

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
STOMATOLOŠKI FAKULTET**

**PRAVILNIK
O SVEUČILIŠNOM POSLIJEDIPLOMSKOM STUDIJU
ZA STJECANJE AKADEMSKOG STUPNJA
DOKTORA ZNANOSTI
(pročišćeni tekst)**



Na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("NN" broj: 123/03, 198/03, 105/04, 174/04), Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu donešenog na 11. sjednici Senata Sveučilišta u Zagrebu, Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o sveučilišnom poslijediplomskom studiju za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti donešene na XII. sjednici Fakultetskog vijeća Stomatološkog fakulteta od 26. studenog 2010. i članka 11. Statuta Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu donosi se

PRAVILNIK
O
SVEUČILIŠNOM POSLIJEDIPLOMSKOM STUDIJU
ZA STJECANJE AKADEMSKOG STUPNJA
DOKTORA ZNANOSTI

(pročišćeni tekst)

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje provedba sveučilišnog poslijediplomskog studija i postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti.

Članak 2.

Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišni poslijediplomski studij iz područja biomedicine i zdravstva, te provodi postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti iz navedenog područja sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju. Studijski program donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Članak 3.

Fakultetsko vijeće osniva Odbor za poslijediplomske studije-doktorski studij kao svoje stalno tijelo (u daljnjem tekstu: Odbor) radi ujednačavanja mjerila i usklađivanja djelatnosti u postupku stjecanja doktorata znanosti. Odbor ima neparan broj članova i čine ga u pravilu nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja.

Članak 4.

Studij se održava kroz znanstvenoistraživački rad i nastavu koja se izvodi prema bodovnom sustavu (ECTS).

Sveučilišni poslijediplomski studij završava izradom i obranom doktorskog rada. Doktorski rad se piše i brani na hrvatskom jeziku. U pojedinim slučajevima, na obrazloženi zahtjev pristupnika, može se odobriti pisanje i obrana na engleskom jeziku.

Članak 5.

Sveučilišni poslijediplomski studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti traje tri godine.

Polaznici na doktorskom studiju dužni su završiti studij u roku od sedam godina od dana upisa.

Nastava se provodi prema prihvaćenim izvedbenim programima u obliku predavanja, seminara, vježbi, konzultacija i ostalih oblika nastave.

Članak 6.

Student je dužan izvještavati o rezultatima svog znanstvenoistraživačkog rada tijekom studija.

Na kraju svake godine studija, student mora Odboru podnijeti godišnje izvješće o sadržaju i rezultatima, te objavljenim radovima.

Upis

Članak 7.

Odluku o raspisivanju natječaja za upis pristupnika na poslijediplomski sveučilišni studij donosi Fakultetsko vijeće.

Natječaj se raspisuje u pravilu dva puta godišnje i oglašava se u dnevnom tisku.

Natječaj za upis sadrži:

- naziv studija,
- uvjete upisa,
- najveći i najmanji broj studenata,
- visinu školarine,
- popis isprava potrebnih za prijavu na natječaj,
- rok za podnošenje prijave na natječaj,

te ostale uvjete koji se objavljuju na oglasnoj ploči i na web stranicama Fakulteta.

Članak 8.

Pristupnik podnosi prijavu na natječaj za upis na propisanom obrascu. Prijava uključuje prijedlog područja rada, prijedlog mentora, te obrazloženje znanstvenog polja.

Uvjeti upisa

Članak 9.

Na sveučilišni poslijediplomski studij se mogu upisati pristupnici koji su tijekom visokog obrazovanja stekli najmanje 300 ECTS bodova i imaju:

- završen studij stomatologije/*dentalne medicine* ili drugi sveučilišni diplomski studij iz biomedicinskog područja,
- pojedinačne opće predmete mogu upisivati i polaznici drugih doktorskih, studija, a na preporuku mentora,
- izabranog mentora,
- uspjeh u diplomskoj nastavi: za studente u punom radnom vremenu (engl. full-time) ocjena jednaka ili veća od 4,0 (u sustavu ocjena od 1-5), jednaka ili veća od 8,51 (u sustavu ocjena od 5- 10), za studente u dijelu radnog vremena (engl. part-time) ocjena jednaka ili veća od 3,51 (u sustavu ocjena 1-5), jednaka ili veća od 7,51 (u sustavu ocjena 5-10),
- aktivno znanje engleskog jezika (dokazuje se odgovarajućom potvrdom ili na temelju provjere koju organizira Stomatološki fakultet).

Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisnog postupka.

Pristupnici koji su završili sveučilišni diplomski studij u inozemstvu dužni su prije upisa dostaviti rješenje o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova

Članak 10.

Student može zatražiti priznavanje i prijenos ranije prikupljenih ECTS bodova temeljem:

- odslušanog poslijediplomskog studija, položenih ispita i obranjenog magistarskog rada u zemlji ili inozemstvu,
- odslušanog specijalističkog studija i položenih ispita na stomatološkom fakultetu u zemlji ili inozemstvu,
- djelomično ili potpuno odslušanog dokorskog studija i položenih ispita na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Podudarnost ECTS sustava procjenjuje i određuje Odbor.

Priznavanje ECTS bodova za upis

Članak 11.

ECTS bodovi se priznaju:

- **za upis na peti semestar** poslijediplomskog sveučilišnog studija za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti potrebno je ostvariti **120 ECTS bodova**, magisterij znanosti donosi 90 bodova, znanstveni rad objavljen u časopisu koji se citira u Current Contents donosi 20 bodova, a znanstveni rad objavljen u ostalim recenziranim časopisima donosi 5 bodova. Sudjelovanje na znanstvenom projektu kojeg financira MZOŠ RH donosi 30 bodova.
- **za upis na treći semestar** poslijediplomskog sveučilišnog studija za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti potrebno je ostvariti **60 ECTS bodova**; odslušan znanstveni poslijediplomski studij s položenim svim ispitima donosi 50 bodova, znanstveni rad objavljen u časopisu koji se citira u Current Contents donosi 20 bodova, a znanstveni rad objavljen u ostalim recenziranim časopisima donosi 5 bodova. Sudjelovanje na znanstvenom projektu kojeg financira MZOŠ RH donosi 30 bodova.
- pristupnicima koji su završili poslijediplomski specijalistički studij - 30 ECTS bodova i mogućnost upisa u prvu godinu poslijediplomskog sveučilišnog studija za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti.
- pristupnicima koji su položili samo neke ispite na poslijediplomskom studiju broj ECTS bodova za položene ispite procijenjuje Odbor.

Članak 12.

Iznimno, pristupnici koji su ostvarili značajna znanstvena dostignuća i koji ispunjavaju uvjete iz članka 73. stavak 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju upisuju poslijediplomski studij, ali ne pohađaju nastavu i ne polažu ispite.

Pristupnici iz prethodnog stavka prijavi na natječaj za upis prilažu i dokaze o ostvarenju značajnijih znanstvenih dostignuća.

Odluku o ispunjavanju uvjeta za upis poslijediplomskog sveučilišnog studija i stjecanje doktorata znanosti bez pohađanja nastave i polaganja ispita donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora.

Članak 13.

Odabir pristupnika za poslijediplomski sveučilišni studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti obavlja Povjerenstvo za upis kojeg imenuje Fakultetsko vijeće iz redova nastavnika Fakulteta na razdoblje od *tri godine*. O prigovorima na odluke Povjerenstva konačnu odluku donosi dekan. Rok za prigovor je osam dana od objave rezultata. Odluka dekana po prigovoru je konačna.

Članak 14.

Konačnu odluku o održavanju poslijediplomskog sveučilišnog studija na temelju raspisanog natječaja donosi dekan, ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

Članak 15.

Pristupnici koji ispunjavaju uvjete za upis dužni su potpisati ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Troškovi studija podmiruju se prije upisa u svaki semestar i to u jednakim udjelima od ukupnog iznosa ili odjednom, prije upisa na studij.

Nakon potpisa ugovora iz stavka 1. ovog članka, te uplate ugovorenih novčanih obveza, pristupnici stječu status studenta poslijediplomskog studija.

Troškove tiskanja diplome podmiruje pristupnik.

Dekan može na zamolbu studenta i prijedlog Odbora, odobriti produljenje studija i odrediti plaćanje dodatnih troškova.

Voditelj studija

Članak 16.

Prodekan za znanost je, po dužnosti, voditelj poslijediplomskog sveučilišnog studija za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti i predsjednik Odbora.

Voditelj usklađuje i nadzire organizaciju poslijediplomskog sveučilišnog studija i odgovoran je za provođenje ovog Pravilnika.

Studijski savjetnik

Članak 17.

