **Student ima obveze:**

- poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
- čuvati ugled i dostojanstvo Fakulteta i Sveučilišta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice,
- vladati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Članak 68.

(1) **Student ima pravo na mirovanje obveza:**

- za vrijeme služenja vojnog roka,
- za vrijeme trudnoće,
- student otac ili studentica majka-do godine dana starosti djeteta,
- za vrijeme dulje bolesti, te
- u drugim opravdanim slučajevima.

(2) Mirovanje obveza studentima iz prethodnog stavka odobrava prodekan za nastavu i studente, temeljem pismene molbe studenta i vjerodostojne dokumentacije, u suglasju s odrednicama pravilnika o studiju.

Članak 69.

(1) Nakon završene nastave i izvršenih radnih obveza tijekom semestra, student u indeks dobiva **potpis** nositelja predmeta kao potvrdu uredno izvršenih obveza.

(2) Studentu koji nije redovito pohađao nastavu propisanu studijskim programom i provedbenim planom nastave, uskratit će se potvrda uredno izvršenih obaveza.

Članak 70.

Ovjera studijske godine obavlja se krajem semestara u vrijeme koje odredi dekan, a javno oglasi Tajništvo.

Članak 71.

(1) Student ima **pravo upisa u sljedeću godinu studija** ako je do kraja upisnog roka ispunio propisane obveze izražene u ECTS bodovima koje je preuzeo upisom u prethodnu godinu studija.

(2) Student može upisati samo predmete za koje je stekao preduvjete po programu i planu studija

(3) Pravo upisa u narednu godinu studija student stječe ako je položio sve propisane ispite i ostvario 55 i više ECTS bodova.

Članak 72.

Student koji **nije stekao pravo upisa** u iduću godinu studija ponavlja istu godinu studija i ima pravo upisivati predmete iz više godine studija sukladno odluci prodekana za nastavu i studente.

Članak 73.

(1) Uvjeti prelaska studenata s drugog sveučilišta i prelaska s jednog studija na drugi studij u okviru Sveučilišta uređuje se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta. Status studenata sa razlikovnim obvezama te način uvjetovanja prijelaza studenata uređuje se pravilnikom o studiju.

(2) Pravo upisa imaju prema uvjetima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom **studenti drugih visokih učilišta**, uz uvjet da su studijski program i provedbeni plan nastave sukladni studijskom programu i izvedbenom planu nastave Stomatološkog fakulteta. Dekan svojom odlukom određuje broj studenata prijelaznika sukladno zakonskim odredbama i mogućnostima Fakulteta.

(3) Prijelaz na Stomatološki fakultet se u pravilu ne dopušta u prvoj, petoj i šestoj godini studija, osim ako izričito svojom odlukom zatraži određeno mjerodavno tijelo Sveučilišta.

Članak 74.

(1) **Status redovnoga studenta** ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. Student zadržava status redovitog studenta do kraja akademske godine u kojoj gubi status redovitog studenta.

(2) Osim uvjeta utvrđenih Zakonom, redovitom studentu miruju obveze redovitog studenta i u drugim opravdanim slučajevima utvrđenim pravilnikom o studiju.

Članak 75.

(1) Studenti drugih visokih učilišta radi stjecanja znanja mogu upisivati pojedine predmete i polagati ispite iz tih predmeta.

(2) Isto pravo imaju i osobe koje su završile studije Sveučilišta u Zagrebu.

(3) Pravo iz stavka 1. ovoga članka može se ostvariti ako predmeti proširuju stručno znanje studenta stečeno na matičnom studiju.

(4) Upisivati se mogu predmeti koji se ne predaju u matičnom studiju i predmeti kojih je fond sati u matičnom učilištu manji od 50% fonda nastavnih sati na Fakultetu.

(5) Odluku o upisu pojedinih predmeta donosi prodekan za nastavu i studente temeljem obrazložene molbe pristupnika.

- (6) Predmet se upisuje u ispravu o studiju matičnog fakulteta.
- (7) Troškove studiranja snosi student prema odluci dekana.

Članak 76.

- (1) Studentu koji je položio sve propisane ispite i udovoljio svim obvezama izdaje se **diploma** o stečenom akademskom zvanju doktora dentalne medicine.
- (2) Diplomu potpisuje dekan.
- (3) Diploma se ovjerava suhim pečatom.
- (4) Promoviranje studenata obavljaju dekan, odnosno u odsutnosti dekana prodekan kojeg on ovlasti, i dva prodekana svečanim činom promocije.

Članak 77.

Studenti su dužni poštovati zakone, odredbe Statuta Sveučilišta, ovoga Statuta i općih akata Fakulteta, kao i čuvati ugled studenata i Fakulteta.

Članak 78.

- (1) Neispunjavanjem svojih obveza studenti mogu učiniti teže i lakše povrede, čiji opis se određuje pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.
- (2) Zbog povreda dužnosti i neispunjenja obveza studentu mogu biti izrečene **stegovne mjere**: ukor, javna opomena, opomena pred isključenje i trajno isključenje s Fakulteta.

Članak 79.

Status studenta prestaje:

- završetkom studija,
- ispisom sa studija,
- ako ne upiše sljedeću akademsku godinu (ili semestar),
- ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
- temeljem stegovne odluke ovlaštenog tijela o isključenju,
- u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

Članak 80.

Studentu koji se ispisao s Fakulteta izdaje se ispisnica s naznakom ovjerenih semestara i položenih ispita. O ispisu se u ispravi o studiju unosi zabilješka.

V. STUDIJ

Članak 81.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i poslijediplomske studije:
 - **integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij** za stjecanje akademskog naziva doktora dentalne medicine u trajanju od šest (6) godina, a ustrojava se isključivo kao redoviti studij čijim se završetkom stječe 360 ECTS bodova,
 - **poslijediplomski sveučilišni studiji su:**
 1. **doktorski studij** u najmanjem trajanju od tri godine čijim se završetkom

stječe 180 ECTS bodova.

