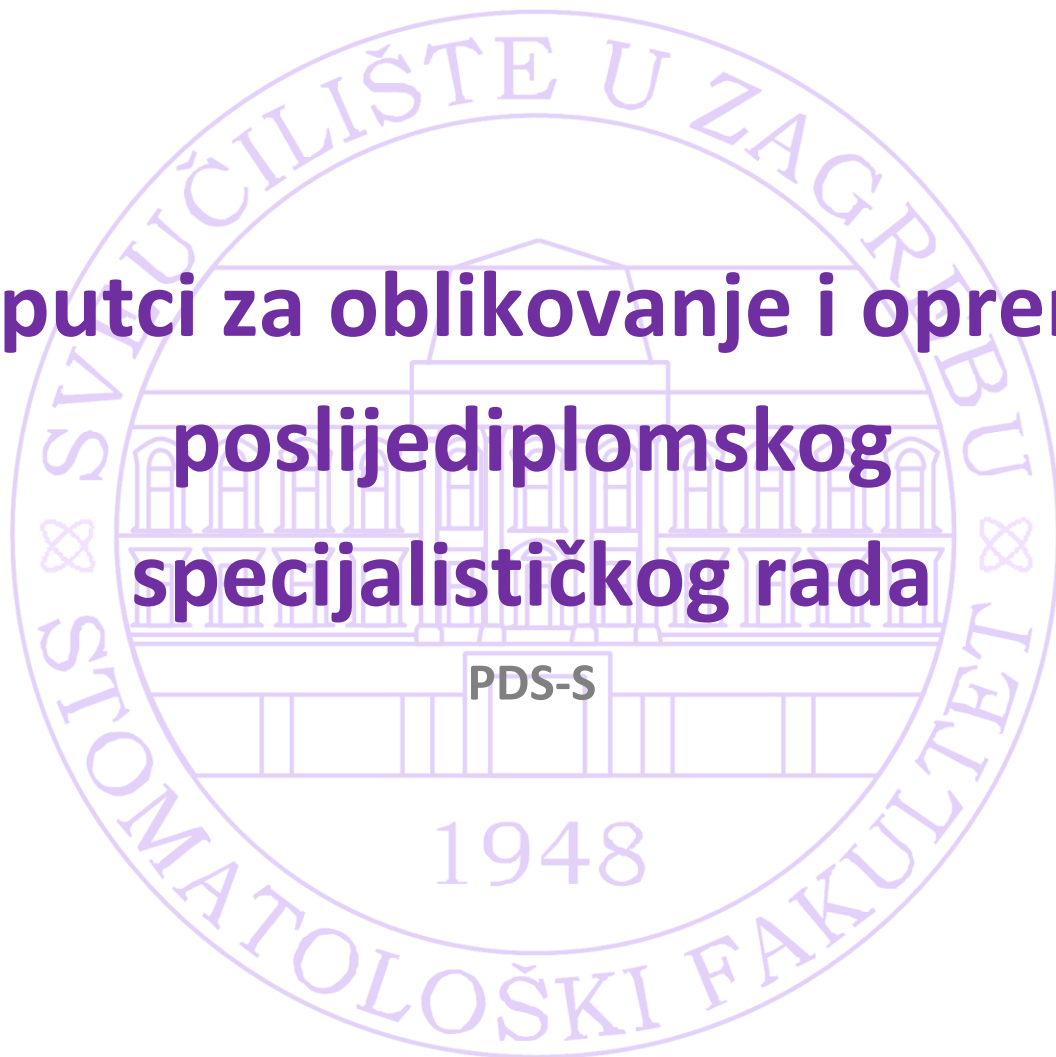


Sveučilište u Zagrebu
Stomatološki fakultet

**Naputci za oblikovanje i opremu
poslijediplomskog
specijalističkog rada**



Svrha je ovih naputaka dati uvid u postavke tehničke opreme poslijediplomskoga specijalističkog rada te olakšati pisanje rada studentima, mentorima i ostalima koji imaju udjela u izradi ili korištenju radova.