Studijski savjetnik je zaposlenik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju. Pri upisu doktorskog studija, Fakultetsko vijeće može doktorandu dodijeliti studijskog savjetnika, koji mu pomaže u studiju te prati njegov rad i napredak tijekom studija ili do imenovanja mentora.

Mentor

Članak 18.

Mentor može biti osoba sa znanstvenim (znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik) i/ili znanstveno-nastavnim zvanjem (docent, izvanredni profesor, redoviti profesor).

Program poslijediplomskog studija oblikuje student, odabirući i upisujući kolegije na način i u opsegu propisanim izvedbenim planom poslijediplomskog sveučilišnog studija.

Suglasnost za odabir kolegija *daje studijski savjetnik (predloženi mentor) do imenovanja mentora.*

Studijski savjetnik i mentor ne može biti osoba koje je u krvnom srodstvu, bračni drug ili srodnik po tazbini s pristupnikom ili osoba koja s pristupnikom ima interese koji utječu ili mogu utjecati na njihovu nepristranost.

Mentor je obavezan jednom godišnje podnositi izvještaj o radu doktoranda Fakultetskom vijeću, na propisanom obrascu.

Mentor je dužan sve obveze prema studentu riješiti u roku od tri mjeseca od dana zahtjeva ili pojedine radnje.

Članak 19.

Odluku o imenovanju mentora i područja doktorskog rada donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora.

Zadaće Odbora su predlaganje:

- povjerenstva za ocjenu teme i *predlaganje mentora doktorskog rada,*
- povjerenstva za ocjenu doktorskog rada,
- povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Povjerenstvo se sastoji od pet članova.

Članovi navedenih povjerenstava ne mogu biti osobe koje su u krvnom srodstvu, bračni drugovi ili srodnici po tazbini s pristupnikom ili osobe koje s pristupnikom imaju interese koji utječu ili mogu utjecati na nepristranost članova povjerenstva u obavljanju dužnosti.

Nastava i znanstvenoistraživački rad

Članak 20.

Nastava se provodi prema prihvaćenom izvedbenom planu u obliku predavanja, seminara, vježbi, konzultacija i ostalih oblika nastave. Nastavu provode osobe izabrane u znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja. Nastavnik može imati najviše tri kolegija u izvedbenom programu poslijediplomskog studija.

Polaznici doktorskog studija dužni su nazočiti predavanjima, seminarima i vježbama, a mogu opravdano izostati 1/5 sati ukupnog fonda sati predviđenim izvedenim planom za taj predmet.

Članak 21.

Predmete koje upiše šest i više studenata izvode se u formi predavanja, seminara i vježbi.

Predmete koje upiše pet i manje studenata izvode se u formi konzultacija, seminara i vježbi.

Na pitanja o pravima i obvezama studenata odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 22.

Studijskim programom i izvedbenim planom utvrđuju se uvjeti upisa u višu godinu studija.

Studenti koji se ne uspiju upisati u višu godina studija gube status studenta. U opravdanim slučajevima studenti koji su izgubili taj status mogu najkasnije u roku od tri mjeseca od gubitka statusa dostaviti zamolbu za nastavak studija prema važećem studijskom programu i izvedbenom planu.

Odluku o zamolbi iz stavka 2. ovog članka donosi prodekan za znanost, a student koji nije zadovoljan odlukom ima pravo u roku od osam dana uložiti žalbu dekanu.

Odluka dekana je konačna.

Prihvaćanje teme doktorskog rada

Članak 23.

Student pokreće postupak prihvaćanja teme doktorskog rada podnošenjem prijave Fakultetskom vijeću u kojoj predlaže temu doktorskog rada kada prikupi najmanje 45 ECTS bodova i završi drugi semestar.

Prijava se podnosi na obrascu DR.SC.- 01 i sadrži:

- *opće podatke i kontakt pristupnika/pristupnice,*
- *životopis pristupnika/pristupnice,*
- *naslov predložene teme,*
- *predloženi ili potencijalni mentor,*
- *obrazloženje teme,*
- *pisano odobrenje Etičkog povjerenstva Stomatološkog fakulteta.*

Uz prijavu pristupnik prilaže:

- indeks,
- popis i primjerke objavljenih radova,
- kratki životopis s opisom znanstvenog i stručnog djelovanja,
- izjavu da postupak stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti nije pokrenuo ni u jednoj drugoj ustanovi.