2. **specijalistički studiji** u trajanju od, u pravilu jedne do dvije godine. Ispunjenjem propisanih uvjeta za svaku godinu studija poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se od 60 do 120 ECTS.

(2) Poslijediplomski sveučilišni doktorski studij i poslijediplomski specijalistički studij mogu se provoditi tako da najviše 30% nastavnih predmeta poslijediplomskog dokorskog studija mogu biti i predmeti jednoga ili više specijalističkih poslijediplomskih studija.

(3) Studijske programe integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija i poslijediplomskih studija donosi Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća.

(4) U svrhu cjeloživotnog obrazovanja Fakultet uz studije iz stavka 1. ovog članka organizira i različite programe trajne izobrazbe koji se reguliraju posebnim pravilnikom.

Integrirani studij

Članak 82.

(1) Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (integrirani studij) dentalna medicina provodi se cjelovito bez razgraničenja preddiplomskoga od diplomskoga studija.

(2) Studij se provodi temeljem studijskog programa i izvedbenog plana nastave.

Članak 83.

(1) **Studijski program** sadrži:

- informacije o trajanju studija i o roku u kojemu se mora dovršiti studij,
- stručni ili akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,
- uvjete upisa na studij,
- akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
- predviđa ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
- za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
- oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
- popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
- način završetka studija,
- odredbe o tome je li mogu i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij mogu nastaviti studij.
- okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta te broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
- bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS sustavom,
- oblike nastave i način provjere znanja za pojedini predmet,

- prijedlog predmeta koji se studentu preporučuju s drugih sveučilišnih studija,
- način završetka studija,

(2) U studijskom programu 80% ECTS bodova čine obvezni predmeti, a 20% ECTS bodova čine izborni predmeti

Članak 84.

(1) Osim studijskog programa Fakultet donosi i **izvedbeni plan nastave** u skladu sa Zakonom i pravilnikom Sveučilišta .

(2) Izvedbenim planom nastave određuje se:

- nastavnici i suradnici koji će održavati nastavu prema studijskom programu,
- mjesta provedbe nastave,
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjere znanja i drugo),
- način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
- popis literature za studij pojedinih predmeta,
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku.
- mogućnost izvođenja nastave na daljinu,
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave

(3) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa.

(4) Izvedbeni plan nastave se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti.

(5) Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na Internet stranicama Fakulteta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

(6) Ako se tijekom akademske godine zbog opravdanih razloga mijenja izvedbeni plan nastave, promjene se objavljuju na Internet stranici Fakulteta.

Članak 85.

Izrada provedbenog plana temelji se na izračunatom radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno, što obuhvaća sate nastave, praktičnih vježbi i vrijeme potrebno za pripremu studenta.

Nastava

Članak 86.

(1) Nastava se provodi predavanjima, vježbama (laboratorijskim, pretkliničkim, kliničkim, posebnim kliničkim i drugim), seminarima, praktičnom nastavom, kolokvijima, konzultacijama, voditeljstvom, ispitima, izradom i obranom diplomskog rada te drugim oblicima u skladu sa studijskim programom.

(2) Nastava se provodi u ustrojstvenim jedinicama Fakulteta i u nastavnim bazama s kojima Fakultet ima ugovorne odnose.

(3) Studenti imaju pravo i dužnost da sudjeluju u svim oblicima nastave na način propisan odredbama pravilnika o studiju.

(4) **Praktičnom nastavom** na Fakultetu smatraju se laboratorijske, auditorne, pretkliničke, kliničke i posebne kliničke vježbe, te stručna praksa i drugi oblici nastave koji omogućavaju stjecanje propisanog znanja i vještina.

(5) Broj studenata u skupini za pojedine oblike nastave određuje se pravilnikom o studiju.

Članak 87.

(1) **Obveze studenata** raspoređuju se tijekom, u pravilu, 44 radna tjedna.

(2) Redovita nastava provodi se tijekom 30 nastavnih tjedana.

(3) U 14 preostalih nastavnih tjedana studenti imaju vrijeme za konzultacije, pripremu i polaganje ispita.

(4) U jednome semestru student upisuje 25-35 ECTS bodova.

Posebno uspješnim studentima omogućit će se u jednom semestru upis 36-40 ECTS bodova, sa svrhom završavanja studija u roku pet godina.

(5) Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura provodi se izvan nastavne obveze od 20 sati tjedne nastave i obvezna je u prvoj i drugoj godini studija, a neobavezna je u ostalim godinama studija.

Članak 88.

(1) **Znanje studenta** provjerava se tijekom nastave putem kolokvija, ocjenom praktičnog rada i na druge načine.

(2) Nastavnik ili suradnik koji održava nastavu predmeta ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.

(3) Konačna ocjena znanja studenta utvrđuje se na ispitu.

(4) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama:

5 - izvrstan

4 - vrlo dobar

3 - dobar

2 - dovoljan

1 - nedovoljan

(5) **Ocjene** izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan prolazne su ocjene. Ocjena nedovoljan neprolazna je ocjena.

(6) Prema **ECTS sustavu** sljedeće su oznake ocjena:

A = izvrstan

B = vrlo dobar

C = dobar

D,E = dovoljan

FX,F = nedovoljan

(7) Ovlaštena služba Fakulteta vodi trajnu evidenciju o održanim ispitima u koju unose sve ocjene. U ispravu o studiju se unose samo prolazne ocjene.

Članak 89.