Poslijediplomski specijalistički rad može biti: stručni rad, pregledni rad ili prikaz slučaja.

Tekst rada mora biti napisan hrvatskim književnim jezikom, sukladno gramatičkim i pravopisnim pravilima i mora ga lektorirati profesor hrvatskoga jezika, dok *Summary* mora lektorirati profesor engleskoga jezika.

Ispis rada

Gotov rad ispisuje se na papiru formata A4 (210x297). Svaka stranica ima najviše jednu karticu teksta (1800 slovnih mjesta u tridesetak redaka).

Postavke stranice

Prored	dvostruki
Veličina pisma	12 tipografskih točaka
Tip pisma	Arial
Lijeva margina	4,0 cm
Gornja margina	4,0 cm
Donja margina	2,5 cm
Desna margina	2,5 cm

Numeriranje stranica

Broje se sve stranice počevši od Uvoda do kraja rada. Numeracija se piše u donjem desnom kutu. Stranice koje sadrže samo broj i naziv poglavlja također se broje, ali se te brojke ne ispisuju.

Zaglavlje (header)

Potrebno je koristiti zaglavlje u kojem se upisuju: ime i prezime autora te vrsta rada (npr. Ime i prezime, Poslijediplomski specijalistički rad). Takav tekst zaglavlja treba poravnati lijevo (align left) i grafički ga odvojiti od ostalog teksta (podvući).

Podnožje (footer)

Podnožje (footer) se koristi na način da se u donjem desnom kutu stranice navodi broj stranice, ali nije odvojen crtom poput zaglavlja.

Skraćenice

Pri prvom navođenju neke skraćenice u radu treba prvo napisati potpuni naziv pojma, a potom skraćenicu, koja se navodi u zagradi. U daljnjem tekstu može se koristiti samo skraćenica. U naslovu rada ne mogu se koristiti skraćenice, osim ako je njihovo značenje općepoznato.

Ilustracije

Rad može sadržavati dvije vrste ilustracija i to: tablice i slike. Fotografije, crteži, sheme, grafikoni, dijagrami, histogrami, karte, itd., označavaju se kao slika. Obje vrste ilustracija označavaju se arapskim brojkama redoslijedom kojim se pojavljuju u radu. Postavljaju se uz tekst gdje se i opisuju.

Sve ilustracije moraju biti naslovljene. Brojevi i naslovi tablica nalaze se uvijek iznad tablica. Brojevi i naslovi slika uvijek se nalaze ispod slika. U naslovima ilustracija ne smiju se koristiti kratice i oznake koje nisu protumačene, bilo ranije ili u legendi koja se nalazi ispod ilustracije. Ukoliko ilustracija nije izvoran doprinos autora obavezno je navođenje izvora (ako je ilustracija već objavljena), odnosno autora (ako ilustracija još nije objavljena).

Primjer 1: Želimo li napisati da je slika preuzeta iz reference broj 12, to ćemo napisati ovako:
Preuzeto iz: Prezime inicijal imena autora. Skraćenica časopisa godina; volumen: stranica (12).

ili

Primjer 2: Želimo li napisati da je slika preuzeta od autora Ivana Ivanića, to ćemo napisati ovako:
Preuzeto: Ivan Ivanić

Privitci

1) Neuvezani privitak. U radu mora biti privitak u obliku CD-a koji se stavlja u džepić na unutrašnjoj strani stražnje korice. Budući da se CD smatra neuvezanim privitkom, on se ne navodi u Sadržaju, ali o njemu uvijek postoji bilješka na drugoj stranici rada.

2) Uvezani privitak. Rad ponekad može sadržavati i drugu vrstu privitka (npr. računalni ispis programa i sl.) koji se uvezuje na kraju rada iza Životopisa. U tom slučaju privitak se mora navesti i u Sadržaju iza Životopisa, ali tada nema numeraciju kao ostala poglavlja.