Ispunjenje uvjeta za pokretanje postupka prihvaćanja teme doktorskog rada utvrđuje Odbor.

Članak 24.

Pristupnik koji ispunjava uvjete za pokretanje postupka prihvaćanja teme doktorskog rada brani temu, te se ocjenjuje postizanje očekivanog znanstvenog doprinosa.

Obrana prijedloga teme se mora održati u roku od tri mjeseca od podnošenja prijave pristupnika za prihvaćanje teme doktorskog rada. Vrijeme od 15. srpnja do 31. kolovoza ne računa se u navedeni rok.

Mentor može biti član povjerenstva za ocjenu teme, ali ne može biti imenovan za predsjednika navedenog povjerenstva.

Služba za studije i trajno obrazovanje objavljuje mjesto i vrijeme održavanja obrane teme doktorskog rada i o tome obavještava pristupnika i članove Odbora.

Članak 25.

Povjerenstvo za ocjenu teme vodi obranu. Povjerenstvo će razmotriti zahtjev pristupnika za pisanjem i obranom doktorskog rada na engleskom jeziku i svoj obrazloženi prijedlog iznijeti u okviru zapisnika o održanoj obrani.

O odobrenju pisanja i obrane doktorskog rada na engleskom jeziku odlučuje Fakultetsko vijeće prilikom prihvaćanja teme doktorskog rada.

Članak 26.

Povjerenstvo dostavlja Odboru zapisnik o održanoj obrani s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorskog rada u pisanom obliku, te Službi za studije i trajno obrazovanje najkasnije u roku od trideset dana od održavanju javne obrane teme doktorskog rada.

Članak 27.

Zapisnik o održanoj obrani teme temeljem kojeg se predlaže prihvaćanje teme doktorskog rada obvezno sadrži:

- prijedlog naslova doktorskog rada na hrvatskom i engleskom jeziku,
- znanstveno područje i polje kojem pripada predložena tema doktorskog rada,
- jezik na kojem će se pisati doktorski rad,
- popis očekivanih izvornih znanstvenih doprinosa.

Prijedlog u kojem se odbija predložena tema doktorskog rada mora biti obrazložen.

Odluku o prihvaćanju ili odbijanju teme doktorskog rada donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora.

Mentor usmeno obrazlaže Fakultetskom vijeću predloženu temu i očekivani izvorni znanstveni doprinos ili prijedlog za odbijanje teme doktorskog rada.

Članak 28.

Na obrazloženi prijedlog Povjerenstva i Odbora, Fakultetsko vijeće može u postupku odobravanja teme doktorskog rada pristupniku imenovati i *drugog* mentora.

Drugi mentor ne smije biti osoba koja znanstveno i nastavno radi na istom znanstvenom polju kao *prvi* mentor i pristupnik.

Doktorand ima pravo jedanput promijeniti mentora ili temu, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta.

Oblikovanje i oprema doktorskog rada

Članak 29.

Oblici doktorskog rada su:

- 1) *Monografija.*
- 2) *Skup objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature (tzv. skandinavski model).*

Kritički pregled smješta rezultate doktorskog rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkog rada na doktorskome studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti zaokruženu cjelinu od najmanje tri rada objavljena u časopisima pokrivenima bazom Web of Science ili ERIH, od kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskog istraživanja. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda. Doktorand mora biti glavni autor u najmanje dva rada od navedenih. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove što potvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora.

Doktorski rad može biti pisan hrvatskim ili engleskim jezikom.

Završetak studija

Članak 30.

Pristupnik kojemu je prihvaćena tema doktorskog rada može doktorski rad predati na ocjenu kad prikupi 180 ECTS bodova. Doktorski rad se oblikuje *i oprema prema propisanom obrascu Sveučilišta.*

Članak 31.

Pristupnik mora doktorski rad predati na ocjenu u roku od najviše četiri godine, za studente u punom radnom vremenu, odnosno šest godina za studente u dijelu radnog vremena od dana prihvaćanja teme doktorskog rada na Fakultetskom vijeću.

Doktorand je obvezan prije obrane doktorskog rada imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan međunarodno recenzirani znanstveni rad, tematski vezan za doktorsko istraživanje u kojemu je jedini ili jedan od glavnih autora (prvi ili drugi). Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda.

Članak 32.