- (1) Ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski ispitni rok traje najmanje tri tjedna. Kada je to opravdano, dekan ili Fakultetsko vijeće mogu odrediti i izvanredne ispitne rokove. U svakom ispitnom roku postoje za svaki predmet dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 8 dana. Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.
- (2) Ispitni rokovi mogu se organizirati tijekom akademske godine za studente koji su izvršili nastavne obveze iz pojedinog predmeta odnosno nastavne godine.
- (3) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze određenim izvedbenim planom nastave. Ispiti su javni.

Članak 90.

- (1) Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno. Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše 5 radnih dana osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (2) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela. Ispitno gradivo određuje se nastavnim programom, a način provedbe i ocjenjivanja ispita, te trajanje pojedinih dijelova ispita i trajanje cjelokupnog ispita određuju se pravilnikom o studiju.
- (3) Rezultati ispita dostupni su javnosti, a student ili osoba koja dokaže svoj pravni interes ima pravo uvida u ispitnu dokumentaciju. Uvid odobrava prodekan za nastavu i studente ili glavni tajnik.

Članak 91.

- (1) Pravilnikom o studiju uređuje se način ustrojavanja ispitnih rokova te broj i raspored rokova.
- (2) Raspored ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.
- (3) Raspored polaganja prijavljenih pristupnika mora se objaviti najkasnije jedan dan prije početka održavanja ispita.

Članak 92.

- (1) Student koji smatra da na ispitu nije pravedno ocijenjen može u roku 24 sata nakon priopćenja ocjene, pismeno zatražiti ponavljanje ispita pred ispitnim povjerenstvom.
- (2) **Zahtjev za ponavljanje ispita** mora biti obrazložen.
- (3) Dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu i studente, imenuje članove ispitnog povjerenstva u roku 24 sata od primitka zahtjeva. Ponovni ispit održava se u roku tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.
- (4) Način polaganja ispita pred ispitnim povjerenstvom uređuje se pravilnikom o studiju.
- (5) Na ocjenu ispitnog povjerenstva ne može se ulagati žalba.

Članak 93.

- (1) **Ispit** se iz istog predmeta može polagati najviše četiri puta.
- (2) Četvrti put student polaže ispit pred ispitnim povjerenstvom.
- (3) **Ispitno povjerenstvo** imenuje dekan, a čine ga predmetni nastavnici i još dva nastavnika, od kojih samo jedan može biti iz istoga nastavnog predmeta. Ispitivač iz predmetnog ispita ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva.

- (4) Studenti koji polažu ispit četvrti put pred ispitnim povjerenstvom iz predmeta koji imaju propisan samo pisani oblik imaju pravo polagati ispit i u usmenom obliku.
- (5) Ispitno povjerenstvo ocjenjuje pisani ispit i provodi usmeni ispit te sporazumno određuje završetak ispita i donosi ocjenu.
- (6) Na ocjenu ispitnog povjerenstva ne može se ulagati žalba.
- (7) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.
- (8) Ako ni nakon ponovljenog upisa predmeta i polaganja ispita na način utvrđen stavkom 1. ovoga članka student ne položi ispit, gubi pravo studiranja na studiju.

Članak 94.

- (1) **Ispit iz predmeta položenog na drugom fakultetu** može se priznati u cijelosti ili djelomično, ovisno o podudarnosti nastavnog plana i programa, odnosno sadržaja predmeta.
- (2) Prodekan za nastavu i studente, uz prethodno pribavljeno mišljenje katedre, odnosno predmetnog nastavnika donosi rješenje o priznavanju ispita.
- (3) Odluka se donosi na temelju zahtjeva i propisanih privitaka.
- (4) Na rješenje prodekana za nastavu žalbu mogu uložiti student, odnosno katedra ukoliko su nezadovoljni donesenim rješenjem.
- (5) Žalba se podnosi dekanu čija odluka je konačna.

Završetak studija

Članak 95.

- (1) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem svih studijskih obveza, te izradbom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog rada u skladu sa studijskim programom.
- (2) Nakon završetka studija studentu se izdaje **diploma** kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa Zakonom.
- (3) Nakon završetka integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija Dentalna medicina stječe se akademsko zvanje doktor dentalne medicine. Skraćenica „dr.med.dent.“ stavlja se iza imena i prezimena.
- (4) Osim diplome, studentu se izdaje i dopunska isprava (supplement diplome) o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom te koliko je ostvario ECTS bodova.

Članak 96.

- (1) Polaganju diplomskog rada može pristupiti student koji je:
 - u najmanje dva posljednja semestra redovito studirao,
 - udovoljio svim uvjetima obveznih i izbornih oblika nastave,
 - položio sve propisane ispite te prikupio najmanje 360 ECTS bodova.
- (2) Diplomski rad prijavljuje se pri upisu u 11. semestar studija, a u opravdanim slučajevima određenima pravilnikom o studiju, može se najranije prijaviti tijekom 9. semestra studija.

Članak 97.

- (1) Prodekan za nastavu i studente imenuje povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada.

- (2) Povjerenstvo ima tri člana koji se imenuju na način propisan pravilnikom o studiju.
- (3) Način izvedbe i ocjenjivanja te obrana diplomskog rada uređuje se navedenim pravilnikom.

Sveučilišni poslijediplomski studiji

Članak 98.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne poslijediplomske doktorske studije i poslijediplomske specijalističke studije.
- (2) Poslijediplomski doktorski studij ustrojava se u pravilu s obvezatnim i izbornim predmetima i prema bodovnome sustavu, kao studij za stjecanje doktorata znanosti, što se određuje studijskim programom u skladu sa Statutom Sveučilišta.

Članak 99.