Uvez i korice

Poslijediplomski specijalistički rad se uvezuje.

Na hrptu uveza ispisuje se:

PREZIME, Ime autora

godina obrane.

PDS-S

Spojne stranice korica ostaju neispisane.

Tekst na koricama treba sadržavati sljedeće podatke (vidi sliku na sljedećoj stranici):

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
STOMATOLOŠKI FAKULTET

(Arial, 14)

Ime i prezime pristupnika

(Arial, 14)

**NASLOV POSLIJEDIPLOMSKOG
SPECIJALISTIČKOG RADA**

(Arial, 20, Bold)

poslijediplomski specijalistički rad

(Arial, 14)

Zagreb, mjesec, godina.

(Arial, 14)

Uvodne stranice

Prva stranica – naslovna stranica je sadržajno i tehnički identična prednjoj korici

Druga stranica sadrži sljedeće podatke:

Rad je ostvaren u (ustanova, zavod, klinika, itd.)

Mentor rada: (ime i prezime, akademsko zvanje, ustanova)

Komentor rada: (ime i prezime, akademsko zvanje, ustanova)

Lektor hrvatskog jezika: (ime i prezime, titula, točna adresa i telefon)

Lektor engleskog jezika: (ime i prezime, titula, točna adresa i telefon)

Rad sadrži: ___ stranica

___ tablica

___ slika

CD

Treća stranica - Proslov ili Posveta ili Zahvala (neobvezna stranica)

Treća stranica sadrži podatke važne za istraživanje, primjerice naziv i oznaku projekta u sklopu kojeg je istraživanje obavljeno.

Četvrta stranica je Sadržaj. Sadržaj se sastoji od popisa svih poglavlja i potpoglavlja rada koja se označavaju arapskim brojkama i imaju oznaku stranice na kojoj započinju. Iznimka je uvezani privitak koji se, ako postoji, navodi u Sadržaju iza Životopisa i nije označen arapskom brojkom.

Peta stranica je obvezna i sadržava Popis oznaka i kratica.

Tijelo rada

Tijelo rada je ovisno o vrsti rada.

Stručni rad mora imati sljedeće odjeljke:

1. Uvod
2. Svrha rada
3. Ispitanici i postupci (ili Materijali i postupci)
4. Rezultati
5. Rasprava
6. Zaključak
7. Sažetak
8. Summary
9. Literatura
10. Životopis

Pregledni rad mora imati sljedeće odjeljke:

1. Uvod
2. Svrha rada
3. Poglavlje (ili više poglavlja) po izboru kandidata
4. Rasprava
5. Zaključak
6. Sažetak
7. Summary
8. Literatura
9. Životopis

Prikaz slučaja mora imati sljedeće odjeljke:

1. Uvod
2. Svrha rada
3. Prikaz slučaja
4. Rasprava
5. Zaključak
6. Sažetak
7. Summary
8. Literatura
9. Životopis

Sažetak na hrvatskom jeziku mora sadržavati sve bitne činjenice iznesene u radu i opsegom ne smije prijeći 250 riječi.

Summary na engleskom jeziku mora sadržavati prijevod hrvatskoga naslova, a sadržajno i formalno mora točno odgovarati hrvatskom sažetku i mora ga lektorirati profesor engleskoga jezika.

Privitci

Privitci nisu obvezni, ali ako postoje, obvezno se navode u Sadržaju iza poglavlja Životopis, ali se ne numeriraju kao ostala poglavlja.

Literatura

Popis korištene literature numerira se slijedom navođenja u tekstu. Naslovi časopisa pišu se kraticom u obliku koji se upotrebljava u Index Medicusu. Obvezna je primjena pravila citiranja prema International Committee of Medical Journal Editors (<http://www.icmje.org/>) (ranije: Vancouverski stil).

Životopis

Životopis treba biti napisan u trećem licu jednine, a opsegom ne smije prijeći 200 riječi.