Pristupnik pokreće postupak za ocjenu doktorskog rada podnošenjem zahtjeva u pisanom obliku koji supotpisuje mentor.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu doktorskog rada, pristupnik predaje Fakultetu dovršeni rad u pisanom obliku, u sedam primjeraka, neuvezano, popis objavljenih radova i po jedan primjerak svakoga rada.

Članak 33.

Na prijedlog Odbora Fakultetsko vijeće izabire Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada.

Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti znanstvenici u zvanju docenata (znanstvenog suradnika) ili u višem zvanju. Najmanje dva člana Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada moraju biti u zvanju redovnog ili izvanrednog profesora, odnosno odgovarajućem znanstvenom zvanju.

Mentor ne može biti član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, osim u iznimnim slučajevima u kojim to Senat odobri na prijedlog vijeća područja.

Najmanje jedan član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mora biti s drugog visokog učilišta ili znanstvenog instituta.

Tijekom postupka ocjene i obrane, do predaje uvezanih primjeraka doktorskog rada, jedan primjerak neuvezanog doktorskog rada nalazi se u Službi za studije i trajno obrazovanje radi uvida javnosti.

Članak 34.

Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada podnose svoje izvješće najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka rada. Vrijeme od 16. srpnja do 31. kolovoza ne računa se u navedeni rok.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dostavlja Odboru izvješće o ocjeni doktorskog rada u pisanom obliku. Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svom izvješću može predložiti:

- prihvaćanje doktorskog rada,
- doradu doktorske disertacije i ponovnu ocjenu rada,
- odbijanje rada.

U sva tri slučaja Povjerenstvo mora obrazložiti svoju odluku.

Članak 35.

U zaključku pozitivne ocjene mora biti izjava o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu i znanstvenom polju kojem pripada doktorski rad.

Pozitivnoj ocjeni doktorskog rada mentor prilaže i izvješće o doktorskome radu. Izvješće o doktorskome radu dostavlja se Odboru u pisanom obliku zajedno s pozitivnom ocjenom doktorskog rada, a Službi za studije i trajno obrazovanje elektroničkom poštom.

Članak 36.

Na sjednici Fakultetskog vijeća mentor pristupnika podnosi skraćeno usmeno izvješće o ocjeni doktorskog rada uz navođenje postignutoga izvornog znanstvenog doprinosa.

Članak 37.

Ako Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni rada, može u Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada uključiti nove članove i zatražiti da oni podnesu odvojena izvješća ili imenovati novo Povjerenstvo te zatražiti da ono ponovno razmotri i ocijeni doktorski rad i podnese izvješće Fakultetskom vijeću.

Članak 38.

Ako Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu doktorskog rada, u pravilu na istoj sjednici imenuje, na prijedlog Odbora, Povjerenstvo za obranu rada od pet članova i zamjenika.

Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Mentor sudjeluje u postupku obrane doktorskog rada, ali ne sudjeluje u postupku donošenje ocjene osim u iznimnim slučajevima, u skladu s člankom 33. stavak 3. ovog Pravilnika.

Najmanje dva člana Povjerenstva za obranu doktorskog rada moraju biti u zvanju redovitog profesora odnosno znanstvenog savjetnika.

Najmanje jedan član Povjerenstva za obranu doktorskog rada mora biti izvan Fakulteta.

Članak 39.

Ako je ocjena doktorskoga rada u izvješću Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada negativna, Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o proširenju sastava Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, odluku o imenovanju novog Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada radi nove ocjene i prijedloga, ili odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti.

Članak 40.

Obrana je javna, a zakazuje je dekan Fakulteta najmanje *osam* dana prije dana obrane.

Datum obrane doktorskog rada dogovara mentor s Povjerenstvom za obranu doktorskog rada i s pristupnikom.

Članak 41.

Pristupnik predaje Tajništvu Fakulteta najmanje *devet* uvezanih primjeraka rada i jedan CD *prije obrane rada*.

Tajništvo Fakulteta dostavlja po jedan primjerak rada: Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, Sveučilištu u Zagrebu te dva primjerka uz CD knjižnici Fakulteta.

Članak 42.

Tijekom obrane, polaznik usmeno izlaže svoj rad, a nakon toga odgovara na pitanja povjerenstva i nazočnih obrani.

Povjerenstvo ocjenjuje uspješnost obrane s ocjenom:

- uspješno obranio,
- nije uspješno obranio.

O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na nekom drugom jeziku zapisnik se sastavlja i na tom jeziku.

Članak 43.