- (1) Sveučilišni poslijediplomski doktorski studij može upisati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij.
- (2) Sveučilišni poslijediplomski specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i koja ispunjava uvjete iz općeg akta kojim se uređuje odnosni studij.
- (3) Ovisno o vrsti prethodnog studija mogu se utvrditi različiti uvjeti za upis koji se mogu sastojati među ostalim, i u obvezi polaganja razlikovnih ispita.
- (4) Nastavnim programom studija u skladu sa Statutom Sveučilišta određuje se koji završeni diplomski studiji omogućuju upise na poslijediplomski doktorski i specijalistički studij Fakulteta.

Članak 100.

- (1) Sveučilišni poslijediplomski doktorski studij traje najmanje tri godine.
- (2) Sveučilišni poslijediplomski specijalistički studij traje u pravilu jednu do dvije godine.
- (3) Iznimno osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća i svojim značenjem udovoljavaju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, mogu steći doktorat znanosti upisom sveučilišnog poslijediplomskog dokorskog studija i izradbom dokorskog rada sukladno Pravilniku o sveučilišnom poslijediplomskom studiju dokorskog studiju.

Članak 101.

- (1) Nositelj predmeta na sveučilišnim poslijediplomskim studijima može biti znanstvenik izabran u znanstveno zvanje, sukladno pravilnicima o poslijediplomskim studijima.
- (2) Studentu u svladavanju obrazovnog programa poslijediplomskog studija pomaže mentor kojeg imenuje Fakultetsko vijeće i čija se prava, obveze i način rada određuju pravilnikom.

Članak 102.

- (1) Na sveučilišnim poslijediplomskim studijima osnivaju se povjerenstva za ocjenu podobnosti teme završnog rada, te za ocjenu i obranu završnog rada.
- (2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka imenuje Fakultetsko vijeće iz reda nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna zvanja i znanstvenika koji sudjeluju u provođenju poslijediplomskih studija.

Članak 103.

- (1) **Povjerenstvo** ima najmanje tri člana.
- (2) Mentor studenta ne može biti predsjednik povjerenstva iz prethodnog članka.
- (3) Imenovanje članova, način rada povjerenstva i postupak završetka poslijediplomskih studija uređuju se pravilnicima o poslijediplomskim studijima.

Članak 104.

- (1) Sveučilišni poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izradbom i javnom obranom dokorskog rada (disertacije) istjecanjem ECTS bodova u skladu sa studijskim programom.
- (2) Sveučilišni poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradbom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućega završnog ispita i stjecanjem ECTS bodova u skladu sa studijskim programom.
- (3) Predmet završnog rada koji nije obranjen za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija od dana prihvaćanja teme rada podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.

Članak 105.

Nakon poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje zvanja sveučilišnog magistra dentalne medicine. (univ.mag.med.dent.) u skladu sa Zakonom.

Članak 106.

Nakon poslijediplomskog sveučilišnoga (dokorskoga) studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr.sc.).

Članak 107.

- (1) Danom završetka poslijediplomskog specijalističkog studija smatra se dan kad je poslijediplomski specijalistički rad obranjen.
- (2) Danom stjecanja doktorata smatra se dan kad je doktorski rad (disertacija) obranjen.

Članak 108.

Detaljnije odredbe o ustrojstvu sveučilišnih poslijediplomskih studija utvrđuju se pravilnicima o poslijediplomskim studijima.

Stručno i znanstveno usavršavanje

Članak 109.

- (1) Fakultet organizira različite programe stručnog usavršavanja i trajne izobrazbe koji se temelje na načelima cjeloživotnog obrazovanja u skladu s odlukama Fakultetskog vijeća i pravilnikom koji uređuje trajnu izobrazbu.
- (2) Međusobni odnosi Fakulteta i zainteresiranih pravnih osoba uređuju se ugovorom.
- (3) Nakon završenoga programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

Stručni i znanstvenoistraživački rad studenata

Članak 110.

- (1) Studenti se mogu tijekom studija uključiti u stručni i znanstvenoistraživački rad.
- (2) Katedre početkom akademske godine objavljuju teme stručnog i znanstvenoistraživačkog rada u koji se studenti mogu uključiti.
- (3) U dogovoru s pojedinim nastavnicima studenti se mogu uključiti u stručni i znanstvenoistraživački rad i iz drugih područja i tema.

Članak 111.

Znanstvenoistraživački rad studenata obavlja se i kao poseban oblik nastave izbornih predmeta na način koji se uređuje pravilnikom o studiju.

Članak 112.

- (1) Stručni i znanstvenoistraživački rad studenti obavljaju pod vodstvom i nadzorom voditelja. Voditelji mogu biti nastavnici i suradnici Fakulteta.
- (2) Stručni i znanstvenoistraživački rad studenti obavljaju izvan svojih redovitih nastavnih obveza.
- (3) Stručni i znanstvenoistraživački rad studenata, ovisno o procjeni voditelja može rezultirati kongresnim priopćenjem ili publikacijom.

Članak 113.

- (1) Radi poticanja razvoja znanstvenoistraživačkog rada studenata Fakultet dodjeljuje godišnje nagrade za najbolje znanstvene ili stručne radove studenata.
- (2) Mjerila i postupak dodjeljivanja nagrada i stipendija utvrđuju se posebnim pravilnikom kojega donosi Fakultetskog vijeća na prijedlog dekana.

Demonstratori

Članak 114.

- (1) Demonstratori se imenuju u skladu s potrebama provođenja nastave pojedinih predmeta i pružanja pomoći studentima tijekom praktičnih vježbi i učenja.
- (2) Demonstratore imenuje prodekan za nastavu i studente temeljem prijedloga katedre.

Članak 115.

- (1) Demonstratori su studenti koji se ističu u studiju i koji redovito polažu ispite.
- (2) Demonstratori se u pravilu imenuju na početku akademske godine i ostaju na dužnosti dva semestra.
- (3) Ako demonstrator ne zadovoljava u radu ili zaostaje u polaganju ispita, razriješit će se dužnosti prije isteka vremena za koje je imenovan.
- (4) Demonstratorima za obavljeni rad pripada novčana nagrada.
- (5) Izbor, prava i dužnosti demonstratora, kao i ostala pitanja uređuju se pravilnikom o studiju.

Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima

Članak 116.

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski naziv te druga prava sukladno Zakonu i posebnim propisima.
- (2) Nakon završenog integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa Zakonom.
- (3) Nakon završenog poslijediplomskog doktorskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr.sc.).
- (4) Student poslijediplomskoga doktorskoga studija koji ispunjenjem propisanih uvjeta stekne više od 120 ECTS bodova može dobiti svjedodžbu/potvrdu o ostvarenom broju bodova.
- (5) Nakon poslijediplomskog specijalističkoga studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje zvanja područja sveučilišni magistar (univ.mag.med.dent.) u skladu sa Zakonom.
- (6) Polaznik programa stručnog usavršavanja s trajanjem do godine dana dobiva ispunjenjem propisanih uvjeta svjedodžbu/potvrdu o pohađanju.
- (7) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje isprava (*supplement diplome*) o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom, te koliko je ostvario ECTS bodova. Studentu se na osobni zahtjev može izdati preliminarna dopunska isprava i prije završetka studija.
- (9) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje Sveučilište i Fakultet izdaju javne su isprave.

VI. ZAPOSLENICI

Članak 117.

- (1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost Fakulteta obavljaju **nastavnici, znanstvenici, suradnici i osobe u stručnim zvanjima**, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, znanstvena, suradnička i stručna zvanja.
- (2) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost Fakulteta mogu obavljati i **osobe izabrane u naslovna zvanja**.
- (3) U nastavi, sukladno zakonu i ovome Statutu, mogu sudjelovati i druge osobe koje temeljem svojega znanstvenog ili stručnog rada, te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti obrazovnog procesa ili znanstvenog i stručnog rada.
- (4) Tim osobama može se povjeriti najviše do jedne trećine nastavnog predmeta, uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode djelatnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja.
- (5) Studenti poslijediplomskih studija koji su izabrani u zvanja, mogu sudjelovati u nastavi studija, sukladno programu studija prema kojem studiraju, te na temelju ugovornog odnosa s Fakultetom.
- (6) Studenti mogu pomagati u nastavi i znanstvenom radu sukladno općem aktu Sveučilišta ili Fakulteta.

Etički kodeks

Članak 118.

- (1) Nastavnici i suradnici Fakulteta u svojem se radu, djelovanju i ponašanju trebaju pridržavati moralnih načela i načela profesionalne etike, te svoj rad temeljiti na slobodi znanstvenoga stvaralaštva.
- (2) Moralna i etička načela ponašanja i rad nastavnika i suradnika sadržana su u Etičkom kodeksu kojeg donose Senat i Fakultetsko vijeće.
- (3) Za povrede radnih obveza te povrede etičkog kodeksa nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju, sukladno Statutu Sveučilišta i Statutu Fakulteta.

Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci

Članak 119.

- (1) Radi unaprjeđenja nastavnog i znanstvenog rada Sveučilište i visoka učilišta u sastavu Sveučilišta mogu pozvati i imenovati kao **gosta nastavnika**, znanstvenika ili stručnjaka istaknutog inozemnog nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka iz inozemstva. Gost može sudjelovati u nastavi, te u znanstvenim projektima.
- (2) Osobama iz stavka 1. ovog članka može se bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje, odlukom Fakultetskog vijeća povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje u dvije uzastopne akademske godine.
- (3) Tim osobama može se povjeriti izvođenje do jedne trećine nastave uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavno zvanje.

Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 120.

- (1) Opći uvjeti za izbor u znanstveno, znanstveno-nastavno, nastavno suradničko i stručno zvanje utvrđeni su Zakonom, te uvjetima koje propisuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, Rektorski zbor te opći akti Sveučilišta i sastavnice. Sveučilište i Fakultet općim aktom propisat će posebne uvjete (znanstvene, nastavne, stručne, psihofizičke i druge) za izbor u određena zvanja.
- (2) Izbor u zvanja iz stavka 1. može se provesti i bez zaključivanja ugovora o radu. Osoba se može izabrati u naslovno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili sveukupne nastave određenog predmeta. Uvjeti i postupak za izbor u naslovna zvanja jednaki su onima iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 121.

- (1) **Znanstveno-nastavna zvanja** su: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju.
- (2) **Nastavna zvanja** su: predavač i viši predavač.
- (3) **Suradnička zvanja** su: asistent i poslijedoktorand.
- (4) **Znanstvena zvanja** su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.
- (5) **Stručna zvanja** su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Članak 122.

(1) Osoba može biti izabrana u znanstveno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:

1. ispunjava uvjete za izbor u polju specificirano javnim natječajem,
2. ispunjava psihofizičke i dodatne uvjete propisane općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.

(2) Osoba može biti izabrana u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:

1. je izabrana ili ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje u polju specificiranom javnim natječajem kako slijedi:

I. docenta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik ili znanstveni savjetnik u trajnom zvanju

II. izvanrednog profesora: viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik ili znanstveni savjetnik u trajnom zvanju

III. redovitog profesora: znanstveni savjetnik ili znanstveni savjetnik u trajnom zvanju

IV. redovitog profesora u trajnom zvanju: znanstveni savjetnik u trajnom zvanju

2. ispunjava uvjete Rektorskog zbora u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto,

3. ispunjava psihofizičke i dodatne uvjete propisane općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.