Nakon obrane doktorskog rada Povjerenstvo objavljuje uspjeh pristupnika. Rezultat obrane može biti:

- obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva,
- obranio većinom glasova Povjerenstva,
- nije obranio.

Doktorski rad brani se samo jednom.

O obrani rada vodi se zapisnik. Zapisničara određuje glavni tajnik Fakulteta.

Članak 44.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada sastavlja svoje izvješće na jeziku doktorskog rada. Ako je potreban prijevod izvješća o ocjeni doktorskog rada, mentor svojim potpisom ovjerava da taj prijevod u potpunosti odgovara izvorniku koji je sastavljen na engleskom jeziku.

Rad se brani na jeziku na kojem je napisan. Zapisnik o obrani doktorskog rada vodi se na jeziku na kojem se brani doktorski rad. Uz izvornik, Zapisnik o obrani

doktorskog rada na engleskom jeziku, izrađuje se i prijevod na hrvatski jezik kojeg potpisuju članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Članak 45.

Na temelju odluke Povjerenstva za obranu doktorskog rada, Sveučilište u Zagrebu izdaje diplomu o akademskom stupnju doktora znanosti. *Doktorsku* diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji.

Oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti

Članak 46.

Akademski stupanj doktora znanosti može biti oduzet ako se dokaže da je znanstveni rad prisvojen ili krivotvoren.

O oduzimanju akademskog stupnja doktora znanosti odlučuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora ili na osnovi utemeljenog zahtjeva.

Članak 47.

Fakultetsko vijeće po primitku prijedloga za pokretanje postupka za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti imenuje peteročlano Povjerenstvo.

U Povjerenstvu ne mogu biti imenovani članovi povjerenstva u postupku kojem je pristupnik stekao akademski stupanj doktora znanosti.

Povjerenstvo je dužno provjeriti osnovanost pokretanja predloženog postupka za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti i izvješće o tome proslijediti dekanu.

Dekan izvješće dostavlja predlagateljima pokretanja postupka i osobi protiv koje je pokrenut postupak i izvještava ih da u roku od tri mjeseca mogu podnijeti svoje pisano izvješće.

Članak 48.

Dekan saziva sjednicu Fakultetskog vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dostave odgovora predlagatelja pokretanja postupka i osobe protiv koje je pokrenut postupak radi raspravljanja i odlučivanja o prijedlogu za oduzimanje akademskog stupnja.

Na sjednicu Fakultetskog vijeća pozivaju se predlagatelj i osoba protiv koje je pokrenut postupak.

Članak 49.

Fakultetsko vijeće razmatra sve podastrte podatke i odlučuje o postojanju osnove za oduzimanje akademskog stupnja. Ako Fakultetsko vijeće odluči da postoji osnova za

oduzimanjem akademskog stupnja, podnosi prijedlog nadležnom tijelu Sveučilišta u Zagrebu da se pristupniku oduzme akademski stupanj doktora znanosti.

Oduzimanjem akademskog stupnja doktora znanosti gube se sva prava i zvanja za stjecanje kojih je doktorat bio preduvjet.

Završne i prijelazne odredbe

Članak 50.

Potrebne radnje u postupcima prihvaćanja teme, ocjene i obrane doktorskog rada vodi Služba za studije i trajnu izobrazbu.

Članak 51.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 52.

Studenti poslijediplomskog studija za stjecanje akademskog stupnja magistra znanosti ili doktora znanosti, koji su taj studij upisali prije stupnja na snagu ovoga Pravilnika, a koji nisu prekinuli studij, završavaju studij po tada važećim propisima.

Članak 53.

Pristupnici koji su pokrenuli postupak stjecanja doktorata znanosti izvan doktorskog studija prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, završavaju taj postupak po tada važećim propisima.

Članak 54.

Osobe koje su prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju stekle magisterij znanosti, mogu najkasnije u roku od osam godina od dana stupanja na snagu tog zakona (do 15. kolovoza 2011. godine) steći doktorat znanosti obranom doktorskog rada prema propisima koji su vrijedili na dan stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 55.

Danom početka primjene ovog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o sveučilišnom poslijediplomskom studiju za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti, prestaje važiti Pravilnik o sveučilišnom poslijediplomskom studiju za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti donesen 25. siječnja 2008. godine.

Članak 56.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i internet stranici Fakulteta.

Broj: 01-232/10

DEKAN

Prof.dr.sc. Dragutin Komar

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i internet stranici Fakulteta dana 30. studenog 2010. godine