(3) Osoba može biti izabrana u nastavno i stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:

1. ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu,

2. se radi o izvedbi predmeta unutar sveučilišnoga studija koji ne zahtijeva znanstveni pristup,

3. ispunjava psihofizičke i dodatne uvjete propisane općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.

(4) Osoba može biti izabrana u suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:

1. ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu,

2. ispunjava psihofizičke i dodatne uvjete propisane općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.

Članak 123.

U zvanje **docenta** može biti izabrana osoba koja, osim uvjeta navedenih u članku 122. stavak 2. ovog Statuta ima:

- radove propisane posebnim pravilnikom,
- sudjelovanje u ostvarenju znanstvenih projekata,
- potrebno nastavno i stručno iskustvo
- odgovarajuću specijalizaciju iz dentalne medicine ili kliničke medicinske struke.

Članak 124.

U zvanje **izvanrednog profesora** može biti izabrana osoba, koja osim uvjeta navedenih u članku 122. stavak 2. ovog Statuta ima:

- radove propisane posebnim pravilnikom,
- sudjelovanje u ostvarenju znanstvenih projekata,
- citate kojima se dokazuje međunarodno priznati znanstveni doprinos,
- mentorstvo magistrantima i doktorandima koji su stekli zvanje magistra i/ili doktora znanosti,

- višegodišnje nastavno i stručno iskustvo u zvanju docenta,
- odgovarajuću specijalizaciju iz dentalne medicine ili kliničke medicinske struke.

Članak 125.

U zvanje **redovitog profesora** može biti izabrana osoba koja osim uvjeta navedenih u članku 122. stavak 2. ovog Statuta ima:

- prepoznatljiv doprinos međunarodnoj znanosti koji se dokazuje primjerenim brojem objavljenih radova propisan posebnim pravilnikom,
- sudjelovanje u ostvarenju znanstvenih projekata,
- citate praćene tijekom duljeg vremenskog razdoblja, uključujući i autocitate prema Science Citation Indexu (SCI), odnosno Social Science Citation Indexu (SSCI),
- višegodišnje nastavno i stručno iskustvo u zvanju izvanrednog profesora,
- primjeren broj mentorstava magistrantima i doktorandima koji su stekli zvanje magistra i/ili doktora znanosti.

Članak 126.

U zvanje **redovitog profesora u trajnom zvanju** može biti izabrana osoba koja osim uvjeta navedenih u članku 122. stavak 2. ovog Statuta ima:

- prepoznatljiv doprinos međunarodnoj znanosti koji se dokazuje primjerenim brojem objavljenih radova propisan posebnim pravilnikom,
- sudjelovanje u ostvarenju znanstvenih projekata,
- citate praćene tijekom duljeg vremenskog razdoblja, uključujući i autocitate prema Science Citation Indexu (SCI), odnosno Social Science Citation Indexu (SSCI),
- višegodišnje nastavno i stručno iskustvo u zvanju redovitog profesora,
- primjeren broj mentorstava magistrantima i doktorandima koji su stekli zvanje magistra i/ili doktora znanosti.

Pokretanje postupka izbora u zvanja i na radno mjesto

Članak 127.

(1) Izbori se pokreću donošenjem odluke o raspisivanju natječaja. Natječaj se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku i na internet stranici **Fakulteta** te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.

(2) Fakultet raspisuje natječaj za izbor u zvanja i na radna mjesta koja su predviđena odgovarajućim općim aktom. Za radna mjesta koja nisu predviđena općim aktom moraju se osigurati potrebna financijska sredstva.

(3) Odredba ovog članka na odgovarajući se način primjenjuje i na izbor u zvanja.

Postupak izbora u zvanja i na radno mjesto

Članak 128.

Izbore u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te izbore u naslovna zvanja pokreće Fakultet donošenjem odluke o javnom natječaju.

Javni natječaj objavljuje se u „Narodnim novinama“, dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Stomatološkog fakulteta te na službenom internetskom portalu Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.

(2) Ako postupak pokreće Fakultet za obavljanje izbora za koji je ovlašten, postupak provodi Fakultetsko vijeće uz potvrdu odgovarajućeg vijeća područja ili Senata.

(3) Ako Fakultet nije ovlašten za obavljanje izbora, postupak provodi fakultetsko vijeće ovlaštene institucije.

Članak 129.

(1) Izbore u znanstvena zvanja pokreće Fakultet ili osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje.

(2) Fakultet provodi dio postupka izbora u znanstveno zvanje za koje ima ovlaštenje.

(3) Za izbore za koje Fakultet nema ovlaštenja za provođenje dijela postupka u znanstveno zvanje, taj dio postupka izbora u znanstveno zvanje provodi ovlaštena sastavnica.

Članak 130.

(1) Na znanstveno-nastavno radno mjesto **docenta** može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje docenta.

(2) Na znanstveno-nastavno radno mjesto **izvanrednog profesora** može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje izvanrednog profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika.

(3) Na znanstveno-nastavno radno mjesto **redovitog profesora** može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora ili znanstvenom radnom mjestu višeg znanstvenog suradnika.

(4) Na znanstveno-nastavno radno mjesto **redovitog profesora u trajnom zvanju** može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora u trajnom zvanju i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog savjetnika.

(5) Ako se jasno utvrdi da zaposlenik ispunjava kriterije za izbor u više znanstveno-nastavno zvanje te na odgovarajuće radno mjesto u odnosu na ono na koje se bira, posebnom odlukom Fakultetskog vijeća i uz suglasnost zaposlenika, natječaj za izbor iz stavaka 2. i 3. ovoga članka Statuta, može biti raspisan i ranije od rokova propisanih tim stavcima, ali ne prije nego što isteknu tri godine od njegova prethodnog izbora u znanstveno-nastavno zvanje, odnosno znanstveno zvanje te na odgovarajuće radno mjesto s nižim zvanjem.

Članak 131.

(1) Fakultetsko vijeće najkasnije 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj imenuje stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova. U povjerenstvu su najviše dvije trećine zaposlenika Fakulteta. Članovi povjerenstva moraju biti u istom ili višem **znanstveno-nastavnom zvanju** u odnosu na ono znanstveno-nastavno zvanje za koje se obavlja izbor.

(2) Ukoliko za pristupnika u znanstveno-nastavno zvanje treba prethodno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje, Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana, temeljem izvješća i prijedloga povjerenstva upućuje mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje Matičnom odboru biomedicine i zdravstva.

(3) Matični odbor u roku od 60 dana potvrđuje ili ne potvrđuje mišljenje i prijedlog povjerenstva. Propuštanje navedenog roka ne može rezultirati stjecanjem zvanja.

- (4) Nakon dobivene odluke Matičnog odbora stručno povjerenstvo dostavlja Fakultetskom vijeću izvješće kojim utvrđuje kojeg pristupnika ili pristupnike predlaže za izbor u znanstveno-nastavno zvanje te na odgovarajuće radno mjesto.
- (5) Ako za nijednog pristupnika nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje, stručno povjerenstvo dostavlja izvješće Fakultetskom vijeću, koje odlučuje o izboru.
- (6) Izbor u znanstveno-nastavno zvanje docenta i izvanrednog profesora, potvrđuje nadležno vijeće područja, a Senat Sveučilišta potvrđuje izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom zvanju, čime izbor postaje pravovaljan.
- (7) Svi pristupnici u postupku izbora u znanstveno-nastavno zvanje obavještavaju se o rezultatima izbora u roku od 15 dana od dana okončanja postupka izbora.
- (8) Ako Senat ili Biomedicinsko vijeće područja ne potvrdi izbor, izborni postupak se poništava.
- (9) S osobama izabranima u znanstveno-nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Postupak reizbora na znanstveno-nastavna radna mjesta

Članak 132.

- (1) Ako prethodno nije pokrenut postupak izbora u više znanstveno zvanje i na odgovarajuće znanstveno-nastavno radno mjesto za zaposlenike izabrane na znanstveno-nastavno radno mjesto, osim redovitih profesora u trajnom zvanju, postupak reizbora provodi se u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta u Zagrebu i ovim Statutom.
- (2) Postupak reizbora zaposlenika provodi Fakultetsko vijeće svakih pet godina.
- (3) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu s obzorom na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta.
- (4) Stručno povjerenstvo svakih pet godina podnosi izvješće o radu zaposlenika Fakultetskom vijeću. Oblik izvješća te minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće propisuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj. Fakultet svojim općim aktom propisuje postupak prihvaćanja izvješća, a može propisati i dodatne uvjete o kojima se podnosi izvješće.
- (5) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora.
- (6) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće o radu, podneseno nakon proteka dvije godine od prethodne negativne ocjene, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, pokreće se postupak redovitoga otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem zaposlenika).

Postupak produljenja radnoga odnosa zaposlenika na znanstveno nastavnom radnom mjestu

Članak 133.

- (1) Zaposleniku u znanstveno-nastavnom zvanju ili stručnom zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako na Fakultetu postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, Fakultet može sa zaposlenikom koji udovoljava kriterijima izvrsnosti zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima.

(3) Kriterije izvrsnosti za odabir zaposlenika za zaključenje ugovora o radu nakon 65. godine života donosi Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, a Sveučilište općim aktom može propisati i dodatne kriterije izvrsnosti.

(4) Ako je Fakultetsko vijeće ovlašteno za provedbu dijela postupka izbora u znanstveno zvanje imenuje u skladu sa Zakonom stručno povjerenstvo od tri člana koji moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju od pristupnika. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta/znanstvene organizacije u kojoj je zaposlen pristupnik. Fakultetsko vijeće na osnovi izvješća i prijedloga povjerenstva upućuje u roku od mjesec dana mišljenje o ispunjenju kriterija znanstvene izvrsnosti nadležnom matičnom odboru.

(5) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo koje podnosi izvješće o ispunjenju kriterija nastavne izvrsnosti. Prihvaćeno izvješće Fakultetsko vijeće upućuje na potvrdu nadležnom vijeću područja.

(6) Na temelju potvrde iz stavka 5. ovog članka sa zaposlenikom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

(7) Fakultet može zaposleniku produljiti radni odnos i izvan ograničenja navedenih ovim člankom Statuta Fakulteta, ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva, a u skladu sa Zakonom.

Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 134.

(1) Izbor u suradnička zvanja asistenta i poslijedoktoranda i na odgovarajuća radna mjesta provode se na temelju javnog natječaja.

Postupak izbora, imenovanje mentora, te praćenje rada asistenta i poslijedoktoranda u nadležnosti su Fakultetskog vijeća.

(2) Vrednovanje rada asistenta, poslijedoktoranda i mentora provodi se u skladu sa Zakonom te općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

Ugovor o radu i drugi odgovarajući ugovori

Članak 135.

(1) S osobom izabranom na znanstveno-nastavno, nastavno i stručno radno mjesto sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

(2) Nastavniku se može otkazati ugovor o radu samo uz suglasnost Fakultetskog vijeća, osim ako je riječ o prestanku ugovora o radu po sili zakona ili stegovnoj odgovornosti.

(3) Osoba izabrana na suradničko radno mjesto sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

Članak 136.

Ako se na Fakultetu zaposlenik zapošljava na znanstvenom radnom mjestu, u pogledu uvjeta koje mora ispunjavati za izbor na radno mjesto, postupka izbora i reizbora te svih drugih

prava i obveza na odgovarajući se način, ovisno o znanstvenom zvanju za koje se traži za određeno radno mjesto, primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta u Zagrebu koje se odnose na osobe koje rade na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim radnim mjestima.

Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi

Članak 137.

(1) Upravno-administrativne i stručno-tehničke poslove na Fakultetu obavljaju zaposlenici koji ispunjavaju uvjete utvrđene općim aktom

(2) Broj zaposlenika na ovim poslovima i uvjeti koji zaposlenici na pojedinom radnom mjestu moraju ispunjavati utvrđuje se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Professor emeritus

Članak 138.

(1) Redovitim profesorima u trajnom zvanju s posebnim zaslugama za razvitak i napredak Sveučilišta i s priznatim domaćim i međunarodnim znanstvenim i stručnim doprinosom može se dodijeliti počasno zvanje *professor emeritus*.

(2) Način predlaganja i izbora, kriterije za izbor, prava i obveze koje ima *professor emeritus* propisuje Senat općim aktom.

(3) Professor emeritus sudjeluje u znanstvenom radu i izvodi dio nastave poslijediplomskog doktorskog studija te poslijediplomskih specijalističkih studija.

(4) Nastavnik izabran u profesora emeritusa iznimno može biti imenovan za mentora doktorskog rada ili završnog rada na poslijediplomskom specijalističkom studiju ako tako odluči Fakultetsko vijeće.

Prava i obveze zaposlenika

Članak 139.

Zaposlenici izabran u znanstveno-nastavno zvanje ima na osnovu zasnovanog ugovora o radu pravo i obvezu:

- raditi u nastavi, znanosti i uredno izvršavati obveze koje iz toga proizlaze, razvijati profesionalne i kolegijalne odnose s drugim nastavnicima i studentima, te
- izvoditi nastavu u diplomskom i poslijediplomskim studijima unutar znanstvenog područja u koje je izabran, po programima čiji su nositelji Sveučilište ili Fakultet, sukladno odgovarajućim općim aktima.

Članak 140.

Nastavnik može koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog ili stručnog usavršavanja ili izvršenja znanstvenog rada u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 141.

- (1) Zaposlenici u znanstveno-nastavnim ili nastavnim zvanjima ili na znanstvenim radnim mjestima podliježu provjeri njihova rada, sukladno općem aktu Sveučilišta.
- (2) Redovita provjera nastavnoga rada zaposlenika obavlja se u razdobljima određenima odlukom Senata. Provjera razmatra i rezultate studentske ankete.
- (3) Način provjere određuje Senat, uvažavajući posebnosti studijskih programa i voditelja studija.

Nagrade i priznanja

Članak 142.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Sveučilišta i Fakulteta dodjeljuju se nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima u obliku i na način utvrđen općim aktima koje donose Senat Sveučilišta i Fakultetsko vijeće.

Stegovni postupak

Članak 143.

- (1) Neizvršavanje obveza, kršenje pravila vladanja određenih Statutom Sveučilišta i ovim Statutom ili na njima utemeljenim općim aktima te narušavanje ugleda Sveučilišta i Fakulteta i njegovih zaposlenika povlači stegovnu odgovornost.
- (2) Nastavnicima i suradnicima koji počine djela iz stavka 1. ovog članka mogu se izreći opomena, javna opomena te otkaz ugovora o radu.
- (3) Opis stegovnih djela i stegovni postupak određuju se posebnim pravilnikom.

Rad izvan Fakulteta

Članak 144.

- (1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta, te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proistječu ne smiju biti u sukobu s interesima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Dekan može zabraniti, ograničiti ili ugovorom uvjetovati djelovanje zaposlenika iz stavka 1. s pravnim osobama i/ili institucijama izvan Fakulteta ako bi se takvim radom štetno utjecalo na rad Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Nastavnik i suradnik mogu surađivati sa stručnim udrugama, organizacijama i tijelima i prenositi svoja znanja.
- (4) Svaki oblik takve suradnje prethodno treba odobriti dekan Fakulteta.

VII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 145.

Fakultet izvješćuje javnost o obavljanju djelatnosti putem:

- glasila Fakulteta,
- priopćenja,
- odgovarajućih godišnjih izvješća,
- godišnjih izvješća Sveučilištu, koji se objavljuju u tisku,
- povremenih konferencija za novinstvo,
- putem interneta.

Članak 146.

(1) Na zahtjev svakoga zainteresiranog građanina, pravne osobe i drugog korisnika Tajništvo izvještava o uvjetima i načinu studiranja na Fakultetu i pružanju drugih usluga iz djelatnosti za koje je Fakultet osnovan.

(2) Sva izvješća iz stavka 1. ovog članka dostupna su i putem službene internet stranice.

(3) Statut i opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i Internet stranicama Fakulteta i stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i Internet stranicama Fakulteta.

Članak 147.

Poslovnom i službenom tajnom smatraju se podaci, dokumenti, opći akti i drugi spisi proglašeni tajnim temeljem Zakona i općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 148.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Stomatološkog fakulteta od 27. siječnja 2011. godine.

Članak 149.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu i osmi dana od objave na oglasnoj ploči i Internet stranicama Fakulteta.

Dekan

Prof.dr.sc. Hrvoje Brkić, v.r.

Na temelju članka 21. točka 14.i članka 38. stavka 3 Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta u Zagrebu na 4. redovitoj sjednici u 349. akademskoj godini (2017./2018.) održanoj 12. prosinca 2017. je donio Odluku o davanju suglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Stomatološkog fakulteta.

Ovaj Statut Stomatološkog fakulteta (pročišćeni tekst) objavljen je na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Stomatološkog fakulteta dana 15. prosinca 2017. i stupa na snagu danom objave.

Glavni tajnik

Ines Muljat Skansi, mag.iur., v.